

УТВЕРЖДЕНО:

Наблюдательным советом
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Новоуральского городского округа -
детский сад общеразвивающего вида
«Росток»
(протокол от 17.01.2020 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА – ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «РОСТОК»
(новая редакция)**

г. Новоуральск
Свердловской области
2020 год

Глава 1. Общие положения. Термины и определения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее по тексту – Закон 223-ФЗ), иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа - детский сад общеразвивающего вида «Росток» (МАДОУ детский сад «Росток») и определяет закупочную деятельность МАДОУ детский сад «Росток» (далее - Заказчик), условия и порядок подготовки и проведения соответствующих способов закупки, условия их применения, порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров.

1.2 Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством размещения информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.3 При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4 Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в Единой информационной системе

1.5 Термины и определения, используемые в настоящем Положении.

Заказчик – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа – детский сад общеразвивающего вида «Росток».

Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) www.zakupki.gov.ru

Закупка – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете процедуры закупки, условиях и порядке ее проведения.

Дополнительные требования к участникам закупки – перечень конкретных требований, которым должен соответствовать участник закупки технологически сложных товаров, работ или услуг.

Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Способы закупки – различные процедуры закупок, используемых Заказчиком, условия применения и порядок проведения которых определен настоящим Положением. К способам закупки относятся конкурентные закупки и неконкурентные закупки.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [статьей 3.5](#) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем

двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1](#) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Продукция - товары, работы или услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты).

Технологически сложные товары, работы, услуги – товары, работы или услуги, которые способны поставить, выполнить, оказать поставщики, подрядчики, исполнители, имеющие необходимый уровень квалификации.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо закупки товаров и/или работ, услуг.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме, соответствующий всем требованиям, указанным в законодательстве Российской Федерации.

Неконкурентные способы закупки – в соответствии с настоящим положением признается закупка у единственного поставщика.

Открытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Закрытые способы закупки – способы закупки, в которых могут принять участие только ограниченный круг лиц.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Оператор электронной торговой площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Информационное обеспечение закупок

2.1 В единой информационной системе Заказчиком размещаются:

- настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него;
- план закупок товаров, работ и услуг на срок не менее одного года;
- план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 до 7 лет;
- извещения о закупках и вносимые в них изменения;
- документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- проекты договоров и вносимые в них изменения;
- разъяснения документации о закупках;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;

- уведомление об отказе от заключения договора;
- решение об отмене конкурентной закупки;
- иная информация, размещение которой предусмотрено законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.2 В случае возникновения в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.3 Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 настоящего Федерального закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.4 Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5 Размещенные на официальном сайте и сайте Заказчика соответственно информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

2.6 В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

2.7 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.8. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.

2.9 Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней после полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств - приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, то есть после выполнения сторонами своих обязательств по договору в полном объеме».

2.10 В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного

поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 рублей, заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства РФ в реестр договоров.

Глава 3. Планирование закупок

3.1 Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3.2 В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.3 В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.4 Проведение закупок возможно в отношении только тех процедур, которые внесены в план закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5 План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.6 Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований действующего законодательства.

3.7 План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с настоящим Положением.

3.8 План закупок утверждается директором учреждения.

3.9 Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.10 Изменения в план закупки утверждается директором учреждения. В случае внесения изменений в план закупок товаров, работ, услуг такие изменения размещаются в единой информационной системе в срок не позднее 10 календарных дней с даты утверждения внесения изменений в план закупок.

3.11 Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

3.12 Корректировка плана закупки осуществляется в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением:

- возникновения потребности, предвидеть которую на дату формирования плана закупок было невозможно;

- возникновения технической ошибки при размещении информации в единой информационной системе;

- изменения объема финансирования;

- расходования образовавшейся экономии;

- отмены закупочной процедуры;

- выдачи предписаний контрольным органом, касающимся содержания и порядка ведения плана закупок.

3.13 Заказчик осуществляет следующие функции в рамках закупочной деятельности:

1) Планирование закупок:

- подготовка заявок структурными подразделениями – детскими садами для формирования плана закупок;

- составление плана закупок и его корректировка при необходимости;

- обоснование начальной (максимальной) цены закупки;

- подготовка отчетов о проведении процедур закупки;

- размещение плана закупок, изменений в него, отчетов о проведении процедур закупок в единой информационной системе;

- иные функции, связанные с планированием размещения закупок.

2) Размещение закупок:

- проведение маркетинговых исследований рынка для реализации плановых и внеплановых закупок;

- подготовка документации, необходимой для проведения процедур закупки;

- обеспечение информационного сопровождения процедуры закупки;

- проведение процедуры закупки, предусмотренной настоящим Положением;

- иные функции, связанные с размещением закупок.

3) Заключение договора по итогам процедур закупки:

- разработка проектов договоров;

- обеспечение заключения договора с поставщиком на условиях, содержащихся в проекте договора, документации о закупке и принятого предложения поставщика;

- осуществление контроля за соблюдением поставщиком условий договора.

3.14 Начальная (максимальная) цена закупки (договора) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный и (или) сметный (локально-сметный) метод;

4) затратный метод.

3.15 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.16 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.17 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.18 В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения процедур закупок Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) Заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений.

3.19 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

При закупке товаров, работ, услуг на сумму, превышающую 100 тысяч рублей (с учетом НДС) выбор контрагента осуществляется путем сравнительного анализа цен товаров, работ, услуг.

3.20 Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

3.21 Проектно-сметный метод и (или) сметный (локально-сметный) метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

2) ремонтные работы на основании сметы (локального сметного расчета), составленной Заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.22 Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3.23 Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

3.24 Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

3.25 Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

3.26 Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3.27 Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

3.28 К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

4) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

5) общедоступные результаты изучения рынка в сети Интернет, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

3.29 Заказчик вправе не опубликовывать обоснование начальной максимальной цены договора в единой информационной системе.

Глава 4. Комиссия по закупкам

4.1 В целях обеспечения проведения отдельных процедур закупок товаров, работ, услуг создается Комиссия по закупкам (далее – Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Председателя Комиссии и Секретаря комиссии определяются приказом директора МАДОУ детский сад «Росток».

4.2 Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии, который созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. Все Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (простым большинством).

4.3 Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их целостность и сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

4.4 В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, включая Председателя.

4.5 Члены комиссии по закупкам:

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- участвуют в заседании комиссии по закупкам при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают протоколы, составляемые в ходе процедур закупки;
- принимают решение о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением и документацией о закупке;

- рассматривают решения антимонопольного органа по реализации предписаний антимонопольного органа в целях устранения выявленных нарушений.

