

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
– детский сад «Росток»**

(МАДОУ детский сад «Росток»)
624130, Свердловская область, г.Новоуральск, ул. Победы, д.28Б
тел.(факс) 3-39-45, тел. 3-08-50, 3-37-77
e-mail: madou.rostok@mail.ru www/http://rostok-nu.tvoysadik.ru
ИНН/КПП 6682003348/668201001

ПРИКАЗ

24.05.2022

№ 123

г. Новоуральск

**О результатах контроля содержания, актуальности
и качества оформления информационных стендов и родительских уголков**

В соответствии с Планом работы МАДОУ детский сад «Росток» на 2021/2022 учебный год, а также с Планом по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году, МАДОУ детский сад «Росток» на 2020-2022 годы, в марте 2022 года проведен контроль содержания, актуальности и качества оформления информационных стендов и родительских уголков в структурных подразделениях учреждения. Информационная справка о состоянии информационных стендов и родительских уголков в детских садах МАДОУ детский сад «Росток» (далее – информационная справка) прилагается.

В целях повышения уровня информированности родителей (законных представителей) воспитанников, а также посетителей учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим структурным подразделениям, старшим воспитателям:
 - 1.1. рассмотреть информационную справку на итоговом заседании Педагогического совета детского сада;
 - 1.2. обновить содержание информационных стендов и родительских уголков в соответствии с рекомендациями, указанными в информационной справке, до 7 июня 2022 года;
 - 1.3. обеспечить контроль актуальности информации, размещенной на стендах;

- 1.4. организовать оформление родительских уголков в соответствии с приложением к информационной справке;
- 1.5. информацию об исполнении п.п. 1.1. – 1.4 настоящего приказа направить методисту детского сада № 35 «Аленький цветочек» Н.Ю.Шевченко до 20 июня 2022 года.
2. Методисту детского сада № 35 Н.Ю.Шевченко до 31 августа 2022 года организовать взаимопросмотры стендов и родительских уголков в структурных подразделениях учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

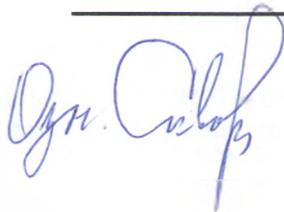
Директор



Н.Ю.Скворцова

В дело № 01-07 за 2022 год
Секретарь

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- детский сад общеразвивающего вида «Росток»
(МАДОУ детский сад «Росток»)



Директору МАДОУ
детский сад «Росток»
Н.Ю.Скворцовой
методиста детского сада №35
«Аленький цветочек»
Н.Ю.Шевченко

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
о состоянии информационных стендов и родительских уголков
в детских садах МАДОУ детский «Росток»

1. Цель осмотра: ознакомление с оформлением и наполняемостью информационных стендов и родительских уголков в соответствии с ФГОС ДО.
2. В ходе мероприятия были осмотрены стенды и информационные уголки для родителей в детских садах № 35,36, 42, 47, 48.
Детские сады № 8 и 40 в момент осмотра находились в процессе переезда.
3. Сроки проведения осмотра: с 03.03.2022 г. по 18.03.2022 г.
4. Осмотр проводился визуально без карт контроля и оценочных листов.
5. По результатам проведения осмотра установлено следующее:
 - 5.1. стендовый материал, размещенный в родительских уголках во всех группах детских садов, содержит *обязательную информацию*:
 - режим дня,
 - расписание занятий,
 - телефоны экстренных вызовов,
 - информацию о МАДОУ (ФИО сотрудников Управления МАДОУ, телефоны, график работы),
 - меню на день;*сменяемую информацию*:
 - новости о жизни группы и детского сада,
 - методички, листовки по вопросам здоровья (covid, ОРВИ, грипп и т.д.) и безопасности (пожарная и антитеррористическая безопасность, безопасность дорожного движения),
 - рекомендации и консультации специалистов,
 - объявления;
 - 5.2. весь материал соответствует программному содержанию, календарному планированию с учетом возраста детей группы;
 - 5.3. кроме стендов информационный материал располагается в папках-передвижках, тематических папках, оформлен в виде газет и плакатов;
 - 5.4. в некоторых случаях требовалась корректировка информации размещенной на стенде (информация о МАДОУ детский сад «Росток»)

5.5. иногда наблюдалось затруднение чтения информации, которое было вызвано несоблюдением требований к размеру шрифта (не менее 14 кегля), размещением больших объемов текста, нечеткостью и неяркостью печати текста,

5.6. присутствуют моменты перегруженности пространства приемных разными форматами представления информации;

5.7. на главных стендах детских садов не в полном объеме присутствует информация о документах регламентирующих деятельность структурного подразделения – детского сада.

6. По завершении осмотра были даны рекомендации:

6.1. Разместить на стендах детских садов документы регламентирующие деятельность:

- сведения о вышестоящих организациях;
- перечень руководителей и других ответственных лиц с указанием ФИО, контактных телефонов, графика работы и приема посетителей
- правила приема в ДОУ;
- Устав учреждения;
- копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательная программа;
- Положение о детском саду
- Правила внутреннего распорядка;
- другие документы, в которых описываются права и обязанности персонала, детей и их родителей.

Для обеспечения информированности родителей и доступности документов большого объема рекомендовано оформить стендовый материал (навигационный лист), в котором будет размещена информация о том, где можно ознакомиться с документом: в детском саду (указывается кабинет, где документ храниться, или лицо, которое может документ представить), на сайте (указывается ссылка и/или QR-код)

6.2. Для эффективного использования родительских уголков в группах детских садов, рассмотреть возможность оформления информационного материала в соответствии с рекомендациями:

- шрифт текстов – не менее 14 кегелей,
- не бледная печать,
- интересные иллюстрации (фотографии детей),
- присутствие цветных слов для выделения,
- яркие оригинальные заголовки,
- сменяемость информации 1 раз в 2 недели.

При своевременной сменяемости, знакомый материал убирается в тематическую папку, что позволяет родителям по необходимости вновь обратиться к информации.

6.3. При организации родительских уголков рекомендуется использовать Памятку по их оформлению (приложение к информационной справке №1)

Приложение к информационной справке – 2 листа.

Дата составления информационной справки "17" мая 2022 г.

Методист детского сада №35
«Аленький цветочек»


(подпись)

Н.Ю.Шевченко
(Ф И О)

ПАМЯТКА ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОГО УГОЛКА

- **Родительский уголок** (стенд) должен быть:
 - доступным и удобным для восприятия (чтения) информации, расположенным в максимально удобном месте с хорошим освещением,
 - информационным (приспособленным к размещению информации),
 - содержательным,
 - эстетически и красочно оформленным (приветствуется наличие единого стиля в оформлении материала и в цветовой гамме).
- При оформлении стенда не стоит злоупотреблять декоративными элементами.

- **Информация**, размещенная на стенде для родителей, должна быть:
 - динамичной, обновляться минимум раз в две недели.
 - актуальной,
 - достоверной.
 - доступной для изучения,
 - полезной,
 - понятной
 - по возможности краткой.
- Рекомендации и консультации подобраны с учетом возраста детей группы, программных задач, событий в жизни группы и детского сада.
- При размещении любого печатного материала на стенде ссылка на издание, включая авторство и год публикации, обязательна.
- Шрифт крупный (14-16), чёткий, текст не объёмный.
- Не допускаются нечёткие ксерокопии.

- В папках – передвижках рекомендуется соблюдать соотношение текста и иллюстраций: примерно 2:6 (2 части текста и 6 частей иллюстраций), они должны в первую очередь привлечь внимание родителей, затем донести нужную информацию. Хорошо, если это фотографии детей данной группы.

Для избегания перегруженности пространства приемных информационным материалом рекомендуется создать архив материалов, который будет

- размещаться в доступном месте для родителей или лиц их замещающих,
- включать в себя тематические папки.

Примерный перечень Архива:

1. Папка «Нормативно – правовые документы» (МАДОУ детский сад «Росток», детского сада, группы).
2. Папка «Возрастные особенности детей»: характеристика развития детей данного возраста, задачи обучения в конкретной возрастной группе.
3. Папка «О воспитании детей»: конкретные, соответствующие возрасту воспитанников рекомендации родителям по вопросам воспитания и развития детей, в соответствии с годовыми задачами.
4. Папка «Консультации специалистов» (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

5. Папка «Медицинские рекомендации»: рекомендации по сохранению укреплению здоровья, по предупреждению болезни, показатели возрастных антропометрических измерений.
6. Папка «Безопасность»: рекомендации по обеспечению дорожной, пожарной, антитеррористической безопасности, безопасности в быту и на природе.

Для эффективного использования тематических папок, на стенде, в родительском уголке рекомендуется размещать краткий анонс нового и актуального материала с указанием, где можно с ним познакомиться, или сам материал, если он не объемный и легко читается (по истечении срока или необходимости материал убирается в папку по теме).

Для проведения самооценки соответствия содержания и формы наглядной работы с семьей требованиям ФГОС педагогам предлагается использовать

Таблицу педагогического анализа родительского уголка

Показатели	Баллы			Комментарии
	1	2	3	
1. Эстетика оформления:				
<ul style="list-style-type: none"> • цветовая гармония; • состояние стендов и стендового материала; • творческий подход к оформлению; • рациональность в оформлении. 				
2. Содержание				
<ul style="list-style-type: none"> • рекламность (вызывает желание познакомиться с информацией); • простота и доступность изложения; • актуальность и своевременность; • периодичность сменяемости материала; • соответствие возрасту детей; • целенаправленность (времени года, годовым задачам, событиям); • практическая направленность предлагаемого материала; • наличие фотоматериала. 				
Общая сумма баллов				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575851

Владелец Скворцова Наталия Юрьевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023