



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- детский сад «Росток»
(МАДОУ детский сад «Росток»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАДОУ детский сад «Росток»

 Н.Ю.Скворцова

Приказ от 25.06.2021г. № 152



**ПЛАН РАБОТЫ
МАДОУ детский сад «РОСТОК»
на 2021/2022 учебный год**

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Протокол № 3 от 24.06.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом руководителей

Протокол от 23.06.2021г.

г.Новоуральск, 2021

Содержание

1. Информационно-аналитический раздел	стр. 3 - 12
2. Проектировочно-целевой раздел	стр. 13-14
3. Организационно-управленческая деятельность	стр. 15-20
4. Административно-хозяйственная деятельность	стр. 21-26
5. Организационно-методическая деятельность	стр. 27-38
6. Работа по управлению персоналом	стр. 39-42
7. Контрольная деятельность	стр. 43-48
8. Приложения	стр. 49-52

I. Информационно-аналитический раздел.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад «Росток» (далее по тексту Учреждение) создано 01.07.2013 г. в соответствии с Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 08.04.2013 № 862-а в результате реорганизации МАДОУ детский сад «Росинка» путем выделения, и стало правопреемником последнего в отношении имущества, прав и обязанностей в соответствии с разделительным балансом.

Адрес: Свердловская область, г.Новоуральск, улица Победы, дом 28б

В своем составе учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения, находящиеся на территории Новоуральского городского округа по следующим адресам:

- 1) детский сад № 8 «Дюймовочка», Россия, 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Первомайская, 66а;
- 2) детский сад № 32 «Колокольчик», Россия, 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Первомайская, 31а;
- 3) детский сад № 35 «Аленький цветочек», Россия, 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Победы, 6;
- 4) детский сад № 36 «Ласточкино гнездышко», Россия, 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 11а;
- 5) детский сад № 40 «Светлана», Россия, 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Чкалова, 9;
- 6) детский сад № 41 «Малинка», Россия, 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Л.Толстого, 8а;
- 7) детский сад № 42 «Василек», Россия, 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Свердлова, 7а;
- 8) детский сад № 47 «Чебурашка», Россия, 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, 30а;
- 9) детский сад № 48 «Радуга», Россия, 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Победы, 28 б;
- 10) консультативно-методический центр «Горошинки», 624130, Россия, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Победы, 6

Номер лицензии на образовательную деятельность – Серия 66Л01 № 0003001 рег.№ 17639.

Дата выдачи лицензии – 28 февраля 2014 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Режим работы: пятидневный, исключая выходные и праздничные дни, с 6:30 час. до 18:30 час.

Проектная мощность ДОО (предельная наполняемость в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21) – 1550 воспитанников, списочный состав на 31 мая 2021 года – 1037 детей.

В ДОО функционирует 59 групп общеразвивающей направленности и 4 группы кратковременного пребывания в условиях КМЦ «Горошинки».

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей, чел.
1	Группы для детей раннего возраста	с 1,6 до 3-х лет	20 (в том числе 4 группы - КМЦ)	283 (в том числе 52 чел. – КМЦ)
2	Группы для детей дошкольного возраста	С 3-х до 7-ми лет	39	754

контингент воспитанников МАДОУ детский сад «Росток» представлен следующим образом:

ДОУ	Количество воспитанников	Количество девочек	Количество мальчиков	1 ребенок в семье	2 ребенка в семье	3 ребенка и более	Дети-сироты	Дети-инвалиды	Опекаемые дети	Полных семей	Одна мать	Один отец	Неблагополучные семьи	Родитель-инвалид	Родители-пенсионеры
8	57	30	27	15	33	9	0	0	0	40	17	0	0	0	0
32	41	24	17	15	20	6	0	0	0	36	5	0	0	1	0
35	205	89	116	80	89	36	1	0	1	154	49	2	3	0	0
36	218	110	108	64	107	47	0	0	0	190	28	0	0	0	0
40	50	26	24	17	24	9	0	0	1	34	16	0	0	0	0
42	61	27	34	26	22	13	0	0	0	48	13	0	1	0	0
47	163	82	81	47	86	30	0	2	0	143	19	1	1	0	2
48	190	93	97	65	75	50	0	1	1	158	32	0	1	3	1
КМЦ	52	21	31	13	28	11	0	0	0	50	2	0	0	0	0
Всего по МАДОУ	1037	502	535	342	484	211	1	3	3	853	181	3	6	4	3

На 31 мая 2021г. общее количество воспитанников в МАДОУ детский сад «Росток» составило 1037 (100%) детей, из которых количество мальчиков преобладает над количеством девочек на 33 ребенка (535 (51,6%) мальчиков, 502 (48,4%) девочки). Количество семей с одним ребенком составило - 342 семьи (33,0%); с двумя детьми – 484 семьи (46,7%); с тремя и более детей -211 семей (20,3%). В МАДОУ детский сад «Росток» преобладают полные семьи – 853 (82,3%); неполные семьи в количестве 184 семьи (17,7%), из которых воспитанием детей занимается одна мать - 181 семья (17,4%), воспитанием детей занимается один отец - 3 семьи (0,3%). В 3-х семьях оформлены права опекуна на ребенка (0,3%). Количество воспитанников категории «дети-сироты» составляет 1 чел. (0,1%). Детские сады учреждения посещают 3 ребенка, относящиеся к категории «дети-инвалиды» (0,3%). Неблагополучных семей – 6 (0,6%).

В 4-ти семьях – родители - инвалиды (0,4%), в 3-х семьях – родители-пенсионеры (0,3%).

Условия, созданные для непрерывной образовательной деятельности:

Детские сады МАДОУ детский сад «Росток» размещены в зданиях, построенных по типовым проектам. Здания и участки соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, правилам и нормативам работы ДО, нормам и правилам пожарной безопасности, обеспечивающим охрану здоровья воспитанников. Все оборудование, инвентарь и игровой материал находятся в исправном состоянии.

На территории всех учреждений, групповых участках имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, участки оснащены прогулочными верандами, спортивным оборудованием, имеются спортивные площадки, зоны отдыха в зеленой зоне.

Предметно-пространственная развивающая среда, созданная в группах, предусматривает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В детских садах имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал (все детские сады);
- физкультурный зал (детские сады №№ 35, 36, 47, 48);
- медицинский кабинет (все детские сады);
- процедурный кабинет (детские сады №№ 32, 35, 36, 47, 48);
- методический кабинет (все детские сады);
- бассейн (детские сады №№ 35, 36);
- кабинет педагога-психолога (детские сады №№ 35, 36, 47, 48);
- кабинет учителя-логопеда (детские сады №№ 35, 36, 47, 48).

Все помещения оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Анализ работы МАДОУ детский сад «Росток» за 2020/2021 учебный год

Деятельность МАДОУ детский сад «Росток» в течение 2020/2021 учебного года была направлена на решение следующих задач:

- оптимизировать управление детскими садами МАДОУ детский сад «Росток» в условиях существующей демографической ситуации в НГО;
- обеспечить гарантии доступного качественного дошкольного образования и создать условия для удовлетворения образовательных потребностей детей с учётом их индивидуальных возможностей;
- создать условия для развития инфраструктуры МАДОУ;
- обеспечить качество образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
- создать условия для персонификации деятельности, совершенствования профессионального мастерства и личностных достижений работников МАДОУ.

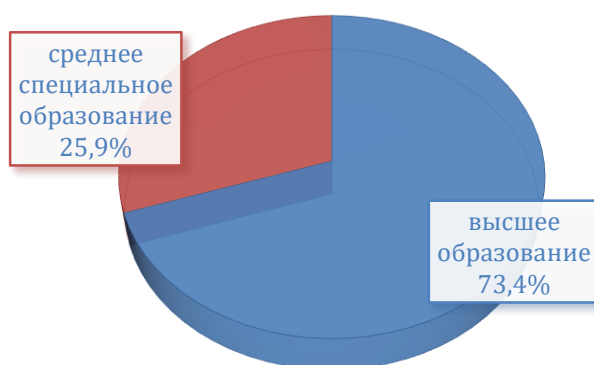
Педагогический коллектив МАДОУ на конец 2020/2021 учебного года представлен 143 педагогами, из которых:

- из них воспитателей - 112 человек;
- специалистов - 31 человек:
- инструктор по физической культуре - 4 человека;
- методист – 2 человек;
- музыкальный руководитель - 10 человек;
- педагог-психолог - 4 человека;
- старший воспитатель - 7 человек;
- учитель-логопед - 2 человека.

Общее количество административных работников – 9 человек.

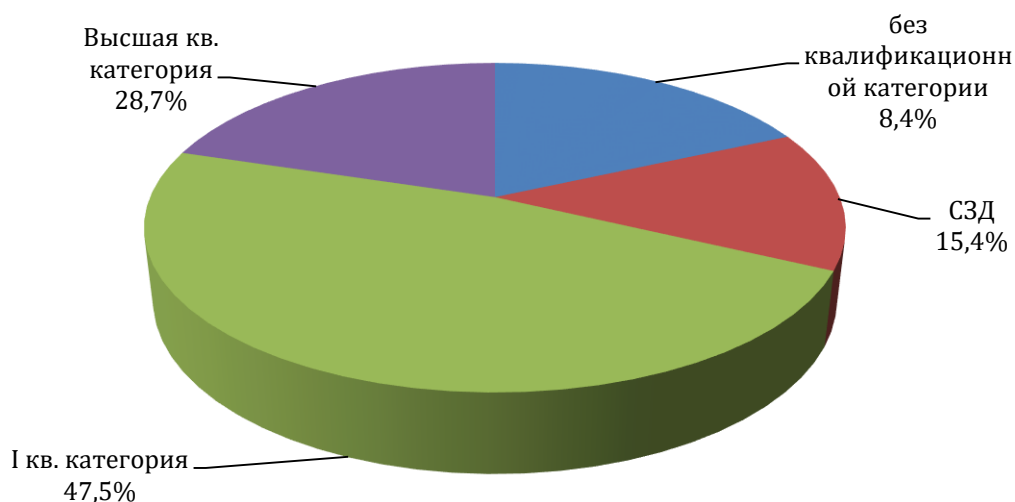
Все педагогические работники имеют специальное профессиональное образование, из них 105 педагогов имеют высшее педагогическое образование, что свидетельствует о высоком образовательном цензе педагогического коллектива.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ПЕДАГОГОВ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД "РОСТОК" (НА 31.05.2021)



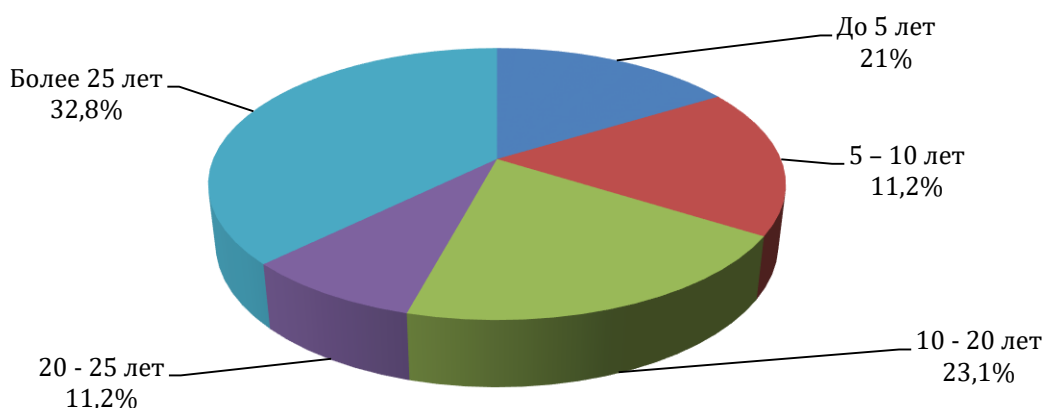
По уровню квалификации среди педагогов МАДОУ 109 чел. (76,2%) имеют первую и высшую квалификационную категорию, 22 чел. (15,4%) аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Уровень квалификации педагогов МАДОУ детский сад "Росток" (на 31.05.2021 г.)



Количество педагогов со стажем работы от 5 до 20 лет составляет 49 человек (34,2%), со стажем работы свыше 20 лет составляет 63 человек (44,0%), что способствует высокому уровню организации профессиональной деятельности и обеспечению качества образования с детьми.

Педагогический стаж работников МАДОУ детский сад "Росток" (на 31.05.2021 г.)



Детский сад обеспечен высококвалифицированным, с высоким уровнем образовательного ценза, систематически повышающим свою профессиональную компетентность педагогическим составом, укомплектованность педагогами на 31.05.2021 г. составляет 100% в соответствии со штатным расписанием.

