**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**– детский сад общеразвивающего вида «Росток»**

(МАДОУ детский сад «Росток»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Общим собранием трудового коллектива  детского сада № 48 «Радуга»  Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г. | Утверждаю  Заведующий  детского сада № 48  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Е.Пуфель  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_**2015 г. |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о логопедическом пункте**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад общеразвивающего вида «Росток» обособленного структурного подразделения**

**детский сад № 48 «Радуга»**

**(новая редакция)**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании Совета педагогов  протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г. | Рассмотрено  на заседании Совета родителей  протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г. |

г. Новоуральск, 2015г.

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Логопедическом пункте детского сада № 48 «Радуга» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26, инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом МАДОУ детский сад «Росток», Положением о детском саде «48 «Радуга».

1.2 Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления образовательной и коррекционной деятельности Логопедического пункта (далее – Логопункт) детского сада, гарантирует возможность получения логопедической помощи дошкольникам, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3 Логопункт детского сада функционирует с целью раннего выявления и оказания своевременной помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.4 Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет заведующий детским садом.

**2.Цели и задачи Логопункта**

2.1. Целью деятельности Логопункта является повышение качества дошкольного образования, содействие в реализации прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, обеспечение его доступности для всех слоев населения, раннее выявление, осуществление коррекционного сопровождения и поддержки детей, имеющих нарушения в развитии речи.

2.2. Задачами Логопункта являются:

- коррекция нарушений речи у детей дошкольного возраста;

**-** профилактическая работа по предупреждению нарушений речи воспитанников детского сада;

- обобщение и распространение положительного опыта коррекционной деятельности, пропаганда логопедических знаний среди работников и родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

**3. Направления деятельности Логопункта**

3.1. Основными направлениями деятельности Логопункта являются:

3.1.1. *Аналитико-диагностическое* – комплексное логопедическое обследование устной речи детей; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

3.1.2. *Коррекционно-развивающее* – развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактика, коррекция и компенсация нарушений речи, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи.

3.1.3. *Информационно-методическое* - повышение уровня логопедической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечение преемственности в работе всех субъектов образовательных отношений в решении задач по преодолению речевого недоразвития у детей; повышение эффективности коррекционно-развивающего процесса; совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

1. **Организация деятельности Логопункта**
   1. Логопедический пункт открывается приказом директора МАДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

4.2. Зачисление детей на коррекционные занятия в условиях Логопункта осуществляет психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) или Совет специалистов детского сада по результатам обследования детей на основании заявления или с согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

В первую очередь в Логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ, дети-инвалиды, на основании мероприятий индивидуальной программы реабилитации, а также воспитанники, имеющие заключения Территориальной или Областной психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление детей на Логопункт производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Дети выводятся из состава занимающихся на Логопункте по мере исправления речевых нарушений на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) или Совета специалистов детского сада, при наличии заключения учителя-логопеда «Чистая речь».

* 1. Дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР, дизартрия, алалия, заикание) и трудностями в освоении образовательной программы направляются для обследования в Территориальную или Областную ПМПК.
  2. Обследование детей детского сада осуществляется не реже 2-х раз в год (в начале и в конце учебного года), а также по мере необходимости на основании заявления или с согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
  3. Предельная наполняемость Логопункта – не более 25 человек.
  4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей.
  5. Основная организационная форма коррекционной работы на логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Количество индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 2 до 3 раз в неделю). Длительность проведения занятий регулируется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13».

Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости в соответствии с возрастными особенностями дошкольников и структурой речевого дефекта. Длительность подгрупповых занятий соответствует требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.8. Занятия с детьми проводятся в соответствии с графиком работы учителя - логопеда, 1 раз в неделю - консультативная работа с родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами детского сада.

4.9. Ответственность за учет посещаемости детьми занятий на логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, а также воспитателей групп, чьи воспитанники зачислены на коррекционные занятия в условиях Логопункта, администрацию образовательного учреждения.

4.10. Учитель-логопед несет ответственность:

- за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения дошкольников с нарушениями речи;

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания на Логопункте до передачи воспитанников от одного педагога другому.

1. **Документация Логопункта**

5.1. Речевые карты (индивидуальный маршрут коррекции речи) на каждого ребенка, зачисленного на Логопункт (приложение №1 настоящего Положения).

5.2. Журнал (тетрадь, таблица) обследования детей (приложение №2 настоящего Положения).

5.3. Протоколы обследования детей (приложение №3 настоящего Положения).

5.4. Список детей, зачисленных на занятия на данный учебный год (приложение №4 настоящего Положения).

5.5. Лист учёта посещаемости.

5.6. Планы индивидуальных и подгрупповых коррекционно-речевых занятий с детьми или рабочая программа учителя-логопеда на учебный год.

5.7. План консультативно-методической работы с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников на учебный год.

5.8. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции речи.

5.9. График работы учителя-логопеда и расписание занятий.

5.10. Отчет о результатах работы за учебный год (приложение №5 настоящего Положения).

1. **Материально-техническое обеспечение Логопункта**

6.1. Для Логопункта в здании детского сада выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенное специальным оборудованием согласно общим требованиям.

6.2. При отсутствии в детском саду свободных площадей для оборудования Логопункта, администрацией детского сада создаются специальные условия для организации индивидуальной коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения речевого развития.

Разработали: заведующий д/с № 48 Г.Е.Пуфель

старший воспитатель д/с № 48 Т.Ф.Юнязова

СОГЛАСОВАНО:

Методист МАДОУ детский сад Росток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Л. Зимина

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Медведева