4.6 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем

проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7 Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

4.8 Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае, если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

4.9 Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, и их размещение на официальном сайте и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.10 Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании и размещаются в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания.

Глава 5. Извещение и документация о закупке

5.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

Извещение и документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, его заменяющим.

Заказчик размещает извещение с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

- 1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 4) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Документация о закупке размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения.

5.2 В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст. 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

5.3 В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата и время окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при необходимости);
- описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 223-ФЗ;
- порядок проведения конкурентной закупки;
- срок заключения договора;
- проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;
- величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (только при осуществлении закупки посредством аукциона);
- иные сведения по усмотрению заказчика при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

Описание предмета закупки.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований,

патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Приоритет в закупке товаров российского происхождения.

5.4. Предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

5.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ,

оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.8 Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г" и "д" пункта 6](#) настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](#) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий,

предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.9 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.10 Документация о закупке устанавливает перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.11 Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.12 Документация о закупке, извещение о закупке и проект договора размещаются в единой информационной системе одновременно и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.13 Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке в соответствии с поданным запросом по форме, предусмотренной документацией о закупке, и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке устанавливаются заказчиком в закупочной документации.

5.14 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

5.15 Для внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке представитель Заказчика формирует измененную редакцию извещения и документации о закупке и при необходимости размещает измененные электронные виды проекта договора и иные документы (информация), относящиеся к содержанию извещения и закупке, документации о закупке, а также размещает документ, содержащий перечень внесенных изменений.

5.16 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

5.17 Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

5.18 К документации о проведении закупки может быть приложено Техническое задание на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.19. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.20. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.21. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.5.19 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Глава 6. Требования, предъявляемые к участникам закупки и заявке на участие в закупке

6.1 Участником закупок может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в закупке.

6.2 Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ или ее нотариально заверенной копией.

6.3 Единые обязательные требования к участнику закупки:

1) наличие необходимой правоспособности для участия в процедуре закупки, заключения и исполнения договора, подлежащего заключению по результатам процедуры закупки, в том числе соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такому заявлению на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ.

6.4 Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок технологически сложных товаров, работ, услуг, дополнительные требования, в том числе к наличию:

- финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличия на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

- необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

- предоставления образца товара, предлагаемого участником к закупке.

6.5 Требования к участникам закупок указываются в документации о закупках и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

6.6 Перечень документов для подтверждения соответствия участника закупок требованиям документации о закупках и представляемых участниками закупки в составе заявки:

6.6.1 Сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая:

- наименование, фирменное наименование (при наличии) для юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя;

- сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика;

- ОГРН, ОГРНИП;

- ОКОПФ, ОКПО;

- контактный телефон;

- адрес электронной почты;

- ФИО, паспортные данные, сведения (для физических лиц);

- банковские реквизиты.

6.6.2 копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6.6.3 копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007, Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009»;

6.6.4 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

6.6.5 документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (руководителя организации));

*В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, предоставляется копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом.

6.6.6 полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

Допускается представление выписки из ЕГРЮЛ, подписанной электронной подписью налогового органа.

6.6.7 копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

6.6.8 решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной

сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки предоставляет соответствующее информационное сообщение (письмо в произвольной форме).

6.6.9 копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанным товарам, работам, услугам) при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, документацией о закупке;

6.6.10 описание участником закупки товара, работы, услуги, являющегося предметом закупки;

6.6.11 предложение о цене договора (кроме аукциона);

6.6.12 указание (декларирование) наименования страны происхождения товаров (при этом отсутствие в заявке на участие в закупках указания (декларирования) страны происхождения поставляемых товаров не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров);

6.6.13 документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) наличие необходимой правоспособности для участия в процедуре закупки, заключения и исполнения договора, подлежащего заключению по результатам процедуры закупки, в том числе соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такому заявлению на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

д) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

е) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ.

6.6.14 иные сведения и документы, предусмотренные извещением и/или документацией о закупке.

6.6.15 Заявка на участие в закупке, проводимой не в электронной форме, подается в порядке и по форме, предусмотренными документацией о закупке.

6.6.16 Подача заявок на участие в закупке, проводимой в электронной форме, осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.6.17 Заявка на участие в закупке в электронной форме направляется участником закупки в электронной форме оператору электронной площадки в форме электронных документов.

6.6.18 Заявка должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в документации о закупке, в том числе перечень которых определен п.п. 6.6.1 – 6.6.13 настоящего Положения.

6.6.19 Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.6.20 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.6.21. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.6.22 Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и договором, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.6.23. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.6.24 Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

6.6.25 В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится процедура закупки.

6.6. 26 При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

6.6.27 Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик устанавливает в документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок на основе критериев, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению и размещенных в документации о закупке.

Глава 7. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

7.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

3) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) наличие сведений об участнике процедуры закупки, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) наличие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ.

7) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

8) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

7.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 7.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

7.3 Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, указанных в п.7.1 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе в допуске и отстранении от участия в закупках, который должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, подлежащем отстранению от участия в закупках;
- о фактах, которые являются основанием отстранения от участия в закупке, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение 3 рабочих дней со дня подписания передается лицу, отстраняемому от участия в закупке. Данный протокол размещается в ЕИС в течение 3 дней после его подписания.

Глава 8. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

8.1 Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным

Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в п. 7.3 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

8.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер обеспечения исполнения договора может быть до 30% от цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору контрагентом плюс 60 дней.

Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупке.

Размер, способ обеспечения, срок и порядок его предоставления могут быть изменены по решению Заказчика с обязательным внесением соответствующих изменений в документацию о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Обеспечение исполнения договора предоставляется в виде залога денежных средств. Положения настоящего пункта во взаимосвязи с другими положениями заключаемого договора будут являться договором о залоге, заключенным в соответствии с требованиями ст. 339 ГК РФ.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора должен быть перечислен контрагентом до заключения договора в сроки, установленные документацией о закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно распространяться на срок исполнения договора, факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой

банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами.