Образование воспитанников детского сада осуществлялось в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования. Ее содержание определялось комплексом современных парциальных и комплексных образовательных программ, содержащихся в Навигаторе образовательных программ дошкольного образования ФИРО РАНХиГС https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye_programmi.

Содержание образования осуществлялось в группах общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивало здоровьесбережение, целостное развитие личности, формирование у ребенка позиции субъекта детской деятельности, было направлено на интеграцию основных направлений развития и видов деятельности, индивидуализацию образования, позитивную социализацию воспитанников, их творческое развитие, своевременную квалифицированную коррекцию и деятельностный подход как единственный способ самореализации и самораскрытия ребенка.

В результате 100% воспитанников учреждения по итогам педагогического наблюдения показали высокий и достаточный уровень развития и актуального состояния согласно возрастным особенностям и программным требованиям дошкольного образования, что способствует их легкой адаптации к новым условиям в любых жизненных ситуациях и успешному обучению на последующих ступенях образования.

Качество образования в детском саду соответствует требованиям ФГОС ДО, согласно показателям условий, созданных в д/с для дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми, состояния образовательного процесса и его результатов, которые отслеживались в процессе оперативного, тематического и итогового контроля.

Анализ мониторинга качества образовательной деятельности показал - достаточный уровень, что способствовало сохранению вариативности в формах и методах взаимодействия с воспитанниками, обеспечивающей единство образовательного пространства, включению в образовательный процесс всех участников образовательных отношений.

В образовательной организации проводится коррекционная работа по сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В структурных подразделениях разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы дошкольного образования, осуществляемого в условиях инклюзивного образования, организованного в группах общеразвивающей направленности, для детей с тяжелыми нарушениями речи, для детей с задержкой психического развития.

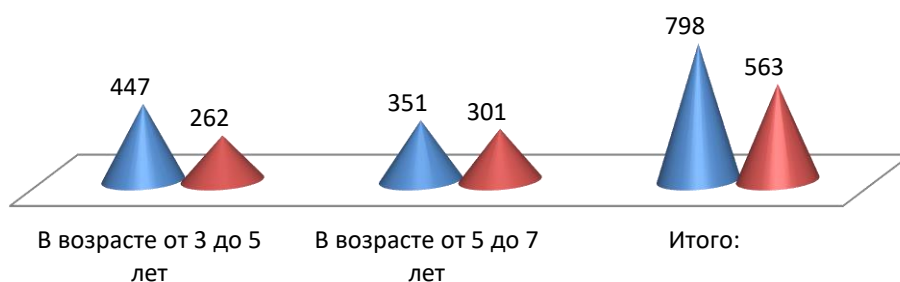
АОП ДО разрабатываются на основании Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 7.12 2017 г. протокол № 6/17), а также Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 7.12 2017 г. протокол № 6/17) при предоставлении родителями (законными представителями) воспитанников подтверждающих документов (заключение ПМПК).

В МАДОУ детский сад «Росток» создана и активно реализуется система дополнительного образования воспитанников. Оказание услуг на безвозмездной и платной основе обеспечивается педагогами МАДОУ детский сад «Росток» и педагогами дополнительного образования образовательных организаций, на основе договоров о взаимодействии (МБОУ ДО «СЮТ», МБУК «Публичная библиотека», МАОУ «Новоуральский историко-краеведческий музей» и МБОУ «СЮТ») и др. Бесплатные дополнительные образовательные услуги – 563/70,5%. 195 воспитанников посещают учреждения дополнительного образования НГО.

Количество детей, занимающихся в системе ДО МАДОУ (кружки, объединения, секции и т.п.) на безвозмездной основе

■ Количество детей всего, чел.

■ Количество детей, занимающихся в системе ДО МАДОУ (кружки, объединения, секции и т.п.) на безвозмездной основе, чел.

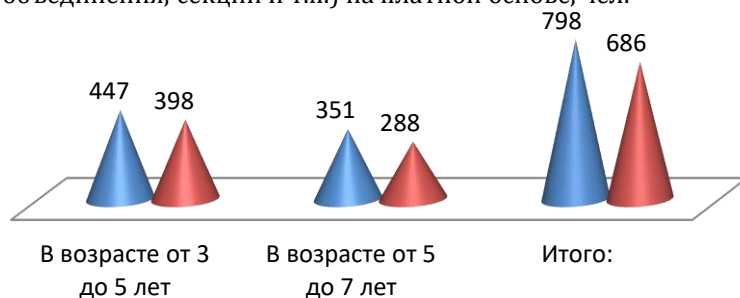


563 воспитанника посещают кружки и секции в структурных подразделениях на безвозмездной основе и 686 - на платной основе.

Количество детей, занимающихся в системе ДО МАДОУ на платной основе

■ Количество детей всего, чел.

■ Количество детей, занимающихся в системе ДО МАДОУ (кружки, объединения, секции и т.п.) на платной основе, чел.



Наиболее востребованными платными дополнительными образовательными услугами, оказываемыми педагогами и специалистами МАДОУ детский сад «Росток» являются музыкально – ритмические занятия, занятия по изобразительности, занятия по развитию и подготовке детей к школе.

В учреждении созданы условия для реализации следующих программ дополнительного образования:

- Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности «Палитра детства»;
- Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа познавательной направленности "Конструирование";
- Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа познавательной направленности "Мы - исследователи"

На сайте Ассоциации лучших дошкольных образовательных организаций и педагогов размещена страница МАДОУ детский сад "Росток" (<https://www.myplaneta.net/#!blank-34/e3ges>), где педагоги учреждения имеют возможность транслировать профессиональный опыт педагогическому сообществу на федеральном уровне.

Таким образом, содержание, качество и уровень образования воспитанников детского сада соответствует типу и виду образовательного учреждения, а также соответствует современным требованиям и подходам при реализации ФГОС ДО.

В 2020/2021 учебном году в ДОО образовательная деятельность осуществлялась в инновационном режиме через участие:

- В Экспериментальной площадке ФИРО РАНХиГС "Разработка и апробация инструментария проведения мониторинга реализации ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования" (научные руководители: Тарасова Н.В., кандидат педагогических наук, доцент, Доронова Т.Н., кандидат педагогических наук),

- в Экспериментальной площадке ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» по теме: «Комплексное развитие у детей творческой компетентности в совместной деятельности со взрослыми»;
- в Федеральном проекте «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»;
- в региональной программе "Уральская инженерная школа" путем организации деятельности "Инженерной академии для дошкольников".

В детском саду созданы необходимые условия для поддержания, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обеспечения их безопасной жизнедеятельности.

Охрана здоровья воспитанников и работников дошкольного учреждения осуществляется в соответствии со стандартами учреждения. В целях обеспечения результативности здоровьесберегающих технологий имеются:

- комплексный план проведения оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий;
- необходимая документация, регламентирующая деятельность по обеспечению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных процедур, а также по охране труда, пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций в системе ГО и обеспечению безопасности образовательного процесса (приказы, положения, акты, инструкции и т.п.);
- реализуется система постоянного контроля по соблюдению и выполнению требований нормативных документов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и охраны здоровья.

Общее санитарно-гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям санитарного законодательства: питьевой, световой, воздушный режимы постоянно поддерживаются в норме.

Нагрузка и режимы занятий детей определяются в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, соответствуют возрастным особенностям, обеспечивают требуемый максимальный объем учебной нагрузки на детей, способствуют их гармоничному развитию, а также учитывают сезонные изменения и эпидемиологическую обстановку в городе.

Созданы условия для организации рационального сбалансированного питания на основе примерного 20-ти дневного меню. Для всех детей организовано 4-х разовое питание с усиленным полдником. Контроль качества питания осуществляет медицинская сестра и заведующий детским садом.

Для качественного обеспечения медицинского обслуживания воспитанников в детском саду оборудованы и оснащены медицинский кабинет, процедурный кабинет и изолятор. В достаточном количестве для оказания необходимой своевременной помощи имеются аптечки.

Весь персонал проходит регулярные медицинские осмотры. Вакцинация детей проводится в соответствии с графиком.

Для сохранения и укрепления физического здоровья детей и поддержки положительного психоэмоционального состояния на всех возрастных группах оборудованы центры «Здоровья и физической культуры», имеется физкультурный и музыкальный залы, спортивная площадка на территории, необходимое спортивное и игровое оборудование для активной двигательной деятельности в помещении и на улице. Вся работа при организации физкультурно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий проводится с учетом состояния здоровья детей в соответствии с требованиями дифференцированного подхода по разработанным оздоровительно-образовательным маршрутам.

Показатели уровня физического развития детей свидетельствуют о целенаправленной систематической работе учреждения по вопросам физического развития.

Сравнительные данные общей заболеваемости на 100 детей в 2020/2021 уч.г. выше аналогичного показателя в 2019/2020 уч.г. на 13,6%, простудной заболеваемости на 100 детей в 2020/2021 уч.г. выше аналогичного показателя в 2019/2020 уч.г. на 11,1% в связи с введением с 31 марта 2020 года ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (организация образовательной деятельности в условиях самоизоляции воспитанников и сотрудников).

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет обеспечивать реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования по всем направлениям развития ребенка – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому, качество образовательной работы с детьми в группах общеразвивающей направленности, а также их стабильное и эффективное функционирование и развитие.

Предметно-пространственная среда в группах представлена разнообразными Центрами детской активности и включает в себя центры физической культуры и здоровья; науки и экспериментирования; развития речи; конструирования и математики; театра и музыки; искусства и художественного творчества; сюжетно-ролевой игры; уголки уединения и др.

Для осуществления деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с различной степенью нарушения речи имеется кабинет учителя-логопеда для занятий с детьми.

Для профессионального методического сопровождения образовательного процесса все группы и кабинеты специалистов имеют мини-методкабинеты в группах, методкабинет в детском саду, оснащённость которых программно-методическими и дидактическими пособиями соответствует требованиям, предъявляемым к учреждениям дошкольного образования данного типа и вида и обеспечивает качественную реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В детских садах имеются ПК, проекторы, интерактивные комплексы, имеющие подключение к сети Интернет, интерактивные песочницы, а также в достаточном количестве имеется множительная техника и печатающие устройства.

В детском саду № 47 «Чебурашка» созданы условия для формирования у детей интереса к предметам естественно-научного цикла и профориентационной работы: приобретены интерактивный комплекс (интерактивная доска, сенсорный стол), ПК для педагога, ноутбуки и планшетные компьютеры для детей, документ-камера, детская цифровая лаборатория «Наураша», 3D-принтеры, 3D-сканеры, 3D-ручки, наборы конструкторов «CUBORO», магнитных конструкторов «МАГНИКОН», робототехнических конструкторов «ТЕХНОЛАБ» и пр.

Оснащение групп ведется на основе разработанных критериев и требований к организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с современными требованиями к организации дошкольного образования, предполагающие создание условий для позитивной социализации воспитанников, индивидуализации образовательного процесса и поддержки детской инициативы, развитие детского творчества в различных видах детской деятельности. В соответствии с данными критериями в группах детского сада создана полифункциональная, вариативная, безопасная, эстетически оформленная развивающая предметно-пространственная среда, учитывающая современные подходы и требования.

Эстетическое оформление групповых помещений, холлов, залов, специализированных кабинетов на данном этапе обеспечивает комфортные условия пребывания детей в детском саду. Оснащенность образовательного процесса соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям данного типа и вида по заявленным образовательным программам.

Для обеспечения организационно-методического сопровождения осуществлена подписка на электронную систему «Образование» (МЦФЭР, г.Москва).

Содержание развивающей предметно-пространственной среды в группах общеразвивающей направленности д/с соответствует половозрастным особенностям детей, их интересам и индивидуальным потребностям, а также педагогическим требованиям к современному уровню образования и санитарным нормам, обеспечивает комфортное и безопасное пребывание детей.

В образовательном учреждении обеспечено необходимое информационно-техническое оснащение производственного и образовательного процесса, позволяющее обеспечивать психофизическое развитие дошкольника в соответствии с его индивидуальными, физическими и возрастными особенностями, стабильное и эффективное функционирование и развитие учреждения.

Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2020/2021 учебном году была продолжена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны надзорных органов показали, что в МАДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МАДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования в структурных подразделениях МАДОУ осуществляется на достаточном уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме.

