

СОГЛАСОВАНО:



И.о.начальника
Управления образования
Администрации НГО
Т.Н.Аленькина
« » 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
МАДОУ детский сад «Росток»
Н.Ю.Скворцова
« » 11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении II Муниципального Фестиваля «АТОМ-KidSkills» для детей старшего дошкольного возраста

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Муниципального Фестиваля «АТОМ-KidSkills» для детей старшего дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях Новоуральского городского округа (далее – Фестиваль).
- 1.2. Фестиваль направлен на реализацию гранта АО «УЭХК» на осуществление программ в области образования, в рамках реализации мероприятий комплексной программы Свердловской области «Уральская инженерная школа».
- 1.3. Организатором Фестиваля является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа – детский сад «Росток» (далее – МАДОУ «Росток») при поддержке Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.
- 1.4. Местом проведения Фестиваля являются базовые площадки, расположенные в структурных подразделениях дошкольных образовательных организаций Новоуральского городского округа.
- 1.5. Информация о Фестивале размещается на сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://snigireva2103.wixsite.com/atomkidskills>.
- 1.6. Материалы проведения Фестиваля и его результаты по каждой компетенции освещаются в средствах массовой информации и публикуются на сайте Фестиваля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://snigireva2103.wixsite.com/atomkidskills>.
- 1.7. Руководство Фестиваля и консультативную помощь образовательным организациям-участникам в период его проведения осуществляет оргкомитет Фестиваля.

2. Цель и задачи Фестиваля

- 2.1. Цель проведения Фестиваля – создание модели ранней профориентации и основ профессиональной подготовки воспитанников, создание системы освоения и применения воспитанниками современных профессиональных компетенций.
- 2.2. Задачи Фестиваля:
 - выявление и поддержка способностей воспитанников;
 - привлечение внимания общественных организаций, объектов индустрии к деятельности дошкольных общеобразовательных организаций;

- развитие у воспитанников навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях;
- совершенствование навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления у воспитанников.

3. Участники и условия Фестиваля

3.1. В Фестивале принимают участие воспитанники дошкольных образовательных организаций НГО в возрасте **от 6 до 8 лет** по четырем компетенциям согласно пункту 4.1 настоящего Положения.

3.2. Фестиваль предполагает командное участие.

3.3. Состав команды:

3.3.1. Наставник команды (педагогический работник образовательной организации, подготовивший команду) – один человек.

3.3.2. Участники команды:

Требования к участникам Фестиваля представлены в таблице

Компетенция	Возрастная категория	Примечания	Количество участников команды
Прототипирование	6-8 лет	Минимальный возраст – участнику должно исполниться 6 лет в год проведения Фестиваля Максимальный возраст – участнику не должно исполниться 8 лет на 1 декабря 2021 года	2 ребенка
Экология			
Электроника			
Мультимедийная журналистика	FamilySkills (законные представители (не более 2-х чел.) и ребенок 6-8 лет)	Минимальный возраст – участнику должно исполниться 6 лет в год проведения Фестиваля Максимальный возраст – участнику не должно исполниться 8 лет на 1 декабря 2021 года Минимальный возраст законного представителя участника должен быть не менее 18 лет на момент подачи заявки на участие	1 ребенок и не более 2-х законных представителей

3.4. Наставник команды:

- обязан обладать квалификацией в виде практического опыта в той компетенции, по которой он заявлен;
- знает и соблюдает настоящее Положение, техническое описание компетенции и другую официальную документацию, касающуюся проведения Фестиваля;
- осуществляет сопровождение команды по одной из компетенций и представляет ее интересы перед организаторами Фестиваля;
- присутствует на площадке при проведении инструктажа по технике безопасности и охране труда и при выполнении заданий участниками его команды;

- несет ответственность за соблюдение участниками команды техники безопасности при выполнении заданий в ходе мероприятий Фестиваля;
- нести ответственность за жизнь и здоровье участников команды во время мероприятий Фестиваля.

3.5. Каждая образовательная организация (МАДОУ) вправе выдвигать не более одной команды по каждой из компетенций - «прототипирование», «экология», «электроника»; не более двух команд по компетенции «мультимедийная журналистика».

3.6. Регистрация команд участников осуществляется наставником команды с **8 ноября по 12 ноября 2021 года** включительно в форме заявки в оргкомитет по адресу электронной почты: ermakova.s.p@mail.ru (приложение № 1).

