

Выписка из Устава МАДОУ детский сад «Росток» (новая редакция), утвержденным Постановлением Администрации НГО от 20.11.2017 г. № 2326-а

197. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью структурного подразделения - детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении в целом и в детском саду в частности.

198. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете обособленного структурного подразделения – детского сада.

199. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, с которыми заключен трудовой договор, а также заведующие структурными подразделениями – детскими садами.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители администрации Учреждения, Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета.

200. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы структурного подразделения - детского сада, при необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

201. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- 2) определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития детского сада;
- 3) внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 4) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

202. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение приоритетных направлений образовательной деятельности детского сада;
- 2) выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологии для использования в педагогическом процессе детского сада;
- 3) принятие образовательной программы обособленного структурного подразделения – детского сада;
- 3) обсуждение проекта учебного плана детского сада;
- 4) обсуждение вопросов планирования профессиональной деятельности педагогов детского сада;
- 5) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

7) рассмотрение вопросов организации платных образовательных и иных услуг воспитанникам;

8) подведение итогов деятельности детского сада за учебный год;

9) заслушивание информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов;

10) заслушивание информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников;

11) изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

12) принятие решений о направлении ходатайств о награждении, поощрении педагогических работников детского сада администрации Учреждения;

13) контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

203. Педагогический совет простым большинством голосов избирает из своего состава Председателя и Секретаря сроком на один учебный год.

204. Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета;

2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

3) организует проведение заседания Педагогического совета;

4) определяет повестку дня Педагогического совета;

5) председательствует на заседаниях Педагогического совета;

6) организует ведение протокола;

7) контролирует исполнение решений Педагогического совета.

205. Секретарь Педагогического совета отвечает за подготовку Педагогического совета, ведение протокола заседаний, иные организационные вопросы.

206. Заведующий структурным подразделением – детским садом не может быть избран Председателем Педагогического совета.

207. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

208. Решения Педагогического совета по каждому из обсуждаемых вопросов принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

209. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет заведующий структурным подразделением – детским садом.

Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

210. На очередных заседаниях Педагогического совета заведующий структурным подразделением – детским садом докладывает о реализации принятых решений.

211. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы структурного подразделения – детского сада.

212. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и в полном объеме исполнять принятые решения.

213. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются Председателем

Педагогического совета и Секретарем.

214. Протоколы Педагогического совета хранятся в номенклатуре дел детского сада, материалы к ним – в методическом кабинете Учреждения.

Директор МАДОУ детский сад «Росток»

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Скворцова'.

Н.Ю.Скворцова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Скворцова Наталия Юрьевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022