II. Проектировочно-целевой раздел.

1. Оптимизировать управление детскими садами МАДОУ детский сад «Росток» через:
 - совершенствование нормативно-правовой базы учреждения с учетом изменений и новых требований современного законодательства;
 - систематизацию и повышение эффективности информационно-аналитической и прогностической деятельности учреждения;
 - совершенствование механизмов общественного управления в учреждении;
 - повышение эффективности реализации системы дополнительных платных образовательных услуг;
 - противодействие коррупции в сфере дошкольного образования.
2. Обеспечить доступное качественное дошкольное образование и создать условия для удовлетворения образовательных потребностей детей с учётом их индивидуальных возможностей через:
 - создание условий для развития вариативных форм образования детей;
 - психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ;
 - реализацию практических мер по профилактике зависимостей, безнадзорности и правонарушений;
 - качественную реализацию ФГОС ДО;
 - включение воспитанников в социально одобряемую деятельность;
 - обеспечение условий опережающей профессиональной ориентации через реализацию комплексной программы «Уральская инженерная школа», мероприятий фестиваля AtomKidSkills;
 - организацию сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования НГО;
 - реализацию системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО) в МАДОУ детский сад «Росток» в соответствии с целевой моделью развития региональной системы дополнительного образования детей.
3. Создать условия для развития инфраструктуры МАДОУ детский сад «Росток» через:
 - развитие материально-технической базы детских садов;
 - принятие мер к устранению предписаний надзорных органов;
 - организация и проведение плановых ремонтов;
 - обновление основных средств, оборудования и мелкого инвентаря.
 - модернизация развивающей предметной среды для реализации ФГОС ДО
 - финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждения
 - совершенствование механизмов реализации повышения эффективности системы оплаты труда
4. Создать условия для повышения доступности услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе посредством реализации мероприятий государственной программы «Доступная среда», Дорожной карты Новоуральского городского округа по повышению значений показателей доступности действующих объектов и услуг для инвалидов, создание универсальной безбарьерной среды:

4. Обеспечить качество дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Росток» посредством совершенствования системы организационно - методических условий в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через:

- создание условий для удовлетворения информационных, организационно-педагогических, учебно-методических и образовательных потребностей педагогов при реализации ФГОС ДО;
- реализацию мероприятий комплексной программы «Уральская инженерная школа»;
- создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов по актуальным проблемам современного образования через обеспечение научно-методического сопровождения и оказания информационной и организационно-методической поддержки
- создание условий для развития профессиональной успешности и профессионального общения педагогов через презентацию эффективных практик для педагогического сообщества на всех уровнях
- оптимизацию процесса физического развития детей как главного условия обеспечения качества образования
- развитие современной безопасной цифровой образовательной среды;

5. Создать условия для внедрения национальной системы профессионального роста педагогов, обеспечивающей развитие кадрового потенциала, совершенствования профессионального мастерства и личностных достижений работников МАДОУ через:

- организацию аттестационных процедур согласно Порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
- совершенствование условий развития системы партнерского взаимодействия с образовательными учреждениями НГО, региона по формированию единого образовательного пространства
- организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей, педагогов и специалистов
- организацию деятельности по развитию инновационных процессов;
- создание условий для презентации педагогического сообщества МАДОУ на всех уровнях, участия в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, публикации работ

6. Продолжить оптимизацию и повышение качества работы с персоналом через:

- эффективное и рациональное использование трудовых ресурсов учреждения;
- своевременное и качественное планирование мероприятий кадровой работы, разработку нормативной базы по системе трудовых отношений, оформление первичных документов;
- организацию целенаправленной деятельности по закреплению кадров, оптимальному комплектованию учреждения персоналом.

7. Обеспечить стабилизацию коллектива, социальную защищенность работников через:

- развитие и укрепление трудовых традиций учреждения;
- стимулирование качественного труда работников, укрепление трудовой дисциплины;
- обеспечение систематического контроля состояния трудовой дисциплины в структурных подразделениях;
- распространение информации о работе учреждения с персоналом в различных СМИ.

План мероприятий на 2021/2022 учебный год

I. Организационно-управленческая деятельность.

Задачи	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1. Оптимизировать управление детскими садами МАДОУ детский сад «Росток» через: - совершенствование нормативно-правовой базы учреждения с учетом изменений и новых требований современного законодательства;	1.1.Совещания административно-управленческого аппарата и заведующих структурными подразделениями по определению основных направлений корректировки локальных актов МАДОУ детский сад «Росток».	Административно-управленческий аппарат. Заведующие структурными подразделениями	Сентябрь	Н.Ю.Скворцова
	1.2. Внесение изменений в содержание локальных актов МАДОУ детский сад «Росток»:	Специалисты по кадрам. Совет руководителей	Сентябрь-ноябрь	Н.Н.Тыц М.В.Медведева
	1.2.1. Разработка новой редакции Программы производственного контроля в соответствии с требованиями санитарного законодательства	С.Ф.Русакова Совет руководителей	декабрь	Н.А.Шитова
	1.2.2. Разработка проекта примерного 10-дневного меню в соответствии с требованиями санитарного законодательства	С.Ф.Русакова Рабочая группа	декабрь	Н.А.Шитова
	1.2.3. Разработка новой редакции Программы ХААСП	С.Ф.Русакова Совет руководителей	февраль	Н.А.Шитова
	1.3. Разработка Программы развития МАДОУ детский сад «Росток» на 2022-2025 г.г.	Рабочая группа	Сентябрь-ноябрь	Н.А.Шитова
	1.4.Корректировка образовательных программ структурных подразделений с учетом ФГОС ДО и примерных образовательных программ дошкольного образования, АООП ДО.	Старшие воспитатели	Сентябрь	Г.Л.Зими́на
- систематизацию и повышение эффективности информационно-аналитической и прогностической	1.5. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности в МО и ПО СО и Росстат по формам 85-К, 1-ДО, 1-ФК	Аминистративно-управленческий аппарат. Заведующие структурными подразделениями	Декабрь	Н.Ю. Скворцова

деятельности учреждения.	1.6. Подготовка и предоставление информационно-аналитического отчета за 1 полугодие и по итогам 2021/2022 учебного года	Заведующие структурными подразделениями Старшие воспитатели	Декабрь, Май	Г.Л.Зими́на	
	1.7. Подготовка и предоставление публичного информационно-аналитического доклада как средства обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности учреждения.	Заведующие структурными подразделениями	Август	Г.Л.Зими́на	
	1.8. Подготовка и предоставление результатов самообследования МАДОУ как средства обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности учреждения.	Заведующие структурными подразделениями	Апрель	Г.Л.Зими́на	
	1.9. Итоги реализация Программы развития МАДОУ детский сад «Росток» на 2019-2021гг.	Заведующие структурными подразделениями	Январь	Г.Л.Зими́на Н.А.Шитова	
	1.10. Мониторинг реализации Программы развития МАДОУ детский сад «Росток» на 2022-2025гг.	Заведующие структурными подразделениями	В течение года	Г.Л.Зими́на Н.А.Шитова	
	1.10. Подготовка и предоставление информации по результатам мониторинга выполнения муниципального задания.	Заведующие структурными подразделениями	Ежеквар- тально	Г.Л.Зими́на Н.А.Шитова	
	1.11. Предоставление информации для «Отчета по реализации плана мероприятий, направленных на обеспечение сохранения и укрепления здоровья, качества питания обучающихся государственных образовательных организаций Свердловской области»	Заведующие структурными подразделениями	Декабрь, Июнь	Г.Л.Зими́на С.Ф. Русакова	
	1.12. Разработка и утверждение годового плана работы МАДОУ детский сад «Росток» на 2022/2023 учебный год	Административно- управленческий аппарат. Заведующие структурными подразделениями	Май - июнь	Н.Ю. Скворцова	
	1.13. Разработка плана работы МАДОУ на месяц, квартал и подготовка квартальных и годовых отчетов в УО, Администрацию НГО о работе учреждения.	Административно- управленческий аппарат	В течение года	Н.А.Шитова	
	- совершенствование механизмов общественного	1.14. Организация работы органов общественного самоуправления: - Совета родителей	Родители.	В течение года	Н.Ю. Скворцова Г.Е.Пуфель А.П.Акинтьева

управления в учреждении	- Совета руководителей - Наблюдательного совета - Педагогического совета	Заведующие структурными подразделениями. Представители администрации.		Г.Л.Зими́на
- совершенствование условий функционирования в статусе автономного образовательного учреждения.	1.15. Расширение и закрепление правового статуса автономного образовательного учреждения в соответствии с ФЗ № 239 через: - разработку локальных актов учреждения; - организацию работы иных органов общественного управления (Совет по питанию, Совет наставников, иное)	Административно-управленческий аппарат.	В течение года	Н.Ю. Скворцова
- повышение эффективности реализации системы дополнительных платных образовательных услуг.	1.16. Расширение спектра оказываемых дополнительных платных образовательных услуг. 1.17. Корректировка перечня прямых расходов, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг. 1.18. Упорядочение системы оплаты дополнительных платных образовательных услуг по итогам месяца.	Заведующие структурными подразделениями. МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО (по согласованию)	В течение года	Н.Ю. Скворцова Е.В.Бобрик (по согласованию)
- противодействие коррупции в сфере дошкольного образования	1.19. Корректировка и разработка локальных актов МАДОУ по вопросам противодействия коррупционным проявлениям	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	М.В.Медведева
	1.20. Разработка Плана по противодействию коррупции		Декабрь	
	1.21. Проведение мероприятий по формированию в МАДОУ нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующие структурными подразделениями	В течение года	
	1.22. Проведение антикоррупционного мониторинга	М.В.Медведева	Ежеквартально	
2. Обеспечить гарантии доступного качественного дошкольного образования и создать условия для удовлетворения образовательных потребностей детей с учётом их	2.1. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, образования, а также дополнительного образования» в электронном виде.	Заведующие структурными подразделениями.	В течение года	Н.Ю. Скворцова
	2.2. Реализация муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление в ДОУ» в электронном виде.			
	2.3. Реализация Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Новоуральском городском округе.			

<p>индивидуальных возможностей через: - реализацию мероприятий по предоставлению муниципальных услуг</p>	<p>2.4. Развитие системы учета детей дошкольного возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО; – информация о детях от 1,5 до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой; – информация о детях в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные детские сады; – информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; <p>- учет детей-инвалидов дошкольного возраста.</p>		<p>март</p>	
<p>- психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ</p>	<p>2.4. Организация профилактической работы специалистов МАДОУ и сторонних организаций с целью координации социально-психологического сопровождения образовательного процесса.</p>	<p>Старшие воспитатели</p>	<p>Октябрь–май</p>	<p>Г.Л.Зими́на</p>
	<p>2.5 Организация работы с детьми «группы» риска», оказание им социально-психологической и педагогической помощи.</p>	<p>Старшие воспитатели</p>	<p>В течение года</p>	<p>Г.Л.Зими́на</p>
	<p>2.6. Организация работы ППк по выявлению и сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Старшие воспитатели</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующие структурными подразделениями.</p>
	<p>2.7. Создание условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ.</p>	<p>Старшие воспитатели</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующие структурными подразделениями.</p>
	<p>2.7.1. Создание условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях групп компенсирующей направленности.</p>	<p>Старшие воспитатели</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующие ст/п №№ 35, 47, 48</p>
	<p>2.8. Разработка и реализация адаптированных индивидуальных образовательных программ, нацеленных на социализацию и оказание поддержки детям-инвалидам.</p>	<p>Старшие воспитатели</p>	<p>В течение года</p>	<p>Г.Л.Зими́на</p>
<p>- реализацию практических мер по профилактике зависимостей, безнадзорности и правонарушений.</p>	<p>2.9. Выявление семей воспитанников, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их сопровождению и получению дошкольниками образования.</p>	<p>Старшие воспитатели Заведующие структурными подразделениями</p>	<p>В течение года</p>	<p>Т.В.Крутикова</p>
	<p>2.9.1. Реализация мер социальной поддержки по предоставлению льготы по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за ребенком</p>	<p>Заведующие структурными подразделениями</p>	<p>В течение года</p>	<p>Н.Ю. Скворцова Н.Б.Медведева (по согласованию)</p>

		МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО (по согласованию)		
	2.9.2. Разработка и реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения семей воспитанников, находящихся в социально опасном положении	Старшие воспитатели	В течение года	Заведующие структурными подразделениями.
	2.10. Организация работы с родителями воспитанников по профилактике безнадзорности и правонарушений.	Старшие воспитатели	В течение года	Заведующие структурными подразделениями.
	2.11. Анализ состояния контингента воспитанников по социальным признакам.	Старшие воспитатели	Сентябрь, январь	Заведующие структурными подразделениями.
	2.12. Реализация Программы «Профилактика ВИЧ-инфекции в образовательных учреждениях Свердловской области»	Старшие воспитатели	В течение года	Заведующие структурными подразделениями.
	2.13. Реализация образовательных программ и планов работы, ориентированных на формирование здорового образа жизни	Старшие воспитатели	В течение года	Заведующие структурными подразделениями.
- качественную реализацию ФГОС ДО	2.12. Анализ и предоставление субъектам образования результатов освоения воспитанниками МАДОУ образовательных программ дошкольного образования.	Старшие воспитатели	Май	Заведующие структурными подразделениями.
	2.14. Мониторинг реализации ФГОС ДО в 2021/2022 учебном году.	Старшие воспитатели	В течение года	Г.Л.Зимица Т.Ф.Юнзяова
	2.15. Мониторинг качества дошкольного образования в МАДОУ.	Старшие воспитатели	В течение года	Заведующие структурными подразделениями.
- включение воспитанников в социально одобряемую деятельность	2.16. Участие воспитанников в муниципальном Фестивале «Праздник вокруг нас».	Старшие воспитатели. Воспитатели. Специалисты	В течение года	Старшие воспитатели
	2.16.1. Организация и проведение фестиваля “АТОМKidSkills” в рамках мероприятий муниципальном Фестивале «Праздник вокруг нас»			
	2.17. Проведение Спартакиады воспитанников МАДОУ.			
	2.18. Реализация мероприятий по гражданскому, патриотическому, экологическому, трудовому воспитанию: - создание и развитие музеев детских садов; - участие в городских экологических акций; - проведение месячника защитника Отечества.			

