

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

– детский сад «Росток»

(МАДОУ детский сад «Росток»)

624130, Свердловская область, г.Новоуральск, ул. Победы, д.28Б

тел.(факс) 3-39-45, тел. 3-08-50, 3-37-77

e-mail: madou.rostok@mail.ru www/http://rostok-nu.tvoysadik.ru

ИНН/КПП 6682003348/668201001

ПРИКАЗ

24.09.2021

№ 156/1

г.Новоуральск

Об организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников МАДОУ детский сад «Росток» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2013г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, размещенными на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить юрисконсульта МАДОУ детский сад «Росток», члена Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад «Росток» Медведеву Марину Валерьевну лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ детский сад «Росток».

2. Утвердить Порядок работы по выявлению личной заинтересованности работников МАДОУ детский сад «Росток» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1 к настоящему приказу) и форму Декларации о возможной личной заинтересованности (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Секретарю МАДОУ детский сад «Росток» Н.В. Давыдовой ознакомить с настоящим приказом членов Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад «Росток», заведующих обособленными структурными подразделениями – детскими садами учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ю. Скворцова

В дело № 01-07 за 2021 год
Секретарь

Исп. М.В.Медведева
Тел. +7 (34370) 3-39-45

**Порядок работы по выявлению личной заинтересованности работников
МАДОУ детский сад «Росток» при осуществлении закупок, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Установить следующий порядок предоставления и обмена информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок, между ответственным лицом и структурными подразделениями – детскими садами, а также должностными лицами учреждения:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и т.д.);
- иные способы.

2. Ответственному лицу, не реже одного раза в год, проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделить обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- б) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

3. Определить следующую базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности):

- 1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо работника, заинтересованного в осуществлении закупки;
- 2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- 3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

Ответственному лицу в рамках оценки знаний работников проверять, насколько работник знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции и насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

4. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственному лицу необходимо обобщить имеющуюся информацию о работнике, его близких родственниках, например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка работника;
- 3) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 4) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника.

Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, может быть организована работа по получению отсутствующих в личном деле работника сведений об иных лицах, находящихся с работником в близком родстве или свойстве.

Одновременно также целесообразно проанализировать информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении организации информацию.

5. Организовать в учреждении добровольное ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности по форме Приложения № 2 к настоящему приказу.

6. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), получать как непосредственно от экономиста МАДОУ детский сад «Росток», в чьи должностные обязанности входит закупочная деятельность, так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

Отдельную информацию об участниках закупки можно получать посредством анализа сведений, представленных непосредственно на самом конверте (отправитель), после вскрытия указанных конвертов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме – во второй части заявок.

Кроме того, ответственному лицу следует проанализировать поступившие в учреждение запросы:

- от участника закупки о даче разъяснений положений документации;

- о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- иные запросы.

В рамках указанного анализа также целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у работников личной заинтересованности при осуществлении закупки, и, в случае необходимости, проинформировать об этом директора МАДОУ детский сад «Росток» в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить работника от участия в осуществлении закупки).

7. Анализ и обобщению подлежит также следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

8. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, ответственным лицом должна быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки, в том числе документация, связанная с планированием закупки.

Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/> либо в порядке, предусмотренном п.1 настоящего Порядка.

Также в случае признания целесообразным ответственным лицом должен быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности служащих работников, участвующих в проведении такой закупки.

ФОРМА

Директору МАДОУ детский сад «Росток»
Н.Ю. Скворцовой

Ответственному лицу за работу
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг
для нужд МАДОУ детский сад «Росток»
М.В. Медведевой

от _____
(должность, ФИО)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками,		

¹Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года?		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ²² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации?		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

²²Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.