

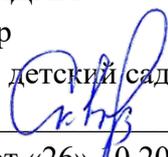
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- детский сад «Росток» (МАДОУ детский сад «Росток»)
624130, Свердловская область, г.Новоуральск, ул.Победы, д.28Б
тел.(fax) 3-39-45, тел. 3-08-50, 3-37-77
e-mail: madou.rostok@mail.ru
ИНН/КПП 6682003348/668201001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАДОУ детский сад «Росток»

 Н.Ю. Скворцова

Приказ от «26» 10.2024 г. № 211

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

о проведении взаимопросмотров по оснащению инфраструктуры приемных групповых помещений, как эффективного средства просвещения, информирования, повышения психолого-педагогических компетенций родителей (законных представителей) детских садов МАДОУ детский «Росток»

1. **Цель:** актуализация современных подходов к организации информационной среды детского сада в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. **Задачи:**

- познакомить с опытом педагогов по обеспечению комплекса условий, направленных на повышение качества информирования и просвещения родителей (законных представителей) воспитанников в приемной группового помещения;

- показать наиболее эффективные условия, формы и методы работы по обеспечению открытости, доступности, содержательно-насыщенности оформления и наполняемости информационных стендов и родительских уголков;

- совершенствовать уровень профессиональных умений педагогов через обобщение опыта и внедрение в собственную практику эффективных приёмов по организации инфраструктуры приемных групповых помещений.

3. **Сроки проведения осмотра:** с 13.10.2024г. по 24.10.2024г.

Взаимопросмотры - это эффективная форма повышения профессионального мастерства педагогов с целью показа наиболее эффективных условий, форм или методов и приёмов работы с по обеспечению комплекса условий, направленных на повышение качества информирования и просвещения родителей (законных представителей) воспитанников в приемной группового помещения.

В ходе мероприятия педагоги познакомились с опытом создания информационной среды для родителей в приемных групповых помещениях в детских садах № 35, 36, 40, 42, 47, 48. Осмотр проводился визуально без карт контроля и оценочных листов.

Осмотр информационной среды в групповых помещениях проводился по направлениям:

- наличие уголка, отражающего тематику «Год семьи»;
- наличие информации по вопросам безопасности, здоровьесбережения, воспитания, развития воспитанников;
- наличие режима дня, расписания занятий;
- наличие информации о предоставляемых дополнительных услугах (информационные/рекламные листы, расписание занятий, фотоотчеты и пр.);

- наличие выставок творческих работ, отражающих событийность, интересы воспитанников (семей воспитанников);
- наличие материалов, отражающих включение родителей в образовательный процесс (совместные проекты, фотоколлажи, участие в социальных акциях и пр.);
- наличие материалов, отражающих достижения воспитанников, семей воспитанников.

В результате проведения презентации опыта педагогов по обеспечению комплекса условий, направленных на повышение качества информирования и просвещения родителей (законных представителей) воспитанников в приемной групповых помещений даны следующие **рекомендации**:

1. провести самооценку содержания и формы наглядной работы с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО (Приложение №2);

2. разместить на стендах детских садов документы, регламентирующие деятельность:

- сведения о вышестоящих организациях;
- перечень руководителей и других ответственных лиц с указанием ФИО, контактных телефонов, графика работы и приема посетителей;
- правила приема в ДОУ;
- Устав учреждения;
- копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Положение о детском саде;
- Правила внутреннего распорядка;
- другие документы, в которых описываются права и обязанности персонала, детей и их родителей.

3. оформить для обеспечения информированности родителей и доступности документов большого объема стендовый материал (навигационный лист) с информацией: где можно ознакомиться с документом (например: в детском саду: указывается кабинет, где хранится документ или лицо, которое может документ представить), на сайте (указывается ссылка и/или QR-код);

4. рассмотреть возможность эффективного оформления информационного материала в родительских уголках в группах детских садов:

- четкая печать, присутствие цветных слов для выделения, яркие оригинальные заголовки, шрифт текстов – не менее 14 кегелей;
- интересные информативные иллюстрации (фотографии детей);
- использовать «Памятку для воспитателей по оформлению родительского уголка (стенда)» (Приложение №1);

5. обеспечить периодичность сменяемости информации: 1 раз в 2 недели (знакомый материал убирается в тематическую папку, что позволяет родителям по необходимости вновь обратиться к информации);

6. внедрить в собственную практику эффективные приёмы по организации инфраструктуры приемных групповых помещений и обеспечению открытости, доступности, содержательно-насыщенности оформления и наполняемости информационных стендов и родительских уголков.