	2.19. Участие в проектах ГК «Росатом» и ТК «ТВЭЛ».			
	2.20. Организация и проведение конкурса «Азбука проектов» для детей 4 – 7 лет.			
- <u>обеспечение права воспитанников на качественную раннюю профессиональную ориентацию</u>	2.21. Реализация мероприятий в рамках комплексной программы «Уральская инженерная школа»	Старшие воспитатели, педагоги структурных подразделений	В течение года	Г.Л.Зимина, С.П.Ермакова
	2.22. Реализация образовательной деятельности в центре «Инженерная академия для дошкольников» на базе детского сада № 47 «Чебурашка»	Заведующий ст/п – дс № 47	В течение года	Н.А.Шитова, Г.Л.Зимина
	2.22. Организация мини-центров ранней профориентации на базе «Инженерной академии для дошкольников»	Заведующие структурными подразделениями	В течение года	Г.Л.Зимина
	2.23. Участие воспитанников в творческих конкурсных мероприятиях «Инженерной академии для дошкольников»	Заведующие структурными подразделениями	В течение года	С.П.Ермакова

II. Административно-хозяйственная деятельность

Задачи	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
3. Создать условия для развития инфраструктуры МАДОУ детский сад «Росток» через: <u>- развитие материально-технической базы детских садов</u>	3.1. Подготовка полного перечня потребностей в товарах, работах, услугах на 2022 год	С.Ф.Русакова Е.В.Шаргина	Сентябрь 2021г.	Н.А.Шитова
	3.2. Организация закупок конкурентными способами	С.Ф.Русакова Е.В.Шаргина	В течение года	Н.А.Шитова
	3.2. Анализ имеющихся нарушений санитарного, пожарного, антитеррористического законодательства в детских садах	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством	Сентябрь 2021г.	С.С.Кучумова Н.А.Шитова Л.Л.Бородулина
	3.3. Участие в комиссионном обследовании зданий, сооружений и территорий детских садов	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством	IV квартал 2021г., II квартал 2022г.	С.С.Кучумова
	3.4. Организация подготовки ПСД для выполнения мероприятий по приведению в соответствие требованиям санитарного, пожарного и антитеррористического законодательства РФ	С.С.Кучумова	Март	Н.А.Шитова МКУ «ЦБ и МТО МОУ НГО» (по согласованию)
	3.5. Проведение ремонтных работ по приведению условий в детских садах в соответствие требованиям санитарного, пожарного и антитеррористического законодательства РФ	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством	I квартал 2022г.	С.С.Кучумова Н.А.Шитова
	3.6. Организация подготовки ПСД для выполнения плановых ремонтных работ	С.С.Кучумова	Март	Н.А.Шитова МКУ «ЦБ и МТО МОУ НГО» (по согласованию)
	3.7. Проведение текущих ремонтных работ, в т.ч. посредством договоров ГПХ	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством	В течение года	С.С.Кучумова Н.А.Шитова
	3.8. Анализ потребностей в обновлении основных средств, технологического и иного оборудования	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством	Сентябрь	Н.А.Шитова
	3.9. Организация работ по составлению Плана по закупкам на 2022г.	С.Ф.Русакова Е.В.Шаргина	III-IV квартал 2021г.	Н.А.Шитова
3.10. Организация приобретений за счет средств целевых субсидий	Е.В.Шаргина М.В.Медведева	В течение 2022 года	Н.А.Шитова	

	3.11. Обеспечение условий для воспитания и социализации детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе в рамках реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг», государственной программы «Доступная среда» и др.	Заведующие ст/п	В течение года	Л.Л.Бородулина
	3.12. Участие в федеральных, областных, муниципальных отборах, конкурсах, грантах в целях создания современной образовательной среды	Рабочая группа	В течение года	Г.Л.Зими́на
	3.13. Формирование титула капитальных работ на 2023 г. с учетом заявок ОО в пределах выделенных объемов финансирования	С.С.Кучумова	Июль-август	Н.А.Шитова
	3.14.Проведение годовой инвентаризации	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством	Октябрь – декабрь	Н.А.Шитова
- <u>модернизация развивающей предметной среды для реализации ФГОС ДО</u>	3.15. Планирование приобретений для реализации ООП ДО, АООП ДО в соответствии с постановлением ПСО № 1540-ПП от 18.12.2013г. (в ред. Постановлений ПСО от 02.07.2014 N 554-ПП, от 31.05.2018 N 325-ПП, от 19.07.2018 N 452-ПП, от 11.06.2020 N 401-ПП)	Заведующие ст/п, старшие воспитатели	Ноябрь – декабрь	Г.Л.Зими́на Е.В.Шаргина
	3.16. Приобретение необходимого перечня учебно-методической литературы	Заведующие ст/п, старшие воспитатели	до сентября	Н.А.Шитова
	3.17. Обновление игрового оборудования в соответствии с ФГОС ДО и планом развития РППС детского сада	Заведующие ст/п, старшие воспитатели	В течение года	Н.А.Шитова Е.В.Шаргина
	3.18. Обновление игрового оборудования, не включенного в перечень учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	Заведующие ст/п, старшие воспитатели	В течение года	Н.А.Шитова Е.В.Шаргина
	3.19. Обеспечение условий для реализации программ естественно-научного цикла и профориентационной работы (в рамках реализации региональной программы «Уральская инженерная школа»)			
- <u>финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждения</u>	3.20. Разработка, корректировка и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на утвержденный период	Н.А.Шитова, Е.В.Шаргина	В течение года	Н.Ю.Скворцова

3.21. Подготовка соглашения с УО о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2022 год (по согласованию)	Н.А Шитова	До 31.12.2021г.	Н.Ю.Скворцова
3.22. Мониторинг расходования целевых средств и средств субсидии на выполнение МЗ	Н.А Шитова	В течение года	Н.Ю.Скворцова
3.23. Внесение изменений в МЗ с учётом комплектования учреждений	Е.В.Шаргина	Сентябрь	Н.А.Шитова
3.24. Подготовка отчетов об исполнении бюджета, плана ФХД, муниципального задания	Заведующие ст/п, Е.В.Шаргина	ежеквартально	Н.А.Шитова
3.25. Определение размера родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за воспитанниками).	Н.А.Шитова С.Ф.Русакова	Декабрь	Н.Ю.Скворцова
3.26. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, учет кредиторской и дебиторской задолженности	Н.А.Шитова, Е.В.Шаргина МКУ «ЦБ и МТО МОУ НГО» (по согласованию)	В течение года	Н.Ю.Скворцова Н.Б.Варламова
3.27. Привлечение в МАДОУ внебюджетных средств для организации образовательного процесса путём развития спектра платных услуг, предоставления помещений в аренду и привлечения спонсорских средств	Заведующие ст/п	Октябрь	Н.А.Шитова
3.28. Совершенствование нормативной базы системы оплаты труда	М.В.Медведева МКУ «ЦБ и МТО МОУ НГО» (по согласованию)	В течение года	Н.Ю.Скворцова Е.В.Бобрик
3.29. Мониторинг мероприятий по отсутствию работников, получающих заработную плату ниже МРОТ	МКУ «ЦБ и МТО МОУ НГО» (по согласованию) Специалисты по кадрам	В течение года	Н.Ю.Скворцова
3.30. Организация работы комиссий по стимулированию заведующих ст/п	Н.А.Шитова	ежеквартально	Н.Ю.Скворцова

	3.31. Мониторинг средней заработной платы работников МАДОУ	МКУ «ЦБ и МТО МОУ НГО» (по согласованию)	В течение года	Н.Ю.Скворцова Е.В.Бобрик
- обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников в ОО	3.32. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками	Заведующие ст/п, специалист по ОТ	В течение года	Н.А.Шитова
	3.33. Контроль за своевременным расследованием и выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.	специалист по ОТ	В течение года	Н.А.Шитова
	3.34. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в образовательных организациях	Заведующие ст/п, специалист по ОТ, специалист ГО	В течение года	Н.А.Шитова
	3.35. Проведение специальной оценки условий труда	специалист по ОТ	В течение года	Н.А.Шитова
	3.36. Проверка технического состояния спортивных залов/площадок, оборудования на соответствие требованиям охраны труда	Заведующие ст/п, специалист по ОТ	В течение года	Н.А.Шитова
	3.37. Работа уполномоченных по охране труда, совместных комиссий (комитетов) по профилактике травматизма среди воспитанников и сотрудников	специалист по ОТ	В течение года	Н.А.Шитова
	3.3.7. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов	Заведующие ст/п, комиссия по ОТ МАДОУ	В течение года	Н.А.Шитова
	3.38. Обеспечение условий безопасного функционирования ДОО в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, Гострудинспекции	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством	В течение года	Н.А.Шитова
	3.39. Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Заведующие ст/п, ответственный за БДД	В течение года	Л.Л.Бородулина
	3.40. Проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством С.Ф.Русакова	В течение года	Н.А.Шитова
	3.41. Реализация мероприятий межведомственного плана по проведению профилактических мероприятий, направленных на предотвращение гибели детей от внешних причин на территории Новоуральского городского округа	Заведующие ст/п, ст.воспитатели, педагоги	В течение года	Л.Л.Бородулина
	3.42. Корректировка списков форм 1Р, 2Р, 3Р по эвакуации персонала	Заведующие ст/п	Январь, июнь	Л.Л.Бородулина

	3.43. Организация и проведение «Месячника по подготовке населения НГО в области защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»	Заведующие ст/п	Сентябрь-октябрь	Л.Л.Бородулина
	3.44. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, угрозы диверсии	Заведующие ст/п	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Л.Л.Бородулина
	3.45. Обновление технических паспортов зданий ДОО	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством С.С.Кучумова	В течение года	Н.А.Шитова
	3.46. Проведение в ДОО мероприятий в рамках «Дня защиты детей»	Заведующие ст/п, ст.воспитатели, педагоги	Апрель-май	Л.Л.Бородулина
	3.47. Корректировка паспортов: - дорожной безопасности - паспорта безопасности объектов (территорий)	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством	В течение года	Л.Л.Бородулина
	3.48. Приемка ДОО к новому учебному году	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством, ст.воспитатели	Август	Н.А.Шитова
	3.49. Организация летней оздоровительной кампании в ДОУ	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством, ст.воспитатели	Июнь-август	Н.А.Шитова, Г.Л.Зими́на
<u>-развитие современной безопасной цифровой образовательной среды</u>	3.50. Обеспечение реализации системы «Сетевой город. Образование»	Заведующие ст/п	В течение года	Н.Ю.Скворцова
	3.51. Обеспечение антивирусной защиты и контроля рабочего места пользователей ПК	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством	II квартал 2022г.	Н.А.Шитова
	3.52. Мониторинг использования интерактивных комплексов в образовательном процессе	Заведующие ст/п, старшие воспитатели	Март 2022г.	Г.Л.Зими́на, Н.А.Шитова
- реализация ограничительных мероприятий по профилактике распространения новой	3.53. Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с работниками и родителями (законными представителями) воспитанников	Заведующие ст/п, медицинские работники ФГБУЗ ЦМСЧ № 31 ФМБА России	постоянно	Л.Л.Бородулина