Залогом по договору обеспечивается обязательство в полном его объёме до выполнения контрагентом всех обязательств по договору и частичное исполнение таких обязательств не прекращает залог ни полностью, ни в части. По решению Заказчика возможен возврат обеспечения исполнения договора в части исполненных обязательств (пропорционально размеру исполненных обязательств). В случае неисполнения / ненадлежащего исполнения контрагентом своих обязательств по договору Заказчик имеет право удовлетворить свои требования за счёт залоговой суммы без обращения в суд.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору Заказчик будет иметь право получить удовлетворение за счет заложенной суммы в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора, неустойку за ненадлежащее исполнение обязательства и иные согласно соответствующему разделу договора об ответственности сторон возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств контрагентом. Об удовлетворении своих требований за счет залога Заказчик будет обязан в письменной форме уведомить контрагента.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора прекращается в следующих случаях:

- вследствие прекращения обеспеченного залогом обязательства по заключенному договору, в том числе его исполнением (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.);
- вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

Заказчик будет обязан в случае прекращения залога в связи с надлежащим исполнением договора контрагентом и прекращением обязательства, обеспеченного залогом, вернуть заложенные денежные средства в течение 5 (пяти банковских) дней с момента получения письменного заявления контрагента с указанием банковских реквизитов для перечисления залога.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору денежные средства, перечисленные в качестве залога, контрагенту не возвращаются и подлежат взысканию Заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с соответствующим разделом об ответственности сторон заключенного договора.

8.3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора. В случае если сумма обеспечения исполнения Договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

8.4 В случае, если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 8.5 настоящего Положения.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае, если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

8.5 В случае установления в документации о закупке требования предоставления контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса и в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса при условии того, что в такой договор будет включено условие об обязанности предоставления контрагентом Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора и о выплате аванса контрагенту только после предоставления обеспечения.

Глава 9. Порядок заключения, исполнения и изменения условий договора

9.1. Порядок заключения договора.

9.1.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства РФ.

Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, который являлся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

Договор расторгается в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, настоящим положением о закупке, а также договором.

9.1.2. Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если она проводилась).

Заказчик передает победителю конкурса оформленный, не подписанный со своей стороны договор в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).

Победитель конкурса (единственный участник) в течение двух рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от Победителя конкурса (единственного участника) подписанного в соответствии с настоящим Положением договора, подписывает его, скрепляет печатью. В течение одного рабочего дня после подписания договора Заказчик направляет его Победителю конкурса (единственному участнику).

9.1.3. Договор с победителем аукциона (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена, предложенная победителем аукциона, либо начальная (максимальная) цена в случае, если договор заключается с единственным участником.

Заказчик передает победителю аукциона оформленный, не подписанный договор в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола проведения аукциона (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику).

Победитель аукциона (единственный участник) в течение двух рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от Победителя аукциона (единственного участника) подписанного в соответствии с настоящим Положением договора, подписывает его, скрепляет печатью. В течение одного рабочего дня после подписания договора Заказчик направляет его Победителю аукциона (единственному участнику).

9.1.4. Договор с победителем запроса предложений (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе предложений.

Заказчик передает победителю запроса предложений оформленный, не подписанный договор в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокола вскрытия конвертов с заявками, если договор передается единственному участнику).

Победитель запроса предложений (единственный участник) в течение двух рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от Победителя запроса предложений (единственного участника) подписанного в соответствии с настоящим Положением договора, подписывает его, скрепляет печатью. В течение одного рабочего дня после подписания договора Заказчик направляет его Победителю запроса предложений (единственному участнику).

9.1.5. Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный, не подписанный договор.

Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение двух рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от Победителя запроса котировок (единственного участника) подписанного в соответствии с настоящим Положением договора, подписывает его, скрепляет печатью. В течение одного рабочего дня после подписания договора Заказчик направляет его Победителю запроса котировок (единственному участнику).

9.1.6. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в следующем порядке.

Договор заключается на согласованных сторонами условиях.

Заказчик передает единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) оформленный, не подписанный договор.

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) в течение двух рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывает его, скрепляет печатью. В течение одного рабочего дня после подписания договора Заказчик направляет его единственному поставщику (исполнителю, подрядчику).

9.1.7 Договор с победителем конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок может быть заключен не ранее, чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.1.8 Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником закупки в указанные в документации (извещении) сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении и документации размере и с соблюдением требуемого порядка при наличии в документации таких требований.

9.1.9 Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим 2 место по итогам проведения конкурентной закупки.

Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

9.2. Исполнение договора

9.2.1 Договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исполняются заказчиком в соответствии с ГК РФ, иными нормативными правовыми актами, с учетом настоящего Положения.

9.2.2 Исполнение договора – это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результата договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

- представление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором;

- обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставить достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, а также представить заказчику к установленному сроку результаты исполнения своих обязательств;

- проведение заказчиком приемки результатов договора;

- исполнение заказчиком обязательств по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

9.2.3 При исполнении договора по взаимному согласию заказчика и поставщика допускается поставка товаров, качество, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками, указанными в договоре.

9.3 Изменение условий договора

9.3.1. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

- 1) наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора либо в случае изменения наименования стороны либо в случае реорганизации стороны.

- 2) наименование должности, фамилия, имя, отчество подписанта договора от одной из сторон либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

- 3) предусмотренного договором количества товаров либо объема работ или услуг в пределах 30% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика.

9.3.2 Цена договора.

9.3.3. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.3.4. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

9.3.5 Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемосдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.

9.3.6 Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

Глава 10. Способы закупок. Требования к протоколам.

10.1 Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Выбор способа закупки осуществляется с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа с учетом требований настоящего положения.

10.2 Заказчик вправе использовать следующие способы закупок товаров, работ, услуг:

10.2.1 конкурентные способы закупки:

- открытый конкурс;
- конкурс в электронной форме;
- открытый аукцион;
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос котировок;
- запрос предложений в электронной форме.

10.2.2 неконкурентные способы закупки:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.3 Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

10.4 Конкурсные способы закупки проводятся в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

- определение основных условий конкурентного способа закупки;
- разработка и согласование технического задания;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее расчеты и сведения об используемых источниках информации о ценах на продукцию;
- разработка и утверждение извещения и документации о закупке;

- публикация извещения и документации о проведении конкурентного способа закупки;
- подготовка проекта договора, заключаемого по результатам проведения закупки;
- разъяснение документации о закупке, ее изменение или дополнение (при необходимости);
- проведение конкурентного способа закупки в соответствии с выбранным способом;
- определение победителя закупки;
- заключение договора.

