

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

– детский сад «Росток»

(МАДОУ детский сад «Росток»)

624130, Свердловская область, г.Новоуральск, ул. Победы, д.28Б

тел.(fax) 3-39-45, тел. 3-08-50, 3-37-77

e-mail: madou.rostok@mail.ru [www/http://rostok-nu.tvoysadik.ru](http://rostok-nu.tvoysadik.ru)

ИНН/КПП 6682003348/668201001

ОТЧЕТ

за 2024 год об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ детский сад «Росток» на 2021-2024 годы,
утвержденного приказом МАДОУ детский сад «Росток»
от 23.06.2023г. № 133

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с планом	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Фактическое исполнение
1.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	юрисконсульт	Ежегодно, до 01 октября.	Выполнено
2.	Проведение заседаний комиссии МАДОУ детский сад «Росток» по противодействию коррупции.	зам.директора по АХР	Ежеквартально.	Выполнено
3.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении.	юрисконсульт	Ежеквартально.	Обращения не поступали
4.	Обновление информации на информационных стендах детских садов о мерах противодействия коррупционным проявлениям (памятки, буклеты, список телефонов и т.д.).	заведующие ст/п	Ежеквартально.	Выполнено
5.	Обновление информации на официальном сайте МАДОУ детский сад «Росток» о мерах противодействия коррупционным проявлениям с регулярной актуализацией содержания.	юрисконсульт	Ежеквартально.	Выполнено
6.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.	заведующие ст/п	Не менее 2 раз в год.	Выполнено
7.	Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.	зам.директора по АХР	В течение года.	Выполнено
8.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	зам.директора по АХР	В течение года.	Выполнено
9.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	зам.директора по АХР, экономист	В течение года.	Выполнено
10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей	юрисконсульт, специалист по кадрам	1 раз в год.	Выполнено

	степени подвержено риску коррупционных проявлений.			
11.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности.	заведующие ст/п, юриконсульт	На постоянной основе.	Выполнено
12.	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции и возникновению конфликта интересов с приложением копий обращений, ответов заявителям.	юриконсульт	На постоянной основе.	Обращения не поступали
13.	Организация (обеспечение) повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции.	директор, специалист по кадрам	1 раз в 2 года.	Выполнено
14.	Актуализация (совершенствование) системы локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	юриконсульт	1 раз в полгода.	Выполнено
15.	Наполнение актуальной информацией подразделов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет».	юриконсульт	Ежеквартально.	Выполнено
16.	Контроль за соблюдением работниками учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	зам.директора по АХР, заведующие ст/п	На постоянной основе.	Выполнено
17.	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков: - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации; - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений; - размещение информации об ответственности за коррупционные	зам.директора по АХР, юриконсульт	На постоянной основе.	Выполнено

правонарушения в структурных подразделениях учреждения и на официальном сайте учреждения; - проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников учреждения, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками; - повышение квалификации работников учреждения, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.			
---	--	--	--

Директор



Н.Ю. Скворцова