коронавирусной инфекции	3.54. Обеспечение неснижаемого запаса: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством	ежеквартально	Н.А.Шитова Е.В.Шаргина
	3.55. Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук, наличие мыла/туалетной бумаги/кожных антисептиков/одноразовых салфеток/бумажных полотенец в туалетных комнатах для сотрудников, умывальных в групповых ячейках, в помещении для приема пищи, на пищеблоке	Заведующие хозяйством	ежедневно	Л.Л.Бородулина
	3.56. Проверка эффективности работы вентиляционных систем	Заведующие хозяйством	1 раз в год	Н.А.Шитова
	3.57. Организация строго контроля качества и соблюдения порядка проведения текущей уборки и дезинфекции, генеральной уборки, проветривания помещений, дезинфекции воздуха в помещениях с применением бактерицидных установок.	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством	ежедневно	Н.А.Шитова Л.Л.Бородулина
	3.58. Мониторинг прохождения работниками вакцинации, а также контроль достоверности документов, подтверждающих медицинские противопоказания вакцинации против COVID-19	Заведующие ст/п	ежедневно	Л.Л.Бородулина специалисты по кадрам
	3.59. Проведение противоэпидемических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с требованиями действующих законодательных актов и нормативных документов Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения (в случае выявления заболевшего)	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством	при выявлении заболевшего COVID-19	Н.А.Шитова Л.Л.Бородулина
	3.60. Организация контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий в структурных подразделениях	Заведующие ст/п, заведующие хозяйством	не реже 1 раза в месяц	Н.А.Шитова, рабочая группа контроля

III. Организационно-методическая деятельность.

Задачи	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
4. Обеспечить качество дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Росток» посредством совершенствования системы организационно-методических условий в период внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через: <u>- создание условий для удовлетворения информационных, организационно-педагогических, учебно-методических и образовательных потребностей педагогов</u>	4.1.Обеспечение условий реализации ФГОС дошкольного образования	педагоги всех структурных подразделений	в течение учебного года	Н.Ю. Скворцова Г.Л. Зимина
	4.2.Организация обучения педагогических и руководящих работников по дополнительным профессиональным программам по повышению уровня компетенции в соответствии с предъявляемыми современными требованиями	педагоги всех структурных подразделений	в течение учебного года	Г.Л. Зимина заведующие ст/п старшие воспитатели
	4.3.Методическое сопровождение разработки основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования (ООП ОП ДО) структурных подразделений	заведующие старшие воспитатели	сентябрь-декабрь, 2021г.	Г.Л. Зимина заведующие ст/п старшие воспитатели
	4.3.1.Методическое сопровождение разработки рабочих программ (модулей) ООП ОП ДО структурных подразделений	старшие воспитатели	июнь-сентябрь, 2021г.	заведующие ст/п старшие воспитатели
	4.4.Разработка (или корректировка) и реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования (АОП ДО), обеспечивающих создание условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях инклюзивного образования в группах общеразвивающей направленности	старшие воспитатели специалисты	до 01 сентября 2021г.	Г.Л. Зимина заведующие ст/п старшие воспитатели
	4.4.1 Разработка (корректировка) и реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования (АООП ДО), обеспечивающих создание условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в группах компенсирующей направленности	старшие воспитатели специалисты	до 01 ноября 2021г.	Г.Л. Зимина заведующие ст/п – д/с №№ 35, 47, 48
	4.5.Разработка и реализация рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	старшие воспитатели специалисты	июнь-август, 2021г.	Г.Л. Зимина заведующие ст/п старшие воспитатели
	4.6.Обеспечение контролируемого доступа, возможности освоения информационно-коммуникационных технологий и информационных образовательных ресурсов в сети Интернет участниками образовательного процесса	педагоги всех структурных подразделений	в течение учебного года	заведующие ст/п

	4.7.Формирование электронной базы методических интернет-материалов изданий ЗАО «МЦФЭР» для реализации требований ФГОС ДО и успешного достижения воспитанниками целевых ориентиров и планируемых результатов освоения образовательных программ через самообразование сотрудников	заведующие, старшие воспитатели, педагоги	в течение учебного года	Г.Л. Зимина заведующие ст/п старшие воспитатели
	4.8.Участие в деятельности рабочей группы Управления образования по реализации ФГОС дошкольного образования	старшие воспитатели	ежемесячно	Г.Л. Зимина Т.Ф. Юнзорова
	4.9.Проведение Фестиваля педагогического мастерства «Реализация современных педагогических технологий как ресурс повышения профессиональной компетентности педагогов и обеспечения качества дошкольного образования»	специалисты воспитатели	апрель – май, 2022г.	Г.Л. Зимина заведующие ст/п старшие воспитатели
	4.10.Организация участия молодых педагогов в Фестивале методических мероприятий в рамках педагогического наставничества «Педагогический дебют. Реализация ФГОС ДО, через внедрение современных технологий и методик развития детей дошкольного возраста»	воспитатели специалисты	в течение учебного года	заведующие ст/п старшие воспитатели
	4.11. Развитие сетевого взаимодействия с социокультурными и образовательными учреждениями НГО по организации и проведению образовательных, социально-значимых, информационных мероприятий, направленных на становление единого социокультурного и образовательного пространства	педагоги структурных подразделений	в течение учебного года	Н.Ю. Скворцова Г.Л. Зимина
- создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов по актуальным проблемам современного образования через: <u>-обеспечение научно-методического сопровождения и оказания информационной и организационно-методической поддержки</u>	4.12.Создание организационно-методических условий прохождения курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода)	воспитатели специалисты старшие воспитатели	в течение учебного года	Г.Л. Зимина заведующие ст/п старшие воспитатели
	4.13.Осуществление организационно- методического сопровождения по организации и проведению аттестации педагогических работников (ИКК, ВКК, СЗД)	воспитатели специалисты старшие воспитатели	в течение учебного года	Г.Л. Зимина заведующие сст/п старшие воспитатели
	4.14.Создание условий для профессионального общения педагогов по изучению, обобщению, внедрению опыта профессиональной деятельности через реализацию проекта «Педагогический навигатор» (методические мероприятия МАДОУ и образовательных учреждений НГО)	воспитатели специалисты старшие воспитатели	в течение учебного года	Г.Л. Зимина заведующие ст/п старшие воспитатели

	4.15.Формирование новых компетенций педагогов, достижение качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и взаимодействие образовательной организации с семьей через внедрение дистанционных технологий в образовательную деятельность МАДОУ	воспитатели специалисты старшие воспитатели	в течение учебного года	Г.Л. Зимина заведующие ст/п старшие воспитатели
- создание условий для профессионального общения педагогов, способствующего освоению и реализации современных принципов и подходов к организации образовательной деятельности через: <u>- презентацию эффективных практик и инноваций для педагогического сообщества на всех уровнях</u>	4.16. Трансляция опыта работы через участие в работе секции «Дошкольное образование» ежегодного Педагогического Форума работников образования НГО	воспитатели специалисты старшие воспитатели	август, 2021г.	Г.Л. Зимина заведующие ст/п старшие воспитатели
	4.17. Участие в деятельности муниципальной рабочей группы по реализации ФГОС ДО через представление опыта работы «Формирование у детей дошкольного возраста позитивных установок к различным видам труда и творчества, как одно из условий ранней профориентации. Создание модели педагогического сопровождения ранней профориентации в дошкольном образовании» среди дошкольных образовательных учреждений Новоуральского городского округа	воспитатели старшие воспитатели	в течение учебного года	Г.Л. Зимина заведующие ст/п старшие воспитатели
	4.18.Участие в Педагогическом марафоне «Созвездие педагогических талантов»: организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов: «Успех года», Муниципальные этапы Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Мой лучший урок», «Начало» и др.	педагоги структурных подразделений	в течение учебного года	заведующие ст/п старшие воспитатели
	4.19.Создание системы информационной и организационно-методической поддержки педагогов по представлению и распространению педагогического опыта через организацию и (или) обеспечение участия в конкурсах профессионального мастерства	воспитатели специалисты старшие воспитатели	в течение учебного года	Г.Л. Зимина заведующие ст/п старшие воспитатели
	4.20.Участие МАДОУ, детских садов и педагогов в конкурсных отборах на предоставление грантов из бюджетов различного уровня, а также грантовых фондов.	педагоги структурных подразделений	в течение учебного года	Г.Л. Зимина заведующие ст/п старшие воспитатели
	4.21.Участие педагогов в профессиональных видеоконференциях, вебинарах, Интернет-конкурсах, и публикация работ педагогов	педагоги структурных подразделений	в течение учебного года	заведующие ст/п старшие воспитатели

4.22. Реализация экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС «Разработка и апробация инструментария проведения мониторинга реализации ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»	воспитатели специалисты старшие воспитатели	в течение учебного года	Г.Л. Зимина заведующие ст/п старшие воспитатели
4.23.Участие в экспериментальной площадке ФГБОУ ВО «УрГПУ» «Комплексное развитие у детей творческой компетентности в совместной деятельности со взрослыми»	воспитатели специалисты старшие воспитатели	в течение учебного года	Г.Л. Зимина Н.И Ведякина С.П. Ермакова
4.24.Реализация образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы в рамках проекта «Уральская инженерная школа»	воспитатели специалисты старшие воспитатели	в течение учебного года	Г.Л. Зимина Н.И Ведякина С.П. Ермакова
4.25.Организация работы консультативно-методического центра (КМЦ) «Горошинки» по реализации основных направлений деятельности: методическое, аналитическое, диагностическое, консультативное, координационно-организационное, информационное	воспитатели специалисты семьи детей раннего и дошкольного возраста	в течение учебного года	Н.Е. Кулакова
4.26.Участие в Федеральном проекте «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации через реализацию деятельности Консультационно-методического центра «ИНДИВО»	воспитатели специалисты семьи детей раннего и дошкольного возраста	в течение учебного года	Н.Ю. Шевченко заведующие ст/п старшие воспитатели
4.27.Организация работы методического объединения учителей-логопедов и педагогов-психологов «Организация психологического и логопедического сопровождения воспитанников с ОВЗ, как ресурс обеспечения социальной успешности детей с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности» (3 год) - Семинар-практикум «Развитие эмоционально-волевой сферы у детей старшего дошкольного возраста» - Практикум для педагогов «Управление конфликтами»	старшие воспитатели воспитатели учителя- логопеды педагоги- психологи	в течение учебного года сентябрь, 2021г. октябрь, 2021г. март, 2022г.	О.Ю. Мезенина А.С. Кочкина О.А. Ганиева М.А. Мартюшева Е.С. Фокина

	<p>- Логопедическая игротека «Развитие речевого слуха, как одно из условий качественной подготовки к школе»</p> <p>- Серия семинаров-практикумов для воспитателей раннего и младшего дошкольного возраста «Развиваем речь малышей играя»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Развитие фонематического слуха у детей раннего младшего дошкольного возраста» 2. «Развитие звуковой культуры речи детей раннего и младшего дошкольного возраста» 3. «Развитие лексико-грамматической стороны речи детей раннего и младшего дошкольного возраста» 		<p>ноябрь, 2021г.</p> <p>январь, 2022г.</p> <p>март, 2022г.</p>	<p>А.С.Кочкина</p>
	<p>4.28.Организация работы методического объединения инструкторов по физической культуре «Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста, через реализацию технологий, направленных на оптимизацию двигательного режима и активизацию двигательной деятельности воспитанников»</p> <p>- Серия мастер-классов для инструкторов по физической культуре и воспитателей «Дыхательная гимнастика с элементами йоги»</p> <p>Мастер-класс 1. «Упражнения дыхательной гимнастики с элементами йоги, направленные на расслабление детского организма перед сном»</p> <p>Мастер-класс 2. «Упражнения дыхательной гимнастики с элементами йоги, направленные на активизацию детского организма»</p> <p>- Семинар-практикум «Активизация интереса к физической культуре и спорту через участие современном развивающем образовательном формате для детей-дошкольников и их родителей Спортивном чемпионате «Школы Росатома» по космоболу 5+» (учимся играть в космобол)</p> <p>- Мастер-класс Гимнастика мозга» (кинезиологические упражнения)</p>	<p>воспитатели инструкторы по физической культуре</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>ноябрь, 2021г.</p> <p>февраль, 2022г.</p> <p>октябрь, 2021г.</p> <p>март, 2022г.</p>	<p>Н.В. Чупрына</p> <p>Н.В. Чупрына</p> <p>Н.Ю. Новоселова</p> <p>Р.Н. Адутова</p>
	<p>4.29.Организация работы методического объединения музыкальных руководителей «Оптимизация музыкально-развивающей среды в группах детского сада, как условие музыкального воспитания детей</p>	<p>воспитатели музыкальные руководители</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Н.А. Ячменева М.Ю. Худякова</p>

