



План
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями.
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Новоуральского городского округа - детский сад "Росток"
на 2023 год
Новоуральский городской округ

ИПН образовательной организации:

Общий бюджет:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6682003348

98.17

115

3

№ п.п.	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления	Планы сроки реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов	31.12.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
IV. Добросовестность, вежливость работников образовательной организации						
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие) при непосредственном обращении в организацию (0,51% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (заведующие структурными подразделениями, делопроизводители, заведующие хозяйством и прочие) при непосредственном обращении в организацию, направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики.	01.03.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
		Провести мастер-класс для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (заведующие структурными подразделениями, делопроизводители, заведующие хозяйством и прочие) при непосредственном обращении в организацию, направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики.	01.06.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (0,77% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников (инструктажи, семинары, педсоветы, круглые столы и т.д.)	01.02.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
		Провести педсовет, направленный на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников	01.04.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
		Провести круглый стол с педагогами на тему "Добросовестность и вежливость педагогов дошкольной образовательной организации как критерий качества образовательной деятельности"	01.06.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,62% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать инструкцию для работников МАДОУ по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг.	01.03.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
		Провести мониторинг соблюдения сотрудниками регламента ответов на обращения получателей услуг	01.06.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственным и знакомым (2,31% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать медиа-план МАДОУ, направленный на повышение престижа образовательной организации	01.02.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
		Провести дни открытых дверей структурных подразделений, направленные на укрепление имиджа учреждения	01.05.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
		Провести открытые отчетные мероприятия для родительской общественности (концерты, мастер-классы, фестивали)	01.06.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (0,29% от общего числа опрошенных респондентов)	Назначить ответственного специалиста организации, который будет регулярно информировать получателей услуг об изменениях в графике работы организации	01.02.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
		Организовать регулярное размещение на официальном сайте организации информации о графике работы	01.06.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (0,77% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать план мероприятий по повышению текучести кадров в образовательной организации	01.03.2022	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
		Провести анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления удовлетворенности качеством образовательных услуг	01.06.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
		Провести Дни семейного творчества с участием родительской общественности	01.06.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
		Организовать фестиваль совместных проектов с родителями по благоустройству территорий детских садов образовательной организации	01.10.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		
		Провести праздник "Мы вместе" с участием родительской общественности	31.12.2023	Скворцова Наталья Юрьевна директор		