

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

– детский сад «Росток»

(МАДОУ детский сад «Росток»)

624130, Свердловская область, г.Новоуральск, ул. Победы, д.28Б

тел.(fax) 3-39-45, тел. 3-08-50, 3-37-77

e-mail: madou.rostok@mail.ru www/http://rostok-nu.tvoysadik.ru

ИНН/КПП 6682003348/668201001

ОТЧЕТ

об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ детский сад «Росток» на 2021-2023 годы,
утвержденного приказом МАДОУ детский сад «Росток» от 04.06.2021г. № 109,
по итогам 2022 года

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с планом	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Фактическое исполнение
1.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	юриисконсуьлт	Ежегодно, до 01 октября.	Выполнено в полном объеме.
2.	Проведение заседаний комиссии МАДОУ детский сад «Росток» по противодействию коррупции.	зам.директора по АХР	Ежеквартально.	В 2022 году проведено 8 заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад «Росток»
3.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении.	юриисконсуьлт	Ежеквартально.	В 2022 году в МАДОУ детский сад «Росток» не поступали обращения, содержащие информацию о фактах коррупции в учреждении.
4.	Обновление информации на информационных стендах детских садов о мерах противодействия коррупционным проявлениям (памятки, буклеты, список телефонов и т.д.).	заведующие ст/п	Ежеквартально.	Информация ежеквартально обновлялась на 8-ми информационных стендах (7 структурных подразделений, управление МАДОУ)
5.	Обновление информации на официальном сайте МАДОУ детский сад «Росток» о мерах противодействия коррупционным проявлениям с регулярной актуализацией содержания.	юриисконсуьлт	Ежеквартально.	Выполнено в полном объеме.
6.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального	заведующие ст/п	Не менее 2 раз в год.	Выполнено в полном объеме.

	консультирования работников.			
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.	зам.директора по АХР	В течение года.	Выполнено в полном объеме.
8.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	зам.директора по АХР	В течение года.	Выполнено в полном объеме.
9.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	зам.директора по АХР, экономист	В течение года.	Выполнено в полном объеме.
10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	юрисконсульт, специалист по кадрам	1 раз в год.	Выполнено в полном объеме.
11.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности.	заведующие ст/п, юрисконсульт	На постоянной основе.	Выполнено в полном объеме.
12.	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции и возникновению конфликта интересов с приложением копий обращений, ответов заявителям.	юрисконсульт	На постоянной основе.	Выполнено в полном объеме.
13.	Организация (обеспечение) повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции.	директор, специалист по кадрам	1 раз в 2 года.	Выполнено в полном объеме.
14.	Актуализация (совершенствование) системы локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	юрисконсульт	1 раз в полгода.	Выполнено в полном объеме.
15.	Наполнение актуальной	юрисконсульт	Ежеквартально.	Выполнено в полном

	информацией подразделов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет».			объеме.
16.	Контроль за соблюдением работниками учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	зам.директора по АХР, заведующие ст/п	На постоянной основе.	Выполнено в полном объеме.



Н.Ю. Скворцова