	<p>дошкольного возраста, развития музыкальных и творческих способностей воспитанников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности в процессе реализации программы дополнительного образования «Звонкий каблучок» -Консультация-практикум «Взаимодействие музыкального руководителя детского сада с родителями воспитанников в контексте ФГОС ДО» -Мастер-класс «Танцевальные этюды с элементами драматизации как средство развития эмоциональной сферы детей раннего и младшего дошкольного возраста» 		<p>февраль, 2022г.</p> <p>апрель, 2022г.</p> <p>март, 2022г.</p>	<p>М.Ю. Худякова</p> <p>Н.А. Ячменева</p> <p>Л.Н.Сидорова</p>
	<p>4.30.Информационный онлайн-навигатор «Расширение пространства образовательных возможностей как ресурс повышения профессиональной компетентности педагогов и повышение эффективности воспитательной деятельности в сфере дошкольного образования»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Формирование у детей дошкольного возраста позитивных установок к различным видам труда и творчества, как одно из условий ранней профориентации. Создание модели педагогического сопровождения ранней профориентации в дошкольном образовании» (по итогам работы Рабочей группы по реализации ФГОС ДО) - «Создание единого образовательного пространства, как фактор успешной социальной адаптации и ресурс развития личностной культуры детей раннего возраста» - «Развитие мелкой моторики рук как стимулирующий фактор формирования речевой активности и речевого развития детей раннего дошкольного возраста» - «Использование комплекта игровых средств «РИКС» (ребенок-игра-коррекция-сенсорика) в процессе логопедического сопровождения воспитанников в условиях логопункта детского сада» - «Развитие познавательной активности детей раннего возраста с использованием комплекта для естественнонаучного практикума «Чудо-грядка» 	<p>педагоги структурных подразделений</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Г.Л. Зимина Т.Ф. Юнзяова Н.Е. Кулакова Е.Ю.Симбирятина В.В. Зайцева Л.В. Кузнецова Л.Н. Кравченко Н.Г. Ежова С.Р.Симбирятина Е.В. Михайлова Ю.Г. Титова Т.В. Васильева М.Г. Баратова Т.В. Петровичева Н.В. Чупрына Е.Ю. Харламова Е.С. Гусева С.П. Ермакова</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - «Развитие у детей познавательных интересов и познавательной активности в процессе составления интеллект-карт» - «Развитие творческих способностей дошкольников посредством конструирования из бумаги» - «Формирование первичных представлений у детей о природе и природных явлениях посредством кейс-технологии» - «Экологический театр как форма экологического образования дошкольников» - «Семейная лаборатория, как средство формирования естественно - научных представлений детей старшего дошкольного возраста» - «Развитие навыков позитивной социализации младших дошкольников в процессе совместного технического творчества» - «Семейные проекты, как эффективное средство для развития функций активной речи воспитанников раннего возраста» - «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста с использованием нетрадиционного приема обучения – применение камешек Марблс» - «Подвижные игры на свежем воздухе в процессе межвозрастного взаимодействия и общения детей дошкольного возраста» - «Развитие мыслительно-речевой деятельности воспитанников раннего возраста, посредством использования игр и упражнений с кинетическим песком и бизибордом» - «Использование потенциала современных технологий в рамках образовательного формата по ранней профориентации дошкольников «Фабрика – kids» 			
<p><u>- оптимизацию построения образовательной деятельности на основе взаимодействия педагогов с детьми, ориентированного на социальную ситуацию</u></p>	<p>4.31. Организация работы методического объединения воспитателей МАДОУ детский сад «Росток» «Основы финансовой грамотности как элемент компетенций XXI века» Семинар – практикум 1. «Развивающая предметно-пространственная среда по экономическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>	<p>воспитатели специалисты старшие воспитатели</p>	<p>ноябрь, 2021г.</p>	<p>В.А. Помазкина В.А. Помазкина В.С. Абрамова</p>

<u>развития, интересы и возможности каждого ребенка, реализацию современных педагогических технологий</u>	Семинар – практикум 2. «Проектирование основ финансовой грамотности в образовательном процессе» Информационный лекторий для педагогов НГО «Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста: что? где? когда? как?»		март, 2022г. май, 2022г.	Л.В. Проскурина В.А. Помазкина Г.Л. Зимина
	4.32.Семинар-практикум «Развитие коммуникативных качеств младших дошкольников посредством использования нетрадиционных техник рисования». Коллективная изобразительная деятельность «Краски осени»	воспитатели	октябрь, 2021г.	С.Н. Кощеева С.П. Соловьева
	4.33.Мастер-класс «Изготовление открытки к Дню матери в технике скрапбукинг» как средство развития творческих способностей детей старшего возраста»	воспитатели музыкальные руководители	ноябрь, 2021г.	В.Н. Ежова Г.Г. Шаманаева
	4.34.Практикум «Развивающие блоки Дьенеша – от игры к математике»	воспитатели старшие воспитатели	октябрь, 2021г.	В.А. Помазкина С.М. Скрыбина
<u>- формирование компетенции воспитателей в организации психолого-педагогического и коррекционно-развивающего сопровождения воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом образовательных потребностей воспитанников</u>	4.35.Методическое объединение педагогов МАДОУ Росток «Сопровождение воспитанников с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности через интеграцию работы специалистов детского сада» Семинар 1. Семинар 2. Семинар 3.	воспитатели специалисты старшие воспитатели	ноябрь 2021г. - апрель, 2022г.	О.Ю. Мезенина Т.Ф. Юнязова
<u>- создание условий для поддержки технического творчества, познавательно-исследовательской и экспериментальной деятельности детей, интеграцию современных педагогических технологий 3D-моделирования</u>	4.36.Семинар-практикум по теме «Развитие коммуникативных навыков детей старшего дошкольного возраста с учетом личностно-ориентированного подхода в процессе экспериментальной деятельности «Нескучная наука»		февраль 2022г.	Ю.Г. Ростова
	4.37.Семинар-практикум «Организация социальной ситуации профориентации дошкольников посредством литературно-музыкальной композиции «Я б детей лечить пошел, пусть меня научат»	воспитатели специалисты старшие воспитатели	март, 2022г.	В.М. Жданова В.Н. Ежова Г.Г. Шаманаева
	4.38.Мастер-класс «Познавательная деятельность «Цветная сказка» с использованием конструктора «ЛЕГО-софт» как	воспитатели специалисты	декабрь, 2021г.	Н.Ю. Плаксина А.Н. Пеганова

<u>в рамках реализации проекта «Уральская инженерная школа» (УИШ)</u>	средство развития речи, познавательного интереса детей раннего возраста»	старшие воспитатели		
	4.39.Мастер-класс «Поддержка познавательно - исследовательской активности детей раннего и младшего дошкольного возраста, посредством использования потенциала исследовательского комплекса «Чудо - грядка»	воспитатели специалисты старшие воспитатели	сентябрь, 2021г.	Л.В. Кузнецова
	4.40.Семинар-практикум «Поддержка способностей к техническому творчеству посредством использования конструктора «ТЕХНОЛАБ»	воспитатели старшие воспитатели	февраль, 2022г.	А.Ю. Снигирева
	4.41.Педагогическая мастерская по проблемам ранней профориентации дошкольников «Использование инновационных технологий в ранней профориентации детей»	воспитатели специалисты старшие воспитатели	март, 2021г. апрель, 2021г.	Т.А Сибирёва. Е.В. Михайлова С.Р. Симбирятина О.В. Орлова Д.М. Топоркова Т.А. Ларионова Л.Н. Федякова
	4.42.Практикум «Детское экспериментирование, как основа поисково-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	воспитатели старшие воспитатели	апрель, 2022г.	В.А. Помазкина Е.А. Веревкина
<u>- совершенствование условий развития системы партнерского взаимодействия с образовательными учреждениями НГО, региона по формированию единого образовательного пространства</u>	4.43.Фестиваль по ранней профориентации «Фабрика - Kids» для дошкольных учреждений МАДОУ детский сад «Росток»	педагоги воспитанники родители	июнь, 2022г.	оргкомитет фестиваля
	4.44.Фестиваль по ранней профориентации «АТОМ-KidSkills» для детей старшего дошкольного возраста	педагоги воспитанники	ноябрь - декабрь, 2021г.	МАДОУ детский сад «Росток» МАУ ДО «СЮТ»
	4.45.Квест «3-D Spase»: игровая площадка для сообщества воспитанников города по формированию интереса к 3-D моделированию»	педагоги воспитанники родители МАДОУ НГО	апрель-май, 2022г.	Н.И. Ведякина С.П. Ермакова Г.Л. Зимина
	4.46.Городские соревнования по плаванию «Открытое первенство по плаванию с доской среди детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет)» (совместно с МБУ СК «Кедр» бассейн «Малышок»)	инструкторы по ФК ДОО НГО	апрель, 2022г.	Р.Н. Адутова Н.Ю. Новоселова
	4.47.Участие в городских творческих фестивалях, фестивалях технического творчества социокультурных учреждений города («Праздник вокруг нас», «Вместе ярче» и др.)	заведующие ст/п старшие	в течение учебного года	заведующие ст/п старшие воспитатели

		воспитатели специалисты воспитатели		
	4.48. Организация и проведение мероприятий Гранта АО «УЭХК» и в рамках проекта #Росатомвместе: - Общегородская акция для дошкольников и младших школьников "Засветись со Школой Росатома" в рамках проекта #РОСАТОМВМЕСТЕ - Муниципальный детский фестиваль «АТОМ-KidSkills»	педагоги воспитанники родители НГО	сентябрь, 2021г. ноябрь, 2021г.	МАДОУ детский сад «Росток» МАУ ДО «СЮТ»
	4.49. Ежегодная городская квест-игра «Хоровод дружбы», посвященная году народного искусства и нематериального культурного наследия народов в России	педагоги воспитанники родители	июнь, 2022г.	Г.Л. Зимина оргкомитет
	4.50. Информационный лекторий для педагогов НГО «Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста: что? где? когда? как?»	педагоги ДОО НГО	май, 2022г.	В.А. Помазкина О.В. Нечаева В.С. Абрамова
	4.51. Организация городских мероприятий в рамках взаимодействия с АРДИ МС ВОИ г. Новоуральска: - Совместный праздник «Дом дружбы» в рамках проекта «Детский сад – территория толерантности и совместного творчества» - Совместное мероприятие «Рождественская мастерская» в рамках проекта «детский сад – территория толерантности и совместного творчества» - Совместный спортивный праздник «Спортивная весна 2022» в рамках проекта «детский сад – территория толерантности и совместного творчества»	воспитатели специалисты	октябрь, 2021г. январь, 2022г. апрель, 2022г.	Г.Е. Пуфель Л. Н. Кравченко
	4.52. Городской семинар «Обеспечение качества образования в процессе внедрения комплексной образовательной программы «Развитие», автор Л.А. Венгер»	педагоги МАДОУ НГО	ноябрь, 2021г.	Т.В. Крутикова Ж.В. Ершова Г.Л. Зимина
	4.53. Региональный семинар «Поддержка естественно-научного и инженерно-технического потенциала дошкольников, посредством использования ресурсов современных образовательных технологий»	педагоги дошкольных организаций региона	декабрь, 2021г.	Н.И. Ведякина С.П. Ермакова Г.Л. Зимина
	4.54. Региональный семинар «Сопровождение воспитанников с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности»	педагоги дошкольных организаций региона	ноябрь, 2021г.	Г.Е. Пуфель Т.Ф. Юнязова Г.Л. Зимина