10.5 Конкурс проводится в случае закупки товаров, работ, услуг по конкретным запросам заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

10.6 Аукцион проводится, если закупаются товары, работы, услуги, для которых есть функционирующий рынок, вследствие чего их можно сравнивать только по цене.

10.7 Запрос предложений проводится в случае, если объектом закупки являются товары, работы и услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

10.8 Запрос котировок проводится при одновременном выполнении следующих условий:

- объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

10.9 Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений, если объектом закупки являются товары, работы, услуги в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

10.10 Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением.

10.11 Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 закона 223-ФЗ.

10.12 Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Требования к протоколам.

10.13 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место подписания протокола, место и время рассмотрения и оценки заявок, состав комиссии по закупкам, наименование предмета закупки, сведения об

объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

10.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, состав комиссии по закупкам;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке,

извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Глава 11. Открытый конкурс

11.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

11.2. Взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе не допускается.

11.3. Извещение о проведении открытого конкурса и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11.4. Заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса в порядке, предусмотренном п.п. 5.19-5.21 настоящего Положения.

11.5 **В извещении о проведении открытого конкурса** должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.6 ст.3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

11.6 Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

11.7 Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

11.8 В конкурсной документации должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений конкурсной документации;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ:

При описании в документации об открытом конкурсе предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2

статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

1б) иные сведения, определенные положением о закупке.

11.9 К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

11.10 Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.11 Любой участник закупок вправе направить запрос о разъяснении извещения о проведении открытого конкурса и положений конкурсной документации в порядке, установленном п.10.9 настоящего Положения.

11.12 Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

11.13. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

11.13.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации на основе критериев, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению и размещенных в документации о закупке.

11.14 Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11.14.1 Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса.

Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

11.14.2 Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая:

- наименование, фирменное наименование (при наличии) для юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя;

- сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика;

- ОГРН, ОГРНИП;

- ОКОПФ, ОКПО;

- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- ФИО, паспортные данные, сведения (для физических лиц);
- банковские реквизиты.

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007, Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (руководителя организации);

*В случае, если от имени участника закупки действует иное предоставляется копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом.

б) полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

Допускается представление выписки из ЕГРЮЛ, подписанной электронной подписью налогового органа.

7) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки предоставляет соответствующее информационное сообщение (письмо в произвольной форме).

8) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанным товарам, работам, услугам) при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, в документации о закупке;

9) описание участником закупки товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

10) предложение о цене договора;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

12) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

13) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) наличие необходимой правоспособности для участия в процедуре закупки, заключения и исполнения договора, подлежащего заключению по результатам процедуры закупки, в том числе соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такому заявлению на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

д) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

е) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ.

14) иные документы, предусмотренные извещением и/или документацией о закупке.

Все копии документов, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть заверены участником закупки и скреплены печатью.

Непредставление документов, предусмотренных пунктом 11.14.2 настоящего Положения, а равно направление заявки на участие в конкурсе не по форме,

установленной в конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

11.14.3 Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

11.14.4. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование конкурса. Все листы заявки на участие в конкурсе и документы, прикладываемые к заявке, должны быть сшиты в единый том и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

11.14.5 Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

11.14.6 По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

11.14.7 Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, поступившая по истечении окончания срока подачи конкурсных заявок, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается представившему ее лицу в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.14.8 В случае направления заявки почтой участник закупки самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Заказчику в установленный срок.

11.14.9 Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.14.10 Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

11.14.11 В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

11.15 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие

в открытом конкурсе.

11.15.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

11.15.2 При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

11.15.3 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель Комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

11.15.4 Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.15.5 При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель Комиссии по закупкам объявляет, а секретарь Комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дату, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета конкурса (номер лота);
- 4) номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 6) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
- 8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 9) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
- 10) условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.15.6. В случае, если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

11.15.7 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения вскрытия конвертов с заявками.

11.15.8. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.

11.15.9 Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания

срока их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

11.16 Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

11.16.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

11.16.2. Комиссия по закупкам приступает к рассмотрению заявок участников не позднее следующего дня после вскрытия конвертов.

11.16.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе не может длиться более трех рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

11.16.4. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 7.1 настоящего Положения.

11.16.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.16.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

- 1) дата и место подписания протокола;
- 2) место и время рассмотрения заявок;
- 3) состав комиссии по закупкам, наименование предмета закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 4) наименование предмета конкурса (номер лота);
- 5) количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- б) перечень участников открытого конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации;
- 7) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе с указанием положений конкурсной документации, извещения о проведении открытого конкурса, которым не соответствует такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в открытом конкурсе с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок

требованиям конкурсной документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске;

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

11.16.7. В случае, если к участию в открытом конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, а также в случае, если не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае, если к участию в открытом конкурсе допущен только один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в единой информационной системе передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если ни одна заявка на участие в открытом конкурсе не подана, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

11.16.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня подписания протокола.

11.17 Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

11.17.1 Срок проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать 5 дней со дня подписания комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.17.2 Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются комиссией в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией на основании настоящего Положения.

Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

11.17.3 Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

11.17.4 Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся

предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса в случае, если это установлено конкурсной документацией.

11.17.5 На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

11.17.6 По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления заявок, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер.

Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место подписания протокола;
- 2) место и время оценки и сопоставления заявок;
- 3) состав комиссии по закупкам;
- 4) наименование предмета конкурса (номер лота);
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

9) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

10) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовый адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

12) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

11.17.7 Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

11.17.8 Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, внесенные в конкурсную документацию изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

11.17.9 Если Заказчик при проведении открытого конкурса установил приоритет в соответствии с п. п. 5.4 – 5.8 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

11.18 Заключение договора.

11.18.1 Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации по цене, предложенной лицом, с которым заключается договор.

11.18.2 Договор с победителем конкурса может быть заключен не ранее, чем через десять и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок в открытом конкурсе в единой информационной системе.

11.18.3 Договор с единственным участником конкурса может быть заключен не ранее, чем через десять и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в единой информационной системе.

11.18.4 В случае, если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

11.18.5 В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

11.18.6 В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником открытого конкурса в соответствии с п. 11.16.7 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

11.19 Конкурс в электронной форме

11.19.1 Извещение о проведении конкурса в электронной форме, документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Размещение информации в единой информационной системе обеспечивается оператором электронной площадки с использованием функционала электронной торговой площадки.

11.19.2 Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

11.19.3 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме электронных документов.

11.19.4 Заявка должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в конкурсной документации, в том числе перечень которых определен п.6.6 настоящего Положения.

