

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- детский сад общеразвивающего вида «Росток»

(МАДОУ детский сад «Росток»)

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием
трудового коллектива детского сада № 35
«Аленький цветочек»
протокол № 6 от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий детским садом № 35
«Аленький цветочек»
 З.Л. Алешева
«31» августа 2015 г.

Директор
МАДОУ детский сад «Росток»
 Н.Ю. Скворцова
приказ от «__» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Новоуральского городского округа – детский сад общеразвивающего вида
«Росток» обособленного структурного подразделения детский сад № 35
«Аленький цветочек»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета /
Совета педагогов
протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

Рассмотрено

на заседании Совета родителей
протокол № 1 от «15» октября 2015 г.

Новоуральск, 2015 год

1. Общие положения.

1.1. Трудовой коллектив детского сада составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе заключенных трудовых договоров. Полномочия трудового коллектива детского сада осуществляются общим собранием трудового коллектива детского сада.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления коллектива детского сада.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Трудовым кодексом РФ, Уставом МАДОУ детский сад «Росток» (далее Учреждение), Положением о детском саде № 35 «Аленький цветочек» (далее детский сад).

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада и утверждается заведующим детским садом.

1.5. Положение об общем собрании трудового коллектива детского сада согласовывается общим собранием трудового коллектива детского сада. Срок действия данного Положения не ограничен.

1.6. Общее собрание трудового коллектива детского сада проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.7. Председателем общего собрания трудового коллектива (далее Председатель) является лицо, избираемое общим собранием трудового коллектива сроком на один год. Председатель осуществляет ведение собрания, в том числе:

- объявляет об открытии и закрытии собрания;
- объявляет лиц, представляющих информацию по вопросам повестки дня;
- контролирует ход обсуждения вопросов повестки дня;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.8. Для ведения протокола общего собрания трудового коллектива избирается Секретарь, сроком на один год.

1.9. Подготовку к проведению общего собрания трудового коллектива осуществляет Председатель.

1.10. Сообщение о проведении общего собрания трудового коллектива должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до его проведения в форме письменного объявления, размещенного на информационном стенде детского сада. В объявлении указывается дата, место, время проведения общего собрания трудового коллектива, предполагаемая повестка дня.

1.11. Работники, находящиеся в отпусках (в том числе по уходу за ребенком) информируются о проведении общего собрания трудового коллектива Председателем в устной и (или) письменной форме.

1.12. Предложения о внесении изменений и дополнений в повестку дня, вопросы к выступающим, подаются в письменном виде Председателю.

1.13. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если в нем приняли участие половина + 1 голос от общего числа работников детского сада.

1.14. При отсутствии кворума для проведения общего собрания трудового коллектива должно быть проведено повторное общее собрание трудового коллектива с той же повесткой дня.

1.15. Рассмотрение вопросов на общем собрании трудового коллектива осуществляется согласно очередности, утвержденной повесткой дня.

1.16. Очередность рассмотрения вопросов может быть изменена по решению Председателя.

1.17. Каждое лицо, принимающее участие в собрании, вправе обратиться за разъяснениями по любому вопросу повестки дня собрания и представленной по нему информации к Председателю или к лицу (лицам), представившему информацию.

1.18. Если, по мнению Председателя или лица (лиц), представившего информацию, дать исчерпывающее разъяснение незамедлительно не представляется возможным, либо лицо, принимающее участие в общем собрании трудового коллектива, требует письменного разъяснения по интересующему его вопросу, такое письменное разъяснение должно быть направлено обратившемуся лицу не позднее 10 дней после закрытия общего собрания трудового коллектива.

1.19. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

1.20. Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для исполнения всеми работниками детского сада.

1.21. Итоги голосования и решения, принятые общим собранием оглашаются на общем собрании трудового коллектива и доводятся до сведения отсутствующих лиц через информационный стенд детского сада.

II. Основные задачи.

Общее собрание трудового коллектива обеспечивает:

- реализацию права каждого работника на участие в управлении образовательным учреждением;
- общее руководство учреждением в рамках установленной компетенции.

III. Функции.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- планирует деятельность коллектива детского сада;
- рассматривает и согласует локальные нормативные акты детского сада в пределах установленной компетенции;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в детском саду;
- организует общественный контроль над деятельностью трудового коллектива детского сада, охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления;
- выбирает делегатов на общую конференцию трудового коллектива Учреждения;
- устанавливает, совместно с администрацией учреждения функциональные связи с органами самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта;
- делегирует полномочия, отнесенные настоящим Положением к его компетенции, иным органам самоуправления;
- вносит предложения по совершенствованию работы администрации детского сада;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности детского сада и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- выдвигает кандидатуры для поощрения работников администрацией Учреждения.

3.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за соблюдение гарантий прав работников детского сада;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в детском саду;
- за законность принимаемых решений.

IV. Состав данного органа самоуправления.

4.1. В работе общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники, оформленные в учреждении на постоянной основе.

4.2. Руководит работой общего собрания трудового коллектива Председатель.

V. Делопроизводство.

5.1 Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива записываются Секретарем в Книге протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива. Каждый протокол подписывается Председателем и Секретарем.

5.2 Книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах заведующего детским садом в течение 5 лет. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ детский сад «Росток».

Согласовано:

Методист МАДОУ детский сад Росток _____ Г.Л. Зимина

Юристконсульт _____ М.В. Медведева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Скворцова Наталия Юрьевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022