

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- детский сад общеразвивающего вида «Росток»

(МАДОУ детский сад «Росток»)

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием
трудового коллектива детского сада № 35
«Аленький цветочек»
протокол № 6 от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий детским садом № 35
«Аленький цветочек»
 З.И. Алешева
«31» августа 2015 г.

Директор
МАДОУ детский сад «Росток»
 Н.Ю. Скворцова
приказ от «__» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете родителей (законных представителей)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Новоуральского городского округа – детский сад общеразвивающего вида
«Росток» детский сад № 35 «Аленький цветочек»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета /
Совета педагогов
протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

Рассмотрено

на заседании Совета родителей
протокол № 1 от «15» октября 2015 г.

Новоуральск, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ детский сад «Росток» (далее – Учреждение), Положением о детском саде.

1.2. Совет родителей (законных представителей) детского сада № 35 «Аленький цветочек» (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников детского сада № 35 «Аленький цветочек», разделяющие уставные цели детского сада и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Решения Совета рассматриваются при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с детским садом по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Совет родителей:

- участвует в обсуждении локальных нормативных актов детского сада, касающихся прав и обязанностей воспитанников, рассматривает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- заслушивает доклады заведующего детским садом о результатах деятельности и перспективах развития детского сада;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), Директором Учреждения и (или) заведующим структурным подразделением- детским садом в конфликтных ситуациях;

- вносит заведующему детским садом предложения по укреплению материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- вносит заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала детского сада;
- контролирует качество питания воспитанников;
- вносит заведующему детским садом предложения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом как орган самоуправления;
- каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы учреждения;
- получать информацию о деятельности Совета родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

5. Организация работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются Директор Учреждения, педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с Директором Учреждения по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с Директором Учреждения.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников

с органами самоуправления ДОУ

6.1. Совет организует взаимодействие с другим органами самоуправления Учреждения – Общим собранием (конференцией) трудового коллектива, Совета руководителей Учреждения.

6.2. Совет вносит на ознакомление Общего собрания (конференции) трудового коллектива, Совета руководителей Учреждения решений принятых на заседании Совета;

6.3. Совет организует участие представителей Совета родителей в общегородском родительском комитете НГО.

7. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета;
- результаты голосования.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

СОГЛАСОВАНО:

Методист МАДОУ детский сад Росток _____ Г.Л. Зими́на

Юрисконсульт _____ М.В. Медведева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Скворцова Наталия Юрьевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022