

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- детский сад общеразвивающего вида «Росток»

(МАДОУ детский сад «Росток»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет руководителей
МАДОУ детский сад «Росток»
№ 9 «23» 09 2014г.

Совет родителей
МАДОУ детский сад «Росток»
№ 3 «25» 09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАДОУ детский сад «Росток»
Н.Ю. Скворцова
«26» 10 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад общеразвивающего вида «Росток»
(МАДОУ детский сад «Росток»)**

г.Новоуральск
Свердловской области
2014 год

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад общеразвивающего вида «Росток» (далее – Учреждение).

1.2. Совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.4. Совет создается в составе представителей по одному представителю от каждого структурного подразделения - детского сада. Представители детского сада избираются на Совете родителей детского сада посредством голосования простым большинством голосов.

1.5 Представители Совета родителей Учреждения открытым голосованием избирают из своего состава председателя Совета. Совет родителей осуществляет свою деятельность по плану, составленному совместно с Учреждением.

1.6. Срок полномочий Совета родителей Учреждения составляет 2 года. Организация деятельности Совета родителей Учреждения осуществляется на основании настоящего Положения о Совете родителей Учреждения.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в Учреждении.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.4. Внесение предложений директору о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений директору о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

1) обращаться к директору Учреждения о введении платных дополнительных образовательных услуг;

2) выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), директором Учреждения и (или) заведующим структурными подразделениями - детским садом в конфликтных ситуациях;

3) участвовать в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;

4) обращаться к директору Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;

5) вносить директору Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;

6) контролировать качество питания воспитанников;

7) заслушивать доклады директора Учреждения о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем Учреждения.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

5. Документация Совета

- 5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.
- 5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.
- 5.3. Протоколы хранятся в делах МАДОУ детский сад «Росток».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Скворцова Наталия Юрьевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022