

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
- детский сад общеразвивающего вида «Росток»  
(МАДОУ детский сад «Росток»)**

---

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием  
трудоого коллектива детского сада  
№ 47 «Чебурашка»

протокол № 4 «01» апреля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий детским садом № 47  
«Чебурашка»

\_\_\_\_\_  
О.Н. Грибкова  
« 02» апреля 2015г.

Директор

МАДОУ детский сад «Росток»

\_\_\_\_\_  
Н.Ю. Скворцова  
Приказ № 68-2 от 03.04.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Новоуральского городского округа — детский сад общеразвивающего вида «Росток»  
обособленного структурного подразделения детский сад № 47 «Чебурашка»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета  
детского сада № 47  
протокол № 10 от « 31.марта 20145 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей  
детского сада № 47  
протокол № 3 от 02 апреля 2015 г.

г. Новоуральск  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ детский сад «Росток» (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников детского сада № 47 «Чебурашка» (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников детского сада № 47 «Чебурашка», разделяющие уставные цели детского сада и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Решения Совета рассматриваются при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с детским садом по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

## **3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников:**

3.1. Совет родителей:

- участвует в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся прав и обязанностей воспитанников, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает доклады Директора МАДОУ детский сад «Росток» о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждения;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждения – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), Директором Учреждения и (или) заведующим структурным подразделением- детским садом в конфликтных ситуациях;
- вносит Директору Учреждения предложения по укреплению материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- вносит Директору Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;
- контролирует качество питания воспитанников;
- вносит предложения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- обращается к Директору Учреждения о введении платных дополнительных образовательных услуг.

#### **4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган общественного самоуправления;
- каждый член Совета при несогласии с решением последнего, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- получать информацию о деятельности Совета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение.

## **5. Организация работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

5.1. В состав Совета родителей входят выбранные представители родителей, не менее 1 человека от каждой группы сроком на 1 год. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются Директор Учреждения, педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с Директором Учреждения по вопросам самоуправления.

5.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний

5.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим детским садом.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

5.10. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.11. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.12. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

5.13. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления ДОУ**

6.1. Совет организует взаимодействие с другим органами самоуправления детского сада

6.2. Совет вносит на ознакомление Общего собрания (конференции) трудового коллектива детского сада, принятые на заседании Совета;

6.3. Совет, при необходимости, организует участие представителей Совета родителей в общегородском родительском комитете НГО.

## **7. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

## **8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета;
- результаты голосования.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ М.В. Медведева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Скворцова Наталия Юрьевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022