



Утверждаю:
Директор
МАДОУ детский сад «Росток»
_____ Н.Ю.Скворцова
«12» __мая_ 2025г.

План мероприятий
МАДОУ детский сад «Росