



Прием детей дошкольного возраста в детские сады. Инструкция по применению

В детские сады Новоуральска принимают детей в возрасте от 1,5 до 7 лет (от 2 месяцев до 7 лет – группы КМЦ, с 1,5 до 7 лет - обычные группы). В обоих случаях необходимо обратиться в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа по адресу: г. Новоуральск, ул. Ленина 87, каб. 112. Или зарегистрировать свое заявление на <https://www.gosuslugi.ru/>, <https://www.edu.egov66.ru> либо подойти в многофункциональный центр по адресу: ул. Фрунзе, 7а.

Необходимые документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка с отметкой о гражданстве Российской Федерации.
2. Паспорт одного из родителей.
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства.
4. Документ, подтверждающий приоритетное право постановки на льготную очередь (при наличии льготы).

Заявление заполняется специалистом по комплектованию в электронном виде, распечатывается один экземпляр с номером обращения и подписью родителя выдается законным представителям ребенка на руки.

Приём детей в детский сад осуществляется по путёвкам Управления образования в период с 1 июля до 1 сентября текущего календарного года. При наличии свободных мест приём осуществляется в течение года. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в детский сад. Путёвка на право зачисления ребёнка в детский сад действительна в течение 30 дней с момента выдачи путёвки родителям (законным представителям) в Управлении образования.

Итак, вы узнали, что Вашему ребенку предоставили место в детском саду. Ваши дальнейшие действия:

1. Направляетесь в Управление образования Администрации НГО (по адресу г. Новоуральск, Ленина 87, каб. 112) для получения путевки.

Необходимые документы:

- а) Паспорт.
- б) Свидетельство о рождении ребенка.

Получаете путевку для устройства ребенка в детский сад (путевка действует 30 дней со дня выдачи).

В летнее, основное распределение, процедура несколько иная. Всем родителям, чьим детям предоставлено место в детском саду, об этом сообщит заведующая детским садом, попросит выразить свое согласие пойти в данный детский сад каждый год у нас есть родители, которые по тем или иным причинам после распределения отказываются пойти либо в конкретный детский сад, либо вообще в детский сад в текущем учебном году. Есть те, кто за время нахождения в очереди, выбыл из города, но не сообщил об этом в Управление образования, и при этом распределился автоматически в детский сад. Получив согласие родителей пойти в детский сад заведующая выдает путевки детям. Такая процедура позволяет избежать очередей в Управлении образования, и спокойно получить путевку в удобное время в детском саду по согласованию с заведующей.

2) Идете в детскую поликлинику (к участковому педиатру) для прохождения медосмотра. Проходите необходимых специалистов, сдаете анализы. В конечном итоге, должны выдать медицинское заключение. Обращаетесь к заведующему детского сада (в который вы получили путевку) для регистрации путевки и заключения договора.

Необходимые документы:

- а) Путевка в детский сад.
- б) Заявление на зачисление ребенка в детский сад (бланк).
- в) Паспорт родителя и копия (первая страница, прописка, дети).
- г) Медицинский полис ребенка (плюс копия).

Выдадут: родительский договор в 2-х экземплярах.

3) Направляетесь в бухгалтерию по адресу: ул. Ленина, 87, каб. 105, либо, если дали путевку в детские сады МАДОУ «Росинка» (№№ 1,2,3,4,5,6,7,9,11,50) – на Дудина, 6

Необходимые документы:

- а) Путевка Управления образования с резолюцией заведующего и с датой зачисления в детский сад.
- б) Зарегистрированный в детском саду родительский договор в двух экземплярах.
- в) Оригиналы и копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних членов семьи.
- г) Оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя), заключившего договор возмездного оказания услуг (родительский) (первая страница, прописка, дети).
- д) Оригиналы и копии документов, необходимых для перечисления компенсации родительской платы за содержание детей (сберегательной книжки или документа с указанием обязательных реквизитов для перечисления денежных средств: ФИО получателя, наименование банка (Уральский Банк ПАО «Сбербанк России», № счета).

е) В случае несоответствия фамилии родителя, указанной в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте: копию свидетельства о заключении брака (с оригиналом), либо копию свидетельства о разводе (с оригиналом), либо копию свидетельства о смене фамилии (с оригиналом);

ж) Документы, подтверждающие право на предоставление льготы по родительской плате согласно действующему законодательству (справка об установлении инвалидности, постановление об установлении опекуна, документ подтверждающий статус беженцев Украины и т.д.).

Выдадут два экземпляра договора с лицевым счетом ребенка и квитанцию на оплату.

4) С оплаченной квитанцией идете к заведующему детским садом.

ВСЁ!!!

