

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

– детский сад «Росток»

(МАДОУ детский сад «Росток»)

624130, Свердловская область, г.Новоуральск, ул. Победы, д.28Б

тел.(fax) 3-39-45, тел. 3-08-50, 3-37-77

e-mail: madou.rostok@mail.ru [www/http://rostok-nu.tvoyasadik.ru](http://rostok-nu.tvoyasadik.ru)

ИНН/КПП 6682003348/668201001

ПРИКАЗ

23.06.2023г.

№ 133

г.Новоуральск

**Об утверждении Плана мероприятий МАДОУ детский сад «Росток»
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2013г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденными Министерством труда и социальной защиты 08 ноября 2013 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад «Росток» на 2021-2024 годы (далее – План) (прилагается).
2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе МАДОУ детский сад «Росток», председателю комиссии по противодействию коррупции Т.Л. Пискуновой организовать работу по исполнению Плана в установленные сроки.
3. Приказ МАДОУ детский сад «Росток» от 04.06.2021г. № 109 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад «Росток» на 2021-2023 годы» признать утратившим силу.
4. Ознакомить с настоящим приказом заведующих структурными подразделениями, членов комиссии по противодействию коррупции МАДОУ детский сад «Росток».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ю. Скворцова

В дело № 01-07 за 2023 год

Секретарь

УТВЕРЖДЕН

приказом МАДОУ детский сад «Росток»
от 23.06.2023г. № 133

«Об утверждении Плана мероприятий МАДОУ
детский сад «Росток» по противодействию
коррупции на 2021-2024 годы»

ПЛАН

мероприятий МАДОУ детский сад «Росток» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	юрисконсульт	ежегодно, до 1 октября
2	Проведение заседаний комиссии МАДОУ детский сад «Росток» по противодействию коррупции.	зам.директора по АХР	Ежеквартально.
3	Организация работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении.	юрисконсульт	Ежеквартально.
4	Обновление информации на информационных стендах детских садов о мерах противодействия коррупционным проявлениям (памятки, буклеты, список телефонов и т.д.).	заведующие ст/п	Ежеквартально.
5	Обновление информации на официальном сайте МАДОУ детский сад «Росток» о мерах противодействия коррупционным проявлениям с регулярной актуализацией содержания.	юрисконсульт	Ежеквартально.
6	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.	заведующие ст/п	Не менее 2 раз в год.
7	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.	зам.директора по АХР	В течение года.
8	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ,	зам.директора по АХР	В течение года.

	услуг отдельными видами юридических лиц".		
9	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	зам.директора по АХР, экономист	В течение года.
10	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	юрисконсульт, специалисты по кадрам	1 раз в год.
11	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности.	заведующие ст/п, юрисконсульт	На постоянной основе.
12	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции и возникновения конфликта интересов с приложением копий обращений, ответов заявителям.	юрисконсульт	На постоянной основе.
13	Организация (обеспечение) повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции.	директор, специалисты по кадрам	1 раз в 2 года.
14	Актуализация (совершенствование) системы локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	юрисконсульт	1 раз в полгода.
15	Наполнение актуальной информацией подразделов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет».	юрисконсульт	Ежеквартально.
16	Контроль за соблюдением работниками учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	зам.директора по АХР, заведующие ст/п	На постоянной основе.
17.	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков: - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации; - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных	зам.директора по АХР, юрисконсульт	На постоянной основе.

	<p>правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none">- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в структурных подразделениях учреждения и на официальном сайте учреждения;- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников учреждения, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;- повышение квалификации работников учреждения, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.		
--	--	--	--