3.7. Для участия в Фестивале наставник команды заполняет Согласие на обработку и передачу персональных данных, а также на публикацию фото и видео съемки в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2)

3.8. Для участия в Фестивале необходимо заполнить Согласие родителя (законного представителя) участника Фестиваля на обработку и передачу персональных данных, а также на проведение фото и видео съемки в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (приложения № 3, 4).

3.9. Документы, указанные в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Положения, отправляются вместе с заявкой до 12 ноября 2021 года в оргкомитет по адресу электронной почты ermakova.s.p@mail.ru.

4. Организация проведения Фестиваля

4.1. Фестиваль проводится по следующим компетенциям:

№	Компетенция	Примечание	Возрастная категория
1	Прототипирование	Изготовление прототипов с помощью 3D ручки	6-8 лет
2	Электроника	Создание объекта с использованием электронного конструктора «ЗНАТОК»	6-8 лет
3	Экология	Опытническая и экспериментальная деятельность с объектами окружающей действительности	6-8 лет
4	Мультимедийная журналистика	Создание презентации с использованием программного обеспечения Microsoft PowerPoint и представление по заданной теме «Семейная династия»	FamilySkills 6-8 лет

4.2. Фестиваль проводится в два этапа: первый этап - дистанционный, обучающий, второй этап - практический, очный.

4.3. **Первый (дистанционный - обучающий) этап проводится в двух направлениях:** повышение компетентности наставников команд и освоение воспитанниками содержания заявленной компетенции.

4.3.1. Для повышения компетентности педагогов-наставников **15 ноября 2021 года в 13:30 часов** волонтерами Фестиваля будут организованы и проведены мастер-классы в структурных подразделениях МАДОУ «Росток»:

№	Компетенция	Место проведения мастер-класса	ФИО волонтера
1	Прототипирование	детский сад № 47 «Чебурашка» (ул. Автозаводская 30А)	Александра Юрьевна Снигирева
2	Электроника	детский сад № 48 «Радуга» (ул. Победы, 28 Б)	Ирина Сергеевна Еценкова
3	Экология	детский сад № 35 «Аленький цветочек» (ул. Победы, 6)	Светлана Михайловна Новикова
4	Мультимедийная журналистика	детский сад № 8 «Дюймовочка» (ул. Первомайская 66 А)	Валентина Александровна Помазкина

4.3.2. Освоение воспитанниками содержания компетенции проводится непосредственно на площадке образовательного учреждения-участника Фестиваля и в семьях заявленных по компетенции «мультимедийная журналистика» команд с **18 ноября до 29 ноября 2021 года**.

4.3.3. **29 ноября 2021 года** наставником команды должен быть отправлен итоговый продукт совместной деятельности команды (проект, презентация, видеоролик, собственная форма) в рамках выбранной компетенции на адрес электронной почты оргкомитета ermakova.s.p@mail.ru.

4.4. **Второй (очный - практический) этап** проводится волонтерами МАДОУ «Росток» в онлайн формате с использованием платформы ZOOM на площадках образовательных учреждений участников по всем компетенциям согласно графику:

- 01 декабря 2021 года - МАДОУ «Росток»;
- 02 декабря 2021 года - МАДОУ «Росинка»;
- 03 декабря 2021 года - МАДОУ «Страна Чудес»;
- 06 декабря 2021 года - МАДОУ «Гармония».

Время проведения второго этапа согласовывается организацией-участником с волонтером не позднее, чем за один день до его проведения.

4.4.1. Для проведения практических заданий в рамках Фестиваля образовательной организации-участнику необходимо подготовить оборудование и материалы:

- рабочее место (столы и стулья для команды),
- оборудование для фото- и видеосъемки,
- интерактивное оборудование для демонстрации мотивационного видеоролика волонтеров,
- одежду команды-участника в соответствии с представлениями о содержании компетенции и необходимостью соблюдения правил безопасности в период проведения практического задания Фестиваля.

4.4.2. В рамках второго этапа для выполнения заданий Оргкомитет Фестиваля предоставляет командам-участникам оборудование и расходные материалы для выполнения заданий Фестиваля в компетенциях:

- прототипирование – 3D ручки, пластик для 3 D ручек,
- электроника - наборы электронного конструктора «ЗНАТОК»,
- экология – набор для экспериментирования, бумага, канцелярские принадлежности.

4.4.3. В течение 30 минут участники Фестиваля выполняют командный проект в соответствии с заданием по компетенциям прототипирование, экология, электроника.

4.4.4. В течение 15 минут участники Фестиваля - семейные команды представляют презентацию по направлению «Семейная династия» в компетенции мультимедиа.

4.4.5. Во время выполнения заданий Фестиваля ведется фото- и видеосъемка деятельности команды-участника представителями организации-участника.