	4.55.Региональный семинар «Развитие воображения и творческой активности детей дошкольного возраста посредством различных видов конструирования. Особенности организации совместной образовательной деятельности с детьми в парадигме деятельностного подхода»	педагоги дошкольных организаций региона	январь-февраль, 2022г.	Т.В. Крутикова Ж.В. Ершова Г.Л. Зимина
	4.56. Онлайн-конференция «Современное образование от 0 до 3: поиск, практики, перспективы» региональный (в дистанционном формате)	педагоги дошкольных организаций региона	февраль, 2022г.	Н.Е. Кулакова Т.В. Крутикова Г.Л. Зимина
	4.57.Юбилей детского сада № 35 45-лет со дня открытия «День открытых дверей в режиме он-лайн»		апрель, 2022г.	Т.В. Крутикова
	4.58.Юбилей детского сада № 40 60-лет со дня открытия «День открытых дверей в режиме он-лайн»		ноябрь, 2021г.	Г.М. Конищева
Реализация федерального проекта «Современная школа» в рамках НП «Образование»	4.59. Участие в работе межведомственного координационного совета по развитию родительского просвещения в Новоуральском городском округе	Н.Ю.Шевченко	В течение года	Н.Ю.Скворцова
	4.60. Реализация муниципального межведомственного плана по реализации родительского просвещения	заведующие ст/п старшие воспитатели	В течение года	Н.Ю.Шевченко
	4.61. Оказание психолого-педагогической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей посредством очного и заочного консультирования: родителям (законным представителям) детей от 0-18 лет; - гражданам, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования; - родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающим услуги дошкольного образования в образовательной организации; - родителям (законным представителя) детей дошкольного возраста, получающим услуги образования в образовательной организации; - родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ;	Н.Ю.Шевченко	В течение года	Н.Ю.Скворцова

	- гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.			
	4.62. Реализация различных форм работы с родителями (родительские собрания, лектории, конференции, круглые столы и др.)	заведующие ст/п старшие воспитатели	В течение года	Н.Ю.Шевченко
	4.63. Проведение мероприятий в рамках реализации межведомственного плана по развитию родительского просвещения	заведующие ст/п старшие воспитатели	В течение года	Н.Ю.Шевченко

IV. Работа по управлению персоналом.

Задачи	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
5. Создать условия для персонификации деятельности, совершенствования профессионального мастерства и личностных достижений работников МАДОУ через: - организацию аттестационных процедур согласно Порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	5.1. Составить график МАДОУ аттестации педагогических кадров на 2021/2022 учебный год	заведующие структурными подразделениями	июнь	Г.Л.Зими́на
	5.2. Обеспечить своевременное: <ul style="list-style-type: none"> • издание приказа об аттестации педагогических работников, • направление заявок о проведении оценки профессиональной деятельности аттестующихся в КАИС «Аттестация», • подготовку и сдачу документов педагогического работника в рабочую группу аттестационной комиссии НГО. 	старшие воспитатели, рабочая группа	Сентябрь – апрель	Г.Л.Зими́на
	<ul style="list-style-type: none"> • отслеживание приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по присвоению первой и высшей категорий педагогам МАДОУ, • оформление документов педагогам по установлению оплаты труда на основании результатов аттестации на высшую, первую категорию, соответствие занимаемой должности, • внесение данных по результатам аттестации в операционную систему, учетные формы кадровой работы 	заведующие структурными подразделениями	Сентябрь – апрель	С.Н.Погодина
- организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей, педагогов и специалистов	5.3. Разработать план повышения квалификации персонала МАДОУ на 2021/2022 учебный год	старшие воспитатели	сентябрь	Г.Л.Зими́на
	5.4. Организовать деятельность профессиональных объединений педагогов на 2021/2022 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - методические объединения учреждения; - творческие группы 	старшие воспитатели	сентябрь	Г.Л.Зими́на
	5.6. Заключить договор с ФГБУЗ «ЦГиЭ № 31» ФМБА России на проведение аттестации оценки знаний работников МАДОУ по вопросам профессионально-гигиенической подготовки в 2022 году.	специалист по кадрам, экономист, юристконсульт	декабрь	С.Н.Погодина

	5.7. Провести аттестацию оценки знаний профессионально-гигиенической подготовки работников структурных подразделений МАДОУ.	заведующие структурными подразделениями	В течение года	С.Н.Погодина
- проведение аттестации специалистов управления, заведующих хозяйством, делопроизводителей структурных подразделений;	5.8 Подготовить и утвердить «Положение об аттестации руководителей (заведующий хозяйством), служащих (делопроизводитель), рабочих (кастелянша, кладовщик) структурных подразделений МАДОУ детский сад «Росток».	Рабочая группа Совет руководителей	декабрь	М.В.Медведева
	5.9. Издание приказов о создании аттестационной комиссии Учреждения, об утверждении графика проведения аттестации руководителей (заведующий хозяйством), служащих (делопроизводитель), рабочих (кастелянша, кладовщик) структурных подразделений.	заместитель директора;	Январь-март	
	5.10. Ознакомить с графиком проведения аттестации работников МАДОУ детский сад «Росток».	заведующие структурными подразделениями	Январь	специалисты по кадрам
	5.11. Подготовка и сдача документов аттестуемых работников в аттестационную комиссию Учреждения.	заведующие структурными подразделениями;	Февраль-апрель	
	5.12. Проведение аттестации руководителей (заведующий хозяйством), служащих (делопроизводитель), рабочих (кастелянша, кладовщик) Учреждения.	аттестационная комиссия МАДОУ	Март - май	Шитова Н.А.
6. Продолжить оптимизацию и повышение качества работы с персоналом через: - эффективное и рациональное использование трудовых ресурсов учреждения;	6.1. Пересмотреть и утвердить список наставников структурных подразделений по всем категориям работников на 2021/2022 учебный год.	заведующие структурными подразделениями, старшие воспитатели	октябрь	Г.Л.Зимица
	6.2. Обновить список резерва по должностям: - заместитель директора по АХР, - заведующий структурным подразделением, - заведующий хозяйством, - старший воспитатель, - воспитатель, - кладовщик.	заведующие структурными подразделениями	октябрь	С.Н.Погодина
	6.3. Изменение, дополнение списка резерва по должностям МАДОУ.	заведующие структурными подразделениями	в течение года	С.Н.Погодина

	<p>6.4. Обеспечить систематическую подготовку специалистов структурных подразделений, состоящих в резерве по должности «заведующий структурным подразделением»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить программу обучения кандидатов резерва «заведующий структурным подразделением», - издать приказ об утверждении программы и назначении ответственных лиц за проведение обучения; - составить график проведения занятий по обучению специалистов; 	специалисты управления	Февраль	Н.Н.Тыц
своевременное и качественное планирование мероприятий кадровой работы, разработку нормативной базы по системе трудовых отношений, оформление первичных документов;	<p>6.5. Составить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменения в штатную расстановку на 2021/2022 учебный год - штатное расписание МАДОУ на 2022 год, 	специалисты по кадрам	сентябрь	Н.Н. Тыц
	<ul style="list-style-type: none"> - сводный график ежегодных отпусков работников на 2022, 		декабрь	
	<p>6.6. Заключить договор на медицинский осмотр персонала МАДОУ. Организовать своевременное прохождение медицинского осмотра работниками структурных подразделений.</p>	специалисты по кадрам, экономист, юрисконсульт	декабрь сентябрь 2019;	С.Н.Погодина
	<p>6.7. Пересмотр, разработка должностные инструкции МАДОУ в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами:</p>	совет руководителей, юрисконсульт		Н.А.Шитова,
	<ul style="list-style-type: none"> - «Заведующий структурным подразделением» 	Тыц Н.Н.	Март 2022	
	<ul style="list-style-type: none"> - «Учитель-дефектолог» 	Тыц Н.Н.	Январь-июнь 2022	
	<ul style="list-style-type: none"> - «Воспитатель» 	Зими́на Г.Л.		
	<ul style="list-style-type: none"> - «Старший воспитатель» 	Зими́на Г.Л.		
	<ul style="list-style-type: none"> - «Музыкальный руководитель» 	Зими́на Г.Л.		
	<ul style="list-style-type: none"> - «Педагог-психолог» 	Зими́на Г.Л.		
	<ul style="list-style-type: none"> - «Учитель-логопед» 	Зими́на Г.Л.		
	<ul style="list-style-type: none"> - «Методист» 	Зими́на Г.Л.		
	<ul style="list-style-type: none"> - «Кладовщик» 	Русакова С.Ф.		
<ul style="list-style-type: none"> - «Сторож» 	Совет руководителей			
<ul style="list-style-type: none"> - «Кастелянша» 	Совет руководителей			
<ul style="list-style-type: none"> - «Повар» 	Русакова С.Ф.			
<ul style="list-style-type: none"> - «Кухонный рабочий» 	Русакова С.Ф.			
<ul style="list-style-type: none"> - «Младший воспитатель» 	Совет руководителей			

	- «Уборщик служебных помещений»	Совет руководителей		
	- «Машинист по стирке и ремонту спецодежды»	Совет руководителей		
	- «Заведующий хозяйством»	Тыц Н.Н.		
	6.8. Обеспечить своевременное представление первичных документов для оформления ежегодных, учебных, дополнительных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком возрастом до 1,5, 3х лет, по назначению пособия по временной нетрудоспособности, перевода, перемещения персонала структурных подразделений.	заведующие структурными подразделениями, делопроизводители	в течение года	специалисты по кадрам
организацию целенаправленной деятельности по закреплению кадров, оптимальному комплектованию учреждения персоналом	6.9. Обеспечить мероприятия по комплектованию, перераспределению и расстановке кадров на основании штатного расписания согласно рекомендованным лимитам предельной штатной численности	заведующие структурными подразделениями	в течение года	специалисты по кадрам
	6.10. Продолжить работу кадровой комиссии по вопросам: - поощрения, подготовки материалов к награждению, - анализ движения кадров, - комплектования структурных подразделений персоналом, - состояния трудовой дисциплины в структурных подразделениях.	заведующие структурными подразделениями	в течение года	специалисты по кадрам

V. Контрольная деятельность

№ п/п	Содержание контрольной деятельности	сроки	ответственный	
			на уровне детского сада	на уровне МАДОУ
1.	Вопросы, требующие постоянного контроля			
1.1	Выполнение инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей	ежедневно	заведующий ст/п	ответственный по учету несчастных случаев с воспитанниками
1.2	Повторный инструктаж с работниками по ОТ, ПБ, ГО и ЧС	январь, июнь	заведующий ст/п	ответственный по ОТ и ПБ, ПК
1.3	Внеплановый, целевой инструктаж с работниками по ОТ, ПБ, ГО и ЧС	по необходимости	заведующий ст/п	ответственный по ОТ и ПБ, ПК
1.3.1	Проведение I-й и II-й ступени III-ступенчатого контроля состояния ОТ, ПБ и ТБ в детских садах	ежедневно	заведующий ст/п уполномоченный по ОТ структурного подразделения	ответственный по ОТ и ПБ
1.4	Противопожарный инструктаж с работниками	1 раз в квартал по необходимости	заведующий ст/п	ответственный по ОТ и ПБ
1.5	Обучение по программе ПТМ с вновь пришедшими работниками	в течение 1 месяца	заведующий ст/п	зам.директора по АХР
1.5.1	Обучение правилам оказания первой помощи воспитанникам с вновь пришедшими работниками	в течение 1 месяца	заведующий ст/п	зам.директора по АХР
1.7	Корректировка паспорта безопасности детского сада	январь	заведующий ст/п	специалист ГО
1.8	Отработка плана эвакуации при пожаре с сотрудниками и воспитанниками	2 раза в год согласно графику	заведующий ст/п	ответственный по ПБ
1.9	Проведение объектовых тренировок, КШУ	согласно графику	заведующий ст/п	специалист ГО
1.10	Корректировка (актуализация) Паспорта дорожной безопасности детского сада	июль	заведующий ст/п	ответственный по вопросам БДД
1.11	Корректировка Паспорта комплексной безопасности	сентябрь	заведующий ст/п	специалист ГО
1.12	Корректировка Паспорта пищеблока детского сада	январь, август	заведующий ст/п	технолог

