**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
**– детский сад «Росток»**

(МАДОУ детский сад «Росток»)
624130, Свердловская область, г.Новоуральск, ул. Победы, д.28Б
тел.(fax) 3-39-45, тел. 3-08-50, 3-37-77
e-mail: madou.rostok@mail.ru www/http://rostok-nu.tvoysadik.ru
ИНН/КПП 6682003348/668201001

# ПРИКАЗ

**23.03.2023** **№ 80**

г. Новоуральск

## О внесении изменений в приказ МАДОУ детский сад «Росток» «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 27.01.2023 № 63

На основании приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказа Управления образования Администрации Новоуральского городского округа «Об общеобразовательных программах дошкольного образования» от 26.01.2023 № 26, с учетом Письма Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» и Письма Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-350 «О направлении рекомендаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МАДОУ детский сад «Росток» «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 27.01.2023 № 63 следующие изменения:

1) план мероприятий («дорожную карту») по приведению основных общеобразовательных программ дошкольного образования структурных подразделений МАДОУ детский сад «Росток» в соответствие федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее – ФОП ДО) утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Заведующим структурными подразделениями, старшему воспитателю КМЦ «Горошинки» обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожная карта»), утвержденного настоящим приказом, в разрезе детского сада (КМЦ).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Г.Л.Зимину, методиста МАДОУ детский сад «Росток».

Директор Н.Ю.Скворцова

В дело № 01-07 за 2023 год
Секретарь

Утвержден
приказом МАДОУ детский сад «Росток»
«О внесении изменений в приказ МАДОУ детский сад «Росток» «О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 27.01.2023 № 63» от 23.03.2023 № 80

**План мероприятий («дорожная карта») по приведению основных общеобразовательных программ дошкольного образования структурных подразделений МАДОУ детский сад «Росток» в соответствие с ФОП ДО**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|---|---|---|
| **1. Организационно–управленческое обеспечение** | | | |
| Организовать изучение в педагогических коллективах утвержденной ФОП ДО | январь-февраль | Рабочая группа, заведующий | Круглый стол, семинар, практикум |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | февраль | Заведующий, старший воспитатель | Протокол заседания педагогического совета |
| Провести аудит (экспертизу) локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО) | февраль | Рабочая группа, юрисконсульт | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Организовать изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | февраль-март | Заведующий, старший воспитатель | Справка о проведенных методических мероприятиях |
| Организовать изучение:<br>- методических рекомендаций к реализации ФОП ДО (Письмо Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-350);<br>- рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно- | март-апрель | Заведующий, старший воспитатель | Справка о проведенных методических мероприятиях |

| | | | |
|---|---|---|---|
| методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (Письмо Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03) | | | |
| Провести экспертизу РППС на соответствие требованиям ФОП ДО (с учетом рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО) | апрель-май | Рабочая группа, заведующий | План («дорожная карта») по модернизации РППС |
| Издать распорядительный акт об отмене ООП ДО и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | август | Руководитель рабочей группы, заведующий, директор | Распоряжение по структурному подразделению, приказ МАДОУ |
| Издать приказ об утверждении общеобразовательных программ дошкольного образования, разработанных структурными подразделениями в соответствии с ФОП ДО | до 31.08.2023 | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы МАДОУ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, юрисконсульт, директор | Приказы МАДОУ, изменения в Устав, в ЛНА |
| **2.Кадровое обеспечение** | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | март–май | Рабочая группа, специалист по кадрам | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | апрель –май | Рабочая группа | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | май, август, сентябрь | Руководитель рабочей группы, заведующий, директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования (на основании методических указаний Минпросвещения России) | апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы (на основании методических указаний Минпросвещения России) | апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы (на основании методических указаний Минпросвещения России) | апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную и методическую поддержку по вопросам применения ФОП ДО | февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО | март-май | Заведующий, старший воспитатель | Перечень методических материалов |
| Проведение модернизации РППС в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО | в течение года | Заведующий, старший воспитатель | Служебные записки на закупку учебного и игрового оборудования в соответствии с Планом («дорожной картой») по модернизации РППС |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| Проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | март | Заведующий, старший воспитатель | Справка о проведенных мероприятиях |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | апрель, август | Члены рабочей группы, заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп | Протоколы |
| Организовать обсуждение обновленных в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ общеобразовательных программ структурных | июль-август | Заведующий, старший воспитатель | Протоколы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| подразделений коллегиальными органами управления (Советы родителей, педагогические советы) | | | |
| Разместить на сайте МАДОУ ФОП ДО | до 01.04.2023 | Ответственный за ведение сайта | Информация на сайте |
| Разместить на сайте МАДОУ методические рекомендации/указания Минпросвещения России по сопровождению реализации ФОП ДО | в течение года, по мере поступления документов | Ответственный за ведение сайта | Информация на сайте |
| Разместить на сайте МАДОУ обновленные в соответствии с ФОП ДО общеобразовательные программы структурных подразделений | до 01.09.2023 | Ответственный за ведение сайта | Информация на сайте |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957965

Владелец Скворцова Наталия Юрьевна

Действителен С 07.11.2022 по 07.11.2023