

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
- детский сад общеразвивающего вида «Росток»

(МАДОУ детский сад «Росток»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет руководителей МАДОУ  
детский сад «Росток» № 9 «23»  
09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МАДОУ детский сад «Росток»  
Н.Ю. Скворцова  
«16» 12 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете руководителей**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**– детский сад общеразвивающего вида «Росток»**

**(МАДОУ детский сад «Росток»)**

г.Новоуральск  
Свердловской области  
2014 год

## 1. Общие положения.

1.1. Совет руководителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа - детский сад общеразвивающего вида «Росток» (далее – МАДОУ детский сад «Росток») является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения, строящим свою деятельность на принципах равноправия, демократичности и гласности принимаемых решений, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей работе Совет руководителей (далее — Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными кодексами и федеральными законами;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013г. № 1015;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ; нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления органов управления образованием;
- Уставом МАДОУ детский сад «Росток», настоящим Положением;
- Иными локальными нормативными актами.

## 2. Цели и задачи Совета руководителей.

2.1. Целью деятельности Совета является повышение качества дошкольного образования, защита и содействие в реализации прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, обеспечение его доступности для всех слоев населения.

2.2. Задачами Совета являются содействие:

- в определении стратегических направлений развития Учреждения;
- в создании и улучшении в детских садах оптимальных условий;

- рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, получаемых от иной приносящей доход деятельности;
- в осуществлении аттестационных процедур (педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения);
- в обобщении и распространении положительного опыта управленческой деятельности заведующих детскими садами в организации административно-хозяйственной, кадровой, методической работы.

### **3. Направления деятельности Совета.**

Основными направлениями деятельности Совета являются:

- 3.1. Обеспечение нормативно-организационного поля деятельности дошкольного образовательного учреждения с целью его развития, выполнения федеральных государственных требований и требований стандарта качества дошкольного образования.
- 3.2. Формирование социально - привлекательного имиджа образовательного учреждения в система конструктивного взаимодействия с социальными партнерами.
- 3.3. Сохранение и развитие кадрового потенциала образовательного учреждения при соблюдении требований стандарта качества дошкольного образования в условиях муниципальных детских садов.
- 3.4. Осуществление общественного контроля качества образования и деятельности муниципальных детских садов в формах наблюдения и экспертизы в рамках плановых комплексных инспекционных, тематических проверок.

### **4. Функции Совета.**

- 4.1. Участвует в согласовании локальных актов и нормативно-правовых документов МАДОУ детский сад «Росток».
- 4.2. Вносит предложения директору МАДОУ детский сад «Росток» по улучшению материально - технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений детских садов, их финансовому обеспечению.
- 4.3. Взаимодействует с общественными организациями, профессиональными объединениями; с органами общественного управления дошкольных образовательных учреждений.
- 4.4. Представляет интересы трудовых коллективов дошкольных образовательных учреждений; выдвигает кандидатуры для награждения и поощрения.

- 4.5. Оказывает организационную, информационную помощь руководителям дошкольных образовательных учреждений при выполнении ими своих функциональных обязанностей.
- 4.6. Способствует обеспечению доступности для населения и общественных организаций информации о деятельности дошкольных образовательных учреждений.
- 4.7. Пропагандирует деятельность дошкольных образовательных учреждений, обеспечивающих высокое качество услуг дошкольного образования.
- 4.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детских садов МАДОУ детский сад «Росток».

## **5. Состав и формирование Совета.**

- 5.1. В состав Совета входят руководители структурных подразделений (заведующие детскими садами) МАДОУ детский сад «Росток».
- 5.3. На первом заседании Совета избирается председатель Совета и ответственный секретарь из числа Совета руководителей; согласовывается Положение о Совете руководителей МАДОУ детский сад «Росток»; утверждается план работы Совета на год.
- 5.4. Председатель Совета руководителей МАДОУ детский сад «Росток» избирается сроком на два года.
- 5.5. Председатель Совета организует и проводит заседания Совета, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.6. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет секретарь.

## **6. Организация работы Совета.**

- 6.1. Заседания Совета проводятся планоно, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 6.3. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям возлагается на секретаря Совета.
- 6.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.
- 6.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствовавших членов Совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.6. Совет формируется с ротацией состава по мере необходимости.

6.7 В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилии докладчика (содокладчика);
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- принятые решения;
- подписи председателя и ответственного секретаря Совета.

Протокол заседания оформляется в трёхдневный срок.

Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и ответственным секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

## **7. Права и ответственность Совета.**

### 7.1. Совет имеет право:

- 7.1.1 принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
- 7.1.2 запрашивать у директора МАДОУ детский сад «Росток» всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.3 приглашать на заседания Совета специалистов администрации МАДОУ детский сад «Росток», руководителей структурными подразделениями, представителей Учредителя и органов местного самоуправления МАДОУ детский сад «Росток»;
- 7.1.4. предлагать план мероприятий по совершенствованию работы МАДОУ детский сад «Росток»;
- 7.1.5. представлять МАДОУ детский сад «Росток» в процессах лицензирования, подготовки к сезонным периодам, началу учебного года, аттестации педагогических работников;
- 7.1.6. готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МАДОУ детский сад «Росток» совместно с директором;
- 7.1.7. вносить предложения по развитию и укреплению материально-технической базы МАДОУ детский сад «Росток» и по поощрению руководителей наградами, установленными для работников образования;
- 7.1.8. информировать директора МАДОУ детский сад «Росток» о деятельности Совета.

### 7.2. Совет несет ответственность за:

7.2.1.. выполнение плана работы;

7.2..2 защиту прав и законных интересов участников образовательного процесса;

7.2.3. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт МАДОУ детский сад «Росток»

 М.В.Медведева

«»  2014г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Скворцова Наталия Юрьевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022