

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

– детский сад «Росток»

(МАДОУ детский сад «Росток»)

624130, Свердловская область, г.Новоуральск, ул. Победы, д.28Б

тел.(fax) 3-39-45, тел. 3-08-50, 3-37-77

e-mail: [madou.rostok@mail.ru](mailto:madou.rostok@mail.ru) [www/http://rostok-nu.tvoysadik.ru](http://rostok-nu.tvoysadik.ru)

ИНН/КПП 6682003348/668201001

**ОТЧЕТ**

об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ детский сад «Росток» в 2023 году

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с планом	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Фактическое исполнение
1.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	юрисконсульт	Ежегодно, до 01 октября.	Выполнено в полном объеме.
2.	Проведение заседаний комиссии МАДОУ детский сад «Росток» по противодействию коррупции.	зам.директора по АХР	Ежеквартально.	Выполнено в полном объеме.
3.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении.	юрисконсульт	Ежеквартально.	Выполнено в полном объеме.
4.	Обновление информации на информационных стендах детских садов о мерах противодействия коррупционным проявлениям (памятки, буклеты, список телефонов и т.д.).	заведующие ст/п	Ежеквартально.	Выполнено в полном объеме.
5.	Обновление информации на официальном сайте МАДОУ детский сад «Росток» о мерах противодействия коррупционным проявлениям с регулярной актуализацией содержания.	юрисконсульт	Ежеквартально.	Выполнено в полном объеме.
6.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.	заведующие ст/п	Не менее 2 раз в год.	Выполнено в полном объеме.
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.	зам.директора по АХР	В течение года.	Выполнено в полном объеме.
8.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	зам.директора по АХР	В течение года.	Выполнено в полном объеме.
9.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	зам.директора по АХР, экономист	В течение года.	Выполнено в полном объеме.
10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	юрисконсульт, специалист по кадрам	1 раз в год.	Выполнено в полном объеме.
11.	Проведение работы по выявлению	заведующие ст/п,	На постоянной	Выполнено в полном

	случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности.	юрисконсульт	основе.	объеме.
12.	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции и возникновению конфликта интересов с приложением копий обращений, ответов заявителям.	юрисконсульт	На постоянной основе.	Выполнено в полном объеме.
13.	Организация (обеспечение) повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции.	директор, специалист по кадрам	1 раз в 2 года.	В 2023 году обучение сотрудников не требовалось
14.	Актуализация (совершенствование) системы локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	юрисконсульт	1 раз в полгода.	Выполнено в полном объеме.
15.	Наполнение актуальной информацией подразделов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет».	юрисконсульт	Ежеквартально.	Выполнено в полном объеме.
16.	Контроль за соблюдением работниками учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	зам.директора по АХР, заведующие ст/п	На постоянной основе.	Выполнено в полном объеме.
17.	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков: - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации; - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений; - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в структурных подразделениях учреждения и на официальном сайте учреждения;	зам.директора по АХР, юрисконсульт	На постоянной основе.	Выполнено в полном объеме.

<p>- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников учреждения, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;</p> <p>- повышение квалификации работников учреждения, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.</p>			
---	--	--	--

Директор



Н.Ю. Скворцова