Руководитель творческой группы методической площадки МАДОУ детский сад «Росток» «Технологии сотрудничества и партнерского взаимодействия с родителями воспитанников как основа развития личности ребенка в контексте реализации ФОП ДО



В.А. Помазкина

«25» октября 2024г.

ПАМЯТКА ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОГО УГОЛКА (СТЕНДА)

- **Родительский уголок** (стенд) должен быть:
 - доступным и удобным для восприятия (чтения) информации, расположенным в максимально удобном месте с хорошим освещением,
 - информационным (приспособленным к размещению информации),
 - содержательным,
 - эстетически и красочно оформленным (приветствуется наличие единого стиля в оформлении материала и в цветовой гамме).
- При оформлении стенда не стоит злоупотреблять декоративными элементами.

- **Информация**, размещенная на стенде для родителей, должна быть:
 - динамичной, обновляться минимум раз в две недели.
 - актуальной,
 - достоверной.
 - доступной для изучения,
 - полезной,
 - понятной
 - по возможности краткой.
- Рекомендации и консультации подобраны с учетом возраста детей группы, программных задач, событий в жизни группы и детского сада.
- При размещении любого печатного материала на стенде ссылка на издание, включая авторство и год публикации, обязательна.
- Шрифт крупный (14-16), чёткий, текст не объёмный.
- Не допускаются нечёткие ксерокопии.

- В папках-передвижках рекомендуется соблюдать соотношение текста и иллюстраций: примерно 2:6 (2 части текста и 6 частей иллюстраций), они должны в первую очередь привлечь внимание родителей, затем донести нужную информацию. Хорошо, если это фотографии детей данной группы.

Для избегания перегруженности пространства приемных информационным материалом рекомендуется создать архив материалов, который будет

- размещаться в доступном месте для родителей или лиц их замещающих,
- включать в себя тематические папки.

Примерный перечень Архива:

1. Папка «Нормативно – правовые документы» (МАДОУ детский сад «Росток», детского сада, группы).
2. Папка «Возрастные особенности детей»: характеристика развития детей данного возраста, задачи обучения в конкретной возрастной группе.
3. Папка «О воспитании детей»: конкретные, соответствующие возрасту воспитанников рекомендации родителям по вопросам воспитания и развития детей, в соответствии с годовыми задачами.
4. Папка «Консультации специалистов» (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

5. Папка «Медицинские рекомендации»: рекомендации по сохранению укреплению здоровья, по предупреждению болезни, показатели возрастных антропометрических измерений.
6. Папка «Безопасность»: рекомендации по обеспечению дорожной, пожарной, антитеррористической безопасности, безопасности в быту и на природе.

Для эффективного использования тематических папок, на стенде, в родительском уголке рекомендуется размещать краткий анонс нового и актуального материала с указанием, где можно с ним познакомиться, или сам материал, если он не объемный и легко читается (по истечении срока или необходимости материал убирается в папку по теме).

Приложение №2.

**Таблица для самоанализа
«Содержание и формы наглядной работы с семьёй в соответствии с требованиями
ФГОС ДО и ФОП ДО»**

Показатели	Баллы			Комментарии
	1	2	3	
1. Эстетика оформления:				
<ul style="list-style-type: none"> • цветовая гармония; • состояние стендов и стендового материала; • творческий подход к оформлению; • рациональность в оформлении. 				
2. Содержание				
<ul style="list-style-type: none"> • рекламность (вызывает желание познакомиться с информацией); • простота и доступность изложения; • актуальность и своевременность; • периодичность сменяемости материала; • соответствие возрасту детей; • целенаправленность (времени года, годовым задачам, событиям); • практическая направленность предлагаемого материала; • наличие фотоматериала. 				
<ul style="list-style-type: none"> • открытость, доступность, содержательно-насыщенность оформления; • наполняемость информационных стендов и родительских уголков 				
<ul style="list-style-type: none"> • использование современных подходов к организации информационной среды в родительских уголках 				
3. Периодичность сменяемости информации				
Общая сумма баллов				