			заведующий хозяйством	
1.13	Проверка работоспособности АПС и СОУЭ	февраль, апрель, август, ноябрь	заведующий ст/п	ответственный по ПБ
1.14	Состояние образовательного процесса, результатов выполнения образовательной программы	Сентябрь, январь, май	заведующий ст/п, ст.воспитатель	методист
1.15	Результаты медицинского осмотра детей	ежедневно	медсестра	-
1.16	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	еженедельно	медсестра ст.воспитатель	-
1.17	Организация питания детей	ежедневно	заведующий ст/п, медсестра	технолог
1.18	Организация питания сотрудников	ежедневно	заведующий ст/п	-
1.19	Посещаемость детьми детского сада	ежедневно	заведующий ст/п воспитатели	МКУ «ЦБ и МТО МОУ НГО»
1.19.1	Внесение изменений об информации по контингенту воспитанников в электронную систему «Е-услуги»	ежедневно	заведующий ст/п	заведующий ст/п
1.19.2	Обновление информации в АИС «Сетевой город. Образование»	ежедневно	заведующий ст/п ответственный по детскому саду по приказу	ответственный за использование АИС
1.20	Выполнение режима дня	ежедневно	медсестра ст.воспитатель	методист
1.21	Выполнение санитарно-гигиенического режима	ежедневно	заведующий ст/п, медсестра	зам.директора по АХР
1.22	Повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства специалистов ДОУ	Сентябрь-март	заведующий ст/п ст.воспитатель	специалисты по кадрам, методист
1.23	Выполнение плана работы с родителями	1 раз в месяц	ст.воспитатель	методист
1.24	Работа с семьями группы социального риска	1 раз в месяц	заведующий ст/п специалисты	-
1.25	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка персоналом ДОУ	ежедневно	заведующий ст/п	специалисты по кадрам, ПК
1.26	Выполнение показателей эффективности деятельности работников	ежедневно	заведующий ст/п	комиссия по стимулированию
1.27	Выполнение правил и требований ОТ, ПБ, ТБ	ежедневно	заведующий ст/п	специалист по ОТ, ПК

1.28	Сведения о состоянии первичных средств пожаротушения	1 раз в неделю	завхоз	зам.директора по АХР
1.29	Сведения о состоянии электрооборудования, стационарных и передвижных токоприёмников	ежедневно	завхоз	зам.директора по АХР, обслуживающая организация
1.30	Соблюдение требований и правил ОТ и ТБ при работе на высокотехнологичном оборудовании работниками пищеблока (повара) и прачечной	Не реже 2 раз в месяц	заведующий ст/п	специалист по ОТ, ПК
1.31	Сохранность имущества	ежедневно	заведующий ст/п заведующий хозяйством	зам.директора по АХР
1.32	Сохранение и развитие материальной базы учреждения	ежедневно	заведующий ст/п заведующий хозяйством	зам.директора по АХР
1.33	Обновление содержания информации, размещаемой на официальном сайте МАДОУ	не реже 2 раз в месяц	заведующий ст/п ст.воспитатель	отв.лица согласно договора
2.	<i>Вопросы, требующие контроля не реже 1 раза в месяц</i>			
2.1	Анализ заболеваемости детей	1 раз в месяц, по мере необходимости	заведующий ст/п медсестра (по согласованию)	методист
2.2	Выполнение натуральных норм выдачи продуктов в питание детей	3 раза в месяц	медсестра кладовщик	технолог
2.3	Выполнение плана детодней	1 раз в месяц	заведующий ст/п	директор
2.3.1	Мониторинг количества детей с 3 до 7 лет по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным	до 27 числа месяца	заведующий ст/п	директор
2.3.2	Организация мониторинга «Наша новая школа»	по графику	-	отв.лицо
2.4	Проведение физкультурных досугов, праздников, развлечений	1 раз в месяц	ст.воспитатель	методист
2.5	Состояние документации у педагогов групп	Октябрь, февраль, апрель	заведующий ст/п ст.воспитатель	методист
2.6	Выполнение решений Совета руководителей, Совета родителей, Педагогического совета	1 раз в месяц	заведующий ст/п	методист
2.7	Проведение методической работы с педагогами и специалистами ДОУ	Не реже 1 раза в месяц	ст.воспитатель	методист
2.8	Анализ уровня профессионального мастерства и состояния деятельности аттестуемых педагогов и специалистов	в течение уч.года	заведующий ст/п ст.воспитатель	методист

2.9	Подведение итогов смотра: готовности групп к учебному году, создания условий для двигательной активности детей в зимнее время; создания условий для оздоровления детей в ЛОК; семейных проектов озеленения территории ДОУ «Детский сад – цветущий сад»	сентябрь январь июнь июль	заведующий ст/п ст.воспитатель	методист, ПК
2.10	Анализ расхода воды (акт МУП «Водоканал», ООО «ОТЭК»)	1 раз в месяц	завхоз	зам.директора по АХР
2.11	Анализ использования энергоресурсов	1 раз в месяц	завхоз	зам.директора по АХР
2.12	Сведения о состоянии стремянок	1 раз в месяц	завхоз	зам.директора по АХР
2.13	Сведения об обеспечении персонала СИЗ, спецодеждой, спецобувью	1 раз в месяц	завхоз, кастаньянша	зам.директора по АХР
2.14	Сведения о состоянии основных средств ДОУ	1 раз в месяц	завхоз, кастаньянша	зам.директора по АХР
2.15	Раскрой и учёт тканей	1 раз в месяц	кастаньянша	зам.директора по АХР
2.16	Сведения о состоянии мягкого инвентаря	1 раз в месяц	кастаньянша	зам.директора по АХР
2.17	Сведения о расходе моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	завхоз	зам.директора по АХР
2.18	Состояние маркировки ёмкостей для хранения растворов	1 раз в месяц	завхоз	зам.директора по АХР
2.19	Состояние рабочего инвентаря и оборудования подчиненного персонала	1 раз в месяц	завхоз	зам.директора по АХР
2.20	Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	заведующий ст/п, ст.воспитатель	отв.лица согласно приказу МАДОУ 04.07.2017г. № 122
3.	Вопросы оперативного контроля			
3.1	Оформление заявки на материалы и оборудование на 2020 год	сентябрь 2019г.	заведующий ст/п	зам.директора по АХР
3.2	Оформление заявки на игровое оборудование и игрушки на 2020 год	Сентябрь-октябрь 2019г.	ст.воспитатель заведующий ст/п, завхоз	методист, зам.директора по АХР
3.3	Оформление заявки на канцелярские товары на 2020 год	май 2020г.	заведующий ст/п, завхоз	зам.директора по АХР

3.4	Оформление заявки на медикаменты для детей и сотрудников д/с	Март, июль, сентябрь	заведующий ст/п, завхоз	зам.директора по АХР
	Оформление заявки и получение лакокрасочных материалов, строительных материалов	март-июнь 2020	завхоз	зам.директора по АХР
3.5	Подготовка статистического отчета о деятельности ДОУ в 2021 г.	декабрь	заведующий ст/п, ст.воспитатель, завхоз, медсестра (по согласованию)	специалисты по кадрам, зам.директора по АХР
3.5	Информационно-аналитическая справка по итогам I полугодия, 2021/2022 учебного года	Январь 2020г. май 2020г.	заведующий ст/п, ст.воспитатель	методист
3.6	Мониторинг итоговых результатов освоения образовательной программы	Апрель-май	ст.воспитатель заведующий ст/п	методист
3.7	Анализ заболеваемости детей в 2021/2022 уч.году	май	заведующий ст/п, медсестра	директор
3.8	Анализ заболеваемости детей	март, декабрь	заведующий ст/п, медсестра	директор
3.9	Анализ здоровьесбережения воспитанников в период ЛОК-2021	сентябрь	заведующий ст/п, медсестра	методист
3.10	Анализ адаптации вновь поступивших детей	октябрь	ст.воспитатель медсестра	методист
3.11	Анализ заболеваемости сотрудников ДОУ	Июнь, декабрь	заведующий ст/п делопроизводитель	специалисты по кадрам, ПК
3.12	Анализ результатов профилактического медосмотра, диспансеризации персонала ДОУ	ежеквартально	заведующий ст/п	специалисты по кадрам, ПК
3.13	Анализ вакцинации сотрудников против гриппа	ноябрь	заведующий ст/п	специалисты по кадрам, ПК
3.14	Состояние микроклимата в здании ДОУ	ноябрь	завхоз	зам.директора по АХР
3.15	Состояние освещенности рабочих мест сотрудников ДОУ	ноябрь	завхоз	зам.директора по АХР
3.16	Выполнение противопожарных мероприятий	март-май	заведующий ст/п завхоз	зам.директора по АХР
3.17	Выполнение противопожарных мероприятий для подготовки здания и территории ДОУ к весенне-летнему сезону	Апрель-май	заведующий ст/п	зам.директора по АХР

3.18	Выполнение противопожарных мероприятий для подготовки здания и территории ДОУ к осенне-зимнему сезону	Сентябрь-октябрь	заведующий ст/п	зам.директора по АХР
3.19.	Участие педагогов и специалистов в конкурсных мероприятиях МАДОУ, города, области	В течение уч.года	Старший воспитатель	методист
3.20.	Участие работников ДОУ в конкурсных корпоративных мероприятиях МАДОУ	Август-сентябрь	Старший воспитатель	специалисты по кадрам, ПК
4	<i>Вопросы тематического контроля на 2021/2022 учебный год</i>			
4.1	Исполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей	1 раз в квартал по графику	заведующий ст/п	зам.директора по АХР, ответственный по ОТ и ПБ, ПК
4.2	Мониторинг функционирования системы ХААСП	по графику	заведующий ст/п	зам.директора по АХР, технолог
4.3	Организация питания воспитанников	февраль 2022 г.	заведующий ст/п	методист, технолог
4.4	Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Март 2022 г.	детский сад № 8	методист, юристконсульт
4.5	Организация деятельности коллегиальных органов управления детских садов	Январь 2022 г.	детский сад № 42	методист, юристконсульт

**Календарь образовательных событий,
приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации,
памятным датам и событиям российской истории и культуры,
на 2021/2022 учебный год**

Месяц	Число	Образовательное событие
Сентябрь	1	День знаний
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом
	8	Международный день грамотности
	25-29	Неделя безопасности дорожного движения
	27	День работника дошкольного образования
Октябрь	1	Международный день пожилых людей
	4	День гражданской обороны
	5	Международный день учителя
	15	Всемирный день математики
	28-31	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
Ноябрь	4	День народного единства
	11	200-лет со дня рождения Ф.М.Достоевского
	13	Международный день слепых
	16	Международный день толерантности
	26	День матери в России
Декабрь	3	День Неизвестного Солдата
	3	Международный день инвалидов
	5	День добровольца (волонтера)
	9	День героев Отечества
	10	Единый урок «Права человека»
	10	200-лет со дня рождения Н.А.Некрасова
	12	День Конституции Российской Федерации
Январь	27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)
Февраль	8	День российской науки
	21	Международный день родного языка

	23	День защитника Отечества
Март	1	Всемирный день иммунитета
	8	Международный женский день
	14-20	Неделя математики
	25-30	Неделя детской и юношеской книги:
	25-30	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
Апрель	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
	21	День местного самоуправления
	30	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
Май	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (1945 г.)
	15	Международный день семьи
	22	День государственного флага Российской Федерации
	24	День славянской письменности и культуры
Июнь	1	Международный день защиты детей
	6	День Русского языка – Пушкинский день России
	9	300 лет со дня рождения Петра I
	12	День России
	22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 г.)
Июль	28	День крещения Руси
Август	9	Международный день коренных народов

2021 год объявлен Годом науки в России, **2022 год** объявлен Годом народного искусства.

В течение всего учебного года в образовательных организациях проводят дни финансовой грамотности.

Источник: письмо Минпросвещения России от 28.05.2021 № ТВ-860/04

Регламент работы МАДОУ детский сад «Росток» на 2021/2022 учебный год

Мероприятия	Периодичность
Оперативное совещание управления	1-й рабочий день месяца
Совещание заведующих структурными подразделениями и управления МАДОУ	2-я, 4-я среда месяца
Совещание старших воспитателей	2-й четверг месяца
Совещание заведующих хозяйством	3-й четверг месяца
Совещание кладовщиков	4-й четверг месяца
Совет руководителей	4-я среда месяца
Совет родителей	1 раз в квартал, по мере необходимости
Наблюдательный совет	1 раз в квартал, по мере необходимости
Педагогический совет	1 раз в квартал
Заседание профкома МАДОУ	3-я среда месяца
Прием по личным вопросам	Каждый понедельник
Комиссия по аттестации педагогических работников на СЗД	По отдельному графику
Комиссия по стимулированию заведующих структурными подразделениями	Ежеквартально
Комиссия детского сада по стимулированию работников	(до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом)
Кадровая комиссия	2-й понедельник месяца
Наградная комиссия	По отдельному графику
Совещание по профилактике травматизма в ОО	Ежеквартально
Рабочая группа по проверке аттестационных документов	По отдельному графику

Юбилейные даты

<i>Наименование организации-юбилера</i>	<i>Юбилейная дата</i>	<i>Дата события</i>
Детский сад № 40 «Светлана»	60 лет	ноябрь 2021
Детский сад № 35 «Аленький цветочек»	45 лет	апрель 2022