4.4.6. Фото- и видеоматериалы до **09 декабря 2021 года** организация-участник направляет на адрес электронной почты оргкомитета Фестиваля ermakova.s.p@mail.ru для последующего размещения на сайте Фестиваля.

4.5. По решению оргкомитета Фестиваля мероприятия Фестиваля могут быть отменены, перенесены или переведены в дистанционный формат.

5. Оргкомитет Фестиваля

5.1. Состав оргкомитета Фестиваля утверждается руководителем МАДОУ «Росток».

5.2. Оргкомитет:

- организует подготовку и проведение Фестиваля;
- не позднее 8 ноября 2021 года формирует и утверждает состав волонтеров по каждой компетенции;
- обеспечивает наличие необходимого количества оборудования и расходных материалов;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения Фестиваля;
- утверждает техническое описание требований к компетенциям Фестиваля.

5.3. Базовые площадки по каждой компетенции по согласованию с Оргкомитетом:

- организуют подготовку и проведение Фестиваля по конкретной компетенции в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивают подготовку материально-технической базы, создание безопасных условий труда;
- обеспечивают дежурство технического персонала в месте проведения Фестиваля на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), уборку помещения;
- обеспечивают питьевой режим волонтеров и участников в период проведения очного этапа Фестиваля;
- обеспечивают соблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.

6. Награждение участников Фестиваля

6.1. По итогам проведения Фестиваля все команды-участники награждаются дипломами и памятными подарками.

5.2. Церемония награждения участников Фестиваля проходит по окончании выполнения проекта в каждой компетенции.

ЗАЯВКА
команды дошкольного учреждения на участие
в **Муниципальном фестивале «АТОМ-KidSkills»**

Образовательное учреждение: _____

Название команды: _____

Заявленная компетенция: _____

Фамилия, имя, дата рождения участника: _____

Фамилия, имя, дата рождения участника: _____

Адрес площадки для проведения практического, очного этапа Фестиваля:

Фамилия, имя, отчество наставника	
Полное название образовательной организации	
Должность наставника	
Адрес электронной почты наставника	
Номер телефона наставника	

С обработкой моих персональных данных согласен(а). Разрешаю также использовать мое фото для публичных целей (размещения на официальных ресурсах организатора Фестиваля).

Педагог _____

подпись

ФИО полностью

« _____ » _____ 2021 г.

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на размещение информации (публикацию) о ребенке на сайте
Муниципального Фестиваля «АТОМ-KidSkills»

Г. Новоуральск

Свердловской области

«__» _____ 2021г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 152.1 ГК РФ я, _____

ФИО законного представителя полностью

паспорт _____

серия, №, код подразделения

выдан _____

число, месяц, год, наименование органа, выдавшего паспорт

зарегистрирован__ по адресу: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

ФИО ребенка полностью, число, месяц, год рождения

на основании ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте Муниципального Фестиваля «АТОМ-KidSkills».

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет, а именно:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность информации.

Персональные данные ребенка (фамилия, имя, группа (класс), возраст, фото и иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

Я уведомлен__ о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Муниципального Фестиваля «АТОМ-KidSkills» без моего согласия могут быть указаны лишь фамилия и имя ребенка либо фамилия, имя, и отчество родителя (законного представителя).

Представителем МАДОУ детский сад «Росток» при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно для использования на сайте Муниципального Фестиваля «АТОМ-KidSkills».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ детский сад «Росток» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ детский сад «Росток».

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) ребенка-участника на размещение информации (публикацию) о себе на сайте Муниципального Фестиваля «АТОМ-KidSkills»

Г. Новоуральск

Свердловской области

«__» _____ 2021г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 152.1 ГК РФ я, _____

ФИО законного представителя полностью

паспорт _____

серия, №, код подразделения

выдан _____

число, месяц, год, наименование органа, выдавшего паспорт

зарегистрирован__ по адресу: _____,

на основании ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю свое согласие на размещение своих фотографий и иной личной информации о себе на сайте Муниципального Фестиваля «АТОМ-KidSkills».

Я даю согласие на размещение собственных персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет, а именно:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность информации.

Я уведомлен__ о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Муниципального Фестиваля «АТОМ-KidSkills» без моего согласия могут быть указаны лишь мои имя, и отчество.

Представителем МАДОУ детский сад «Росток» при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно для использования на сайте Муниципального Фестиваля «АТОМ-KidSkills».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ детский сад «Росток» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ детский сад «Росток».

подпись

расшифровка подписи