

СОГЛАСОВАНО

Советом руководителей
МАДОУ детский сад «Росток»

Протокол
от 29.07.2020 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАДОУ детский сад «Росток»
/Н.Ю. Скворцова

Приказ от 03.08.2020 № 149



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МАДОУ детский сад «Росток»

Протокол
от 28.07.2020 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ детский сад «Росток» и родителями (законными представителями) воспитанников

г.Новоуральск
Свердловской области
2020 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ детский сад «Росток», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Под отношениями в данном положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ детский сад «Росток».

2. Основания возникновения образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ детский сад «Росток» и родителями (законными представителями) является порядок оформления отношений: путевка, заявление, договор об образовании, приказ МАДОУ детский сад «Росток» и другие документы в

соответствии с порядком приема, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236.

Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В МАДОУ детский сад «Росток» заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников.

Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой выдается на руки родителям (законным представителям) воспитанника.

2.2. Для оформления договора об образовании в МАДОУ детский сад «Росток» родителям (законным представителям) необходимо предъявить заведующему структурным подразделением следующие документы:

- 1) путёвку для зачисления ребенка в МАДОУ, выданную Управлением образования;
- 2) заключение медицинской комиссии (выписку из истории развития с отметкой о прохождении ясельной комиссии, справку о состоянии здоровья (старше 3 лет), индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (для категории «ребенок-инвалид»);
- 3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан

в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- 4) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 5) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 7) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 8) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 9) заявление о зачислении ребенка.

2.3. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.4. Предметом договора являются оказание МАДОУ детский сад «Росток» воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанником.

2.5. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указывается права и обязанности заказчика и исполнителя, размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником, ответственность сторон, основания изменения и расторжения договора, согласие на обработку персональных данных.

2.6. Директор МАДОУ детский сад «Росток» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ детский сад «Росток» в течение 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования..

2.7. Приказ о зачислении ребенка в МАДОУ детский сад «Росток» не должен содержать персональные данные физического лица: дата рождения, домашний адрес, серия и номер свидетельства о рождении.

2.8. Приказ о зачислении ребенка в МАДОУ детский сад «Росток» в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада.

2.9. На официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ детский сад «Росток», заведующим структурным подразделением заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь воспитанника;
- санитарно-курортное лечение воспитанника;
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника;
- ЛОК ребенка в летнее время;
- карантин в детском саду;
- ремонтные работы в детском саду;
- временное выбытие воспитанника по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации).

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

3.3. Приостановление отношений по инициативе МАДОУ детский сад «Росток» возникает на основании приказа директора.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи выбытием воспитанника из МАДОУ детский сад «Росток» в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлением воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования).

4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программ дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в детском саду;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ детский сад «Росток», в том числе в случае ликвидации МАДОУ детский сад «Росток»;

- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МАДОУ детский сад «Росток» об отчислении воспитанника из МАДОУ детский сад «Росток», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МАДОУ детский сад «Росток».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Скворцова Наталия Юрьевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022