

Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение о "Телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан, полученными по "Телефону доверия", о фактах проявления коррупции в МАДОУ детский сад «Росток».

2. «Телефон доверия» представляет собой канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте учреждения <https://rostok-nu.tvoysadik.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4. «Телефон доверия» устанавливается у Председателя комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад «Росток».

5. Прием и запись обращений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочее время: понедельник – пятница с 8.30 до 16.00. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 3-08-42.

6. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- 2) конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- 3) несоблюдения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Текст сообщения, воспроизводимый при соединении с абонентом: «Здравствуйте! Вы позвонили в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа – детский сад «Росток» по «телефону доверия» для приема сообщений о фактах совершения коррупционных правонарушений. Назовите Вашу фамилию, имя, отчество, представляемую организацию, контактный телефон и передайте Ваше обращение. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий в деятельности работников МАДОУ детский сад «Росток» не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

8. Учет сообщений о фактах, указанных в пункте 6 настоящего Положения,

поступающих по «Телефону доверия», осуществляется Председателем комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад «Росток», которое несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательной регистрации в Журнале учета сообщений о фактах проявления коррупции, принятых по «Телефону доверия» (далее – Журнал), форма которого предусмотрена Приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Положению.

10. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 6 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются учреждением. Сообщения, которые содержат информацию, относящуюся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, направляются учреждением в соответствующие органы согласно законодательству РФ.

11. О поступившем на «Телефон доверия» сообщении о фактах коррупции Председатель комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад «Росток» информирует директора учреждения не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», рассматриваются в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

13. Использование «Телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, не допускается.

14. Работники учреждения, допущенные к информации, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
(форма)

**Журнал регистрации сообщений граждан и организаций,
по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции**

№ п/п	Дата и время регистрации сообщения	Ф. И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф. И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры
1.					
2.					
3.					
...					

Приложение № 2
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
(форма)

**Сообщение, поступившее на «Телефон доверия»
по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____
(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____
(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)