11.19.5 Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок.

11.19.6 Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

11.19.7 Электронные документы участника конкурса в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

11.19.8 Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявки участника конкурса в электронной форме путем присвоения такой заявке идентификационного номера.

11.19.9 Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в конкурсе в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением и документацией о проведении конкурса в электронной форме.

11.19.10 Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в электронной форме до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

11.19.11 В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса в электронной форме у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

11.19.12 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется по правилам разделов 11.16 и 11.17 настоящего Положения.

11.19.13 Договор с победителем конкурса заключается в порядке, установленном п.11.18 настоящего Положения.

Глава 12. Открытый аукцион

12.1 В целях настоящего Положения под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

12.2 Извещение о проведении открытого аукциона размещается в единой информационной системе не менее, чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об открытом аукционе.

12.3 Заказчик вправе отменить проведение открытого аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Решение об отмене открытого аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены проведения открытого аукциона в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.4 **В извещении о проведении открытого аукциона** должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе и порядок подведения итогов открытого аукциона;
- 8) иные условия проведения процедуры закупки.

12.5 К документации об открытом аукционе должен прилагаться проект договора, являющийся ее неотъемлемой частью.

12.6 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе, разъяснения положений документации об открытом аукционе размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

12.7 **Документация об открытом аукционе** должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

3) требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

При описании в документации об открытом аукционе предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

11) величину понижения начальной максимальной цены договора ("шаг аукциона");

12) место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

13) место, дату и время проведения открытого аукциона;

14) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

16) порядок проведения открытого аукциона;

17) срок заключения договора по итогам открытого аукциона;

18) иные сведения по решению Заказчика.

12.8 В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

12.9 К документации об открытом аукционе может быть приложено Техническое задание на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

12.10 Заказчик размещает аукционную документацию в единой информационной сети одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

12.11 Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации об открытом аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.12 Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.

12.12.1 . Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

12.12.2 Началом срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации.

Окончанием указанного срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в открытом аукционе.

12.12.3. Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме на бумажном носителе.

12.12.4 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая:

- наименование, фирменное наименование (при наличии) для юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя;
- сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика;
- ОГРН, ОГРНИП;
- ОКОПФ, ОКПО;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- ФИО, паспортные данные, сведения (для физических лиц);
- банковские реквизиты.

- 2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007, Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009;
- 4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (руководителя организации));

*В случае, если от имени участника закупки действует иное предоставляется копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом.

- б) полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

Допускается представление выписки из ЕГРЮЛ, подписанной электронной подписью налогового органа.

- 7) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки предоставляет соответствующее информационное сообщение (письмо в произвольной форме).

- 8) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанным товарам, работам, услугам) при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, в документации о закупке;

- 9) описание участником закупки товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- 10) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

11) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

12) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) наличие необходимой правоспособности для участия в процедуре закупки, заключения и исполнения договора, подлежащего заключению по результатам процедуры закупки, в том числе соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такому заявлению на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

д) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

е) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ.

13) иные документы, предусмотренные извещением и/или документацией о закупке.

Все копии документов, прилагаемые к заявке на участие в открытом аукционе, должны быть заверены участником закупки и скреплены печатью.

12.12.5 Непредставление документов, предусмотренных п.12.12.4 настоящего Положения, а равно направление заявки на участие в открытом аукционе не по форме, установленной в аукционной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе соответствующего участника закупки.

12.12.6 Все листы заявки на участие в открытом аукционе и документы, прикладываемые к заявке, должны быть сшиты в единый том и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана

участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

12.12.7 Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета открытого аукциона.

12.12.8 Секретарь комиссии, принявший заявку, обязан обеспечить ее целостность и конфиденциальность содержащейся в ней информации.

12.12.9 Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

12.12.10 Заказчик обязан выдать расписку в получении заявки на участие в открытом аукционе, указав дату, время ее получения, соответствие состава документов заявки ее описи и состояние заявки. Если заявка поступила по почте, расписка направляется по адресу фактического местонахождения подавшего ее участника.

12.12.11 Участник закупки вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

12.13 Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

12.13.1 Комиссия по закупкам в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в документации о проведении открытого аукциона, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и аукционной документации.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске.

Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе не может длиться более двух рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

12.13.2. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и аукционной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных в п. 7.1 настоящего Положения, а так же в следующих случаях:

а) предоставления участником закупки недостоверных сведений в составе своей заявки;

б) непредоставления участником закупки сведений о товарном знаке, производителе товара, если требование об указании данных сведений в заявке участника было предусмотрено в аукционной документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации об аукционе;

г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об открытом аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную

(максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

12.13.3 По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

12.13.4 Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

12.13.5 Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать:

- 1) дата и место подписания протокола;
- 2) место и время рассмотрения и оценки заявок;
- 3) состав комиссии по закупкам;
- 4) наименование предмета открытого аукциона (лота), сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 5) количество поданных на участие в открытом аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) перечень всех участников открытого аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица);
- 7) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в открытом аукционе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом аукционе с указанием положений аукционной документации, извещения о проведении открытого аукциона, которым не соответствует такая заявка;
- 8) результаты оценки заявок на участие в открытом аукционе с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям аукционной документации;
- 9) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 10) решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

12.13.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.13.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

12.13.8. Участникам, допущенным к участию в открытом аукционе, секретарь комиссии по закупкам направляет уведомление о дате, времени и месте проведения открытого аукциона.

12.13.9 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, открытый аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

12.13.10 Если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником аукциона,

Заказчик в течение трех рабочих дней после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляет такому участнику закупок проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

Договор с таким участником может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в единой информационной системе.

12.13.11 Договор с единственным участником открытого аукциона может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения протокола рассмотрения аукционных заявок в единой информационной системе.

12.13.12 В случае, если единственный участник открытого аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не передал Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.13.14 В случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

12.14 Порядок проведения открытого аукциона.

12.14.1. В процедуре торгов могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в данной процедуре.

Победителем открытого аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее

высокую цену договора.

12.14.2. Открытый аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования.

12.14.3. Открытый аукцион проводится в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, если иной срок не указан в аукционной документации.

12.14.4. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол открытого аукциона. При проведении открытого аукциона может осуществляться аудиозапись открытого аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив председателя комиссии по закупкам, с указанием этого в протоколе проведения аукциона.

12.14.5. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

12.14.6. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.14.7. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на открытый аукцион, или их представителей.

В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей.

При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки.

2) аукционист объявляет о начале проведения открытого аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", наименования неявившихся участников открытого аукциона, аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.14.8. Протокол проведения аукциона (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место подписания протокола;
- 2) место и время проведения открытого аукциона;
- 3) состав комиссии по закупкам;
- 4) наименование предмета открытого аукциона (лота);
- 5) начальная (максимальная) цена договора (лота);
- 6) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- 8) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- 10) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее

таковой;

12) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовый адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

13) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

14) наименование, ИНН/КПП, ОГРН и место нахождения (для юридического лица), ИНН/КПП, ОГРН, фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

15) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

12.14.9. Протокол проведения открытого аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения открытого аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам. Протокол проведения открытого аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй передается победителю аукциона сразу после подписания всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

12.14.10. Протокол открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

12.14.11. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе, извещение о проведении открытого аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

По результатам открытого аукциона участнику аукциона, признанному победителем аукциона, Заказчик в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола проведения открытого аукциона в единой информационной системе передает проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

12.15 Заключение договора по результатам открытого аукциона.

12.15.1 Договор с победителем открытого аукциона может быть заключен не ранее, чем через десять и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения протокола проведения открытого аукциона в единой информационной системе.

12.15.2 В случае, если победитель открытого аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.15.3 В случае, если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

12.15.4 Непредставление участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если

такое обеспечение установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае открытый аукцион признается несостоявшимся.

12.15.5 В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

12.16 Аукцион в электронной форме

12.16.1 Извещение и документация об аукционе в электронной форме должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

12.16.2 Извещение и документация об аукционе в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Размещение информации об аукционе в электронной форме в единой информационной системе обеспечивается функционалом электронной торговой площадки.

12.17 Подача и содержание заявки на аукцион в электронной форме

12.17.1 Заявка на аукцион в электронной форме (далее – аукцион) подается участником закупки в электронной форме оператору электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

12.17.2 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая:
 - наименование, фирменное наименование (при наличии) для юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя;
 - сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика;
 - ОГРН, ОГРНИП;
 - ОКОПФ, ОКПО;
 - контактный телефон;
 - адрес электронной почты;
 - ФИО, паспортные данные, сведения (для физических лиц);
 - банковские реквизиты.
- 2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007, Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009;
- 4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (руководителя организации));

*В случае, если от имени участника закупки действует иное предоставляется копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом.

б) полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

Допускается представление выписки из ЕГРЮЛ, подписанной электронной подписью налогового органа.

7) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки предоставляет соответствующее информационное сообщение (письмо в произвольной форме).

8) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанным товарам, работам, услугам) при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, в документации о закупке;

9) описание участником закупки товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

10) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) наличие необходимой правоспособности для участия в процедуре закупки, заключения и исполнения договора, подлежащего заключению по результатам процедуры закупки, в том числе соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такому заявлению на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

д) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

е) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ;

11) согласие участника аукциона исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара.

В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

11.1) в случае, если предметом закупки является выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

согласие, предусмотренное подпунктом 11 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в аукционной документации содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 11 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона в электронной форме предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в аукционе в электронной форме на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при

наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

согласие, предусмотренное подпунктом 11 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

12) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в электронном аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в электронном аукционе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

13) иные документы, предусмотренные извещением и/или документацией о закупке.

12.17.3. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

12.17.4. Заявка на участие в аукционе, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона.

12.17.5. Требовать от участника аукциона документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

12.17.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении аукциона.

12.17.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

12.17.7. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок только в установленном настоящим Положением порядке после открытия доступа к заявкам.

12.17.8. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в аукционе.

12.17.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

12.18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

12.18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников аукциона требованиям, установленным аукционной документацией.

12.18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи заявок.

12.18.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник аукциона не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения.

12.18.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.18.5 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.18.6 Протокол рассмотрения заявок на участие аукционе должен содержать:

- 1) дата и место подписания протокола;
- 2) место и время рассмотрения и оценки заявок;
- 3) состав комиссии по закупкам;
- 4) наименование предмета открытого аукциона (лота), сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- 5) количество поданных на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- б) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица);

- 7) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, извещения о проведении аукциона, которым не соответствует такая заявка;

- 8) результаты оценки заявок на участие в аукционе с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям аукционной документации;

- 9) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- 10) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

12.18.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляется оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.18.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.19 Порядок проведения аукциона

12.19.1. В аукционе могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в аукционе его участники.

12.19.2. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный в соответствии с пунктом 12.19.3 настоящего Положения день.

Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

12.19.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.19.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

12.19.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.19.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

12.19.7. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 12.19.8 настоящего Положения.

12.19.8. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

12.19.9. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 12.19.10 настоящего Положения.

12.19.10. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

12.19.11. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

12.19.12. Протокол проведения аукциона ведется оператором электронной площадки и направляется Заказчику в сроки и порядке, определенные регламентом работы электронной торговой площадки.

В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Заказчик в течение 3 дней со дня получения от оператора электронной площадки указанного протокола размещает его в Единой информационной системе.

12.19.13. В случае, если в течение времени, установленного для приема предложений участников аукциона о цене договора ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 12.19.6 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней и направляет Заказчику протокол о признании аукциона несостоявшимся в сроки и порядке, определенными регламентом работы электронной торговой площадки.

В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

Заказчик в течение 3 дней со дня получения от оператора электронной площадки указанного протокола размещает его в Единой информационной системе.

12.19.14. Любой участник аукциона после размещения на электронной площадке и в Единой информационной системе протокола проведения аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов аукциона.

12.20 Заключение договора по результатам аукциона

12.20.1. Заказчик в течение 3 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения аукциона передает победителю аукциона проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документацией, указанных в заявке победителя, по цене, предложенной победителем аукциона.

12.20.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения аукциона.

12.20.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией.

12.20.4. При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

12.20.5. В случае, если в аукционе принимал участие один участник, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола проведения итогов аукциона передает такому участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документацией, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией,

подписанный с его стороны договор, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Глава 13. Запрос котировок в электронной форме

13.1 Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запросам котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

13.2 При проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

13.3 Документация о проведении запроса котировок не разрабатывается в соответствии с ч.9 ст.3.2 223-ФЗ.

13.4 Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст. 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к содержанию, оформлению и составу заявки;
- форма **запроса** на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок, дата и время окончания срока представления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации,

принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 223-ФЗ;

- срок и способ заключения договора;

- иные сведения по усмотрению заказчика при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

13.5 Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

13.6 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

13.7 Участник закупки подает заявку в форма электронного документа по форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

13.8 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая:

- наименование, фирменное наименование (при наличии) для юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя;

- сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика;

- ОГРН, ОГРНИП;

- ОКОПФ, ОКПО;

- контактный телефон;

- адрес электронной почты;
- ФИО, паспортные данные, сведения (для физических лиц);
- банковские реквизиты.

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007, Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (руководителя организации));

*В случае, если от имени участника закупки действует иное предоставляется копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом.

б) полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

Допускается представление выписки из ЕГРЮЛ, подписанной электронной подписью налогового органа.

7) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки предоставляет соответствующее информационное сообщение (письмо в произвольной форме).

8) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанным товарам, работам, услугам) при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, в документации о закупке;

9) описание участником закупки товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

10) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) наличие необходимой правоспособности для участия в процедуре закупки, заключения и исполнения договора, подлежащего заключению по результатам процедуры закупки, в том числе соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такому заявлению на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

д) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

е) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ;

11) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара).

12) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

13) иные документы, предусмотренные извещением о закупке.

13.9 Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

13.10 Заявка на участие в запросе котировок, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.

13.11 Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

13.12 Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения и должно содержать дату и время принятия такого решения, а также причины принятия такого решения.

13.13 Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.14 Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в таком запросе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия по закупкам принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки.

Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае:

- непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных Извещением, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной требованиями извещения о проведении такого запроса.

Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- дата и место подписания протокола;
- место и время рассмотрения и оценки заявок;
- состав комиссии по закупкам;

- наименование предмета запроса котировок;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- срок исполнения договора;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги.

При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по закупкам отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, а также

в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

В протокол вносится информация о признании такого запроса котировок несостоявшимся.

13.15 Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

13.15.1 Договор с победителем запроса котировок может быть заключен не ранее, чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.15.2 Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора сведений о победителе и его ценовом предложении.

13.15.3 Стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала электронной торговой площадки или не в электронной форме на бумажном носителе.

Способ заключения договора по итогам проведения запроса котировок должен быть предусмотрен извещением о проведении запроса котировок.

Глава 14. Запрос котировок

14.1 При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

14.2 Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст. 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к содержанию, оформлению и составу заявки.

14.3 В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- форма **запроса** на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, порядок, дата и время окончания срока представления участникам такой закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;

- дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 223-ФЗ;

- срок и способ заключения договора;

- иные сведения по усмотрению заказчика при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

14.4 Заявка на участие в запросе котировок подаётся Заказчику в письменной форме на бумажном носителе в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок и документы, прикладываемые к заявке, должны быть сшиты в единый том, пронумерованы и заверены на последнем листе (обороте листа) подписью руководителя участника закупки или его уполномоченного представителя и печатью организации.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование (предмет) запроса котировок.

В случае, если котировочная заявка подана в запечатанном конверте, такой конверт может быть вскрыт только котировочной комиссией при рассмотрении котировочных заявок в месте и времени, указанном в извещении о проведении запроса котировок.

14.5 Участник закупки подает заявку по форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

14.6 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая:

- наименование, фирменное наименование (при наличии) для юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя;

- сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика;

- ОГРН, ОГРНИП;

- ОКОПФ, ОКПО;

- контактный телефон;

- адрес электронной почты;

- ФИО, паспортные данные, сведения (для физических лиц);

- банковские реквизиты.

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007, Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (руководителя организации);

*В случае, если от имени участника закупки действует иное предоставляется копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом.

6) полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

Допускается представление выписки из ЕГРЮЛ, подписанной электронной подписью налогового органа.

7) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки предоставляет соответствующее информационное сообщение (письмо в произвольной форме).

8) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанным товарам, работам, услугам) при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, в документации о закупке;

9) описание участником закупки товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

10) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) наличие необходимой правоспособности для участия в процедуре закупки, заключения и исполнения договора, подлежащего заключению по результатам процедуры закупки, в том числе соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о

признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такому заявлению на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

д) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

е) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ;

11) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара).

12) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

13) иные документы, предусмотренные извещением о закупке.

14.7 Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

14.8 Все копии документов, прилагаемые к котировочной заявке, должны быть заверены участником закупки и скреплены печатью.

Форма котировочной заявки является Приложением к извещению о проведении запроса котировок.

Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления заявки на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана;

4) способ подачи заявки на участие в закупке.

По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

14.9 Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

14.10 Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения и должно содержать дату и время принятия такого решения, а также причины принятия такого решения.

14.11 Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.12 Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в таком запросе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по закупкам принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки.

Заявка участника запроса котировок отклоняется комиссией в случае:

- непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных Извещением, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной требованиям извещения о проведении такого запроса.

Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- дата и место подписания протокола;
- место и время рассмотрения и оценки заявок;
- состав комиссии по закупкам;

- наименование предмета запроса котировок;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- срок исполнения договора;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги.

При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по закупкам отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, а также в случае, если по

окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

В протокол вносится информация о признании такого запроса котировок несостоявшимся.

14.13 Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

14.13.1 Договор с победителем запроса котировок может быть заключен не ранее, чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

14.13.3 Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора сведений о победителе и его ценовом предложении.

Глава 15. Запрос предложений в электронной форме

15.1 Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

15.2 Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и порядок оценки заявок устанавливается в документации о проведении запроса предложений на основе критериев, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению и размещенных в документации о закупке.

15.3 Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований Главы 6 настоящего Положения.

15.4 Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения и должно содержать дату и время принятия такого решения, а также причины принятия такого решения.

15.5 Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.6 Запрос предложений состоит из следующих этапов:

- открытие доступа к поданным заявкам;
- рассмотрение и оценка заявок.

По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол.

Рассмотрение и оценка заявок является заключительным этапом закупки и протокол, составленный по результатам этого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

15.7 Участники запроса предложений не вправе присутствовать в местах проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией таких этапов.

15.8 Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

15.8.1 Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам, поданными участниками закупки, проводится не позднее следующего рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Время открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

Открытие доступа осуществляется посредством функционала электронной торговой площадки, на которой проводится запрос предложений.

15.8.2 По результатам проведения процедуры открытия доступа оформляется протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- дата и место подписания протокола;
- место и время открытия доступа к заявкам;
- состав комиссии по закупкам;
- наименование предмета запроса предложений;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся в случае признания его таковым (с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся);
- наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- сведения о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений;
- иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика

Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

Подписанный присутствующими членами комиссии протокол открытия доступа размещается в единой информационной системе в течение 3 дней со дня его подписания.

15.8.3 В случае, если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, вместо протокола открытия доступа оформляется протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;
- указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

Протокол признания запроса предложений несостоявшимся размещается в единой информационной системе в течение 3 дней со дня его подписания.

15.9 Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

15.9.1 Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам заказчика.

15.9.2 Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты открытия доступа.

15.9.3 При рассмотрении заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соответствие требованиям извещения и документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации;
- 3) принятие решения о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

15.9.4 Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе, к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, оформлению и составу заявки, такая заявка подлежит отклонению.

15.9.5 Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом положений п.п.6.6.27 – 6.6.30 настоящего Положения.

15.9.6 По результатам проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- место и время рассмотрения и оценки заявок;
- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- наименование предмета запроса предложений;
- количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся (в случае признания его таковым) с указанием пункта настоящего Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

*результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
- основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;
- порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;
- наименование (для юридического лица) или ФИО (для физического лица) победителя запроса предложений, в том числе единственного участника запроса котировок;
- иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения и оценки заявок по решению заказчика.

15.9.7 Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, признается победителем запроса предложений.

15.9.8 В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

15.9.9 Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения и оценки заявок и размещается в единой информационной системе в течение 3 дней со дня его подписания.

15.10 Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

15.10.1 Договор с победителем запроса предложений может быть заключен не ранее, чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе, составленного по результатам конкурентной закупки.

15.10.2 В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

15.10.3 Стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала электронной торговой площадки или не в электронной форме на бумажном носителе.

Способ заключения договора по итогам проведения запроса предложений должен быть предусмотрен документацией о проведении запроса предложений.

16. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

16.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#) или [3 части 8 статьи 3.1](#) Закона 223-ФЗ или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Закона – 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

16.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном [статьей 3.2](#) Закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных [статьей 3.5](#) Закона – 223-ФЗ.

16.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом – 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

16.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также [перечень](#) операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Глава 17. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

17.1 Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

17.2 Для применения способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика.

Такое обоснование включает в себя:

- предмет договора;
- сведения о поставщике, подрядчике, исполнителе;
- цену договора;
- экономическое обоснование цены договора;

- срок поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге;
- информацию о необходимости приобретения товаров, работ, услуг у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- пункты настоящего Положения, согласно которым производится закупка у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит секретарь комиссии по закупкам.

Указанное обоснование хранится у Заказчика вместе с договором не менее 3 лет.

Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

17.3 Процедура закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

- 1) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую **пятьсот тысяч рублей** по одной сделке;
- 2) закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 4) закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- 5) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, в целях исполнения предписания контрольно-надзорных органов в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика, и (или) когда промедление закупки может привести к нарушению эксплуатации здания недвижимых объектов заказчика;
- 6) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;
- 7) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;
- 8) если заявка на участие в торгах только одного участника процедуры закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник процедур закупки признан участником закупки, и договор заключается с таким участником.
- 9) при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;
- 10) приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

11) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

12) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, услуги по проживанию в гостиницах, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

14) при заключении договора с оператором электронной площадки;

14) осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий;

15) заключается договор на проведение государственной экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ и другие договоры, подлежащие заключению в соответствии с требованиями законодательства РФ;

16) осуществляется закупка канцелярских, полиграфических товаров и расходных материалов для факсов и принтеров;

17) осуществляется закупка хозяйственно-бытовых товаров (моющие и чистящие средства, инвентарь);

18) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору.

19) при закупке товаров, работ и услуг, установленных Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»:

- кетгут и аналогичные материалы;
- бинты медицинские;
- изделия медицинские ватно – марлевые;
- материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами;
- перчатки хирургические резиновые;
- лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недорогих металлов, кроме офисной мебели;
- устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые;
- мебель металлическая, не включенная в другие группировки;
- авторучки шариковые;
- фломастеры;
- карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке;
- мелки для письма и рисования, мелки для портных;
- грифели для карандашей;
- книги печатные;
- журналы и периодические издания печатные;

- обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе;
- услуги по очистке и уборке;
- услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования.

17.4 При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не размещает в единой информационной системе извещение и документацию о закупке, проект договора и протокол по итогам закупки.

17.5 Договор заключается на согласованных сторонами условиях в порядке, установленном п.9.1.6 настоящего Положения.

17.6 Информация и документы, предусмотренные Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014г. № 1132, направляются заказчиком в Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора

Глава 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

18.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

18.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

18.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

18.5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

18.6. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

Приложение № 1
к Положению о закупках товаров,
работ и услуг для нужд
МАДОУ детский сад «Росток»

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

I. Общие положения

1. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

2. В целях настоящих Правил для оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

3. Использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

4. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки.

При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

5. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора».

6. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

7. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Если в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

8. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки, а именно:

| | | Предельные величины значимости критериев оценки | |
|----|----------------|---|--|
| | | минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов) | максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов) |
| 1. | Товары | 50 | 50 |
| 2. | Работы, услуги | 40 | 60 |

9. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение строительных работ, заказчик обязан установить показатель «Опыт участника по выполнению аналогичных строительных работ». При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

10. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения)

11. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

12. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» и «стоимость жизненного цикла» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

14. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{\min}}{\text{ЦЭ}_i} \times 100,$$

где:

ЦЭ_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ_i - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

15. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{эР}_{ti}$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

эР_{ti} - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i -й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

16. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

III. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки

17. В случае, если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя) количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $\text{КЗ} = 1$;

К_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

18. В случае, если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки

(показателя), при этом заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $K_{min} > K^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{min} / K_i);$$

б) в случае если $K_{min} \leq K^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K^{пред} / K_i);$$

при этом $НЦБ_{min} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{min}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

19. В случае, если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае, если используется один показатель, КЗ = 1;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

20. В случае, если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение, то количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае, если $K_{max} < K^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max});$$

б) в случае, если $K_{max} \geq K^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K^{пред});$$

при этом $НЦБ_{\max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик,

$НЦБ_{\max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

21. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

22. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 21 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

23. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- д) деловая репутация участника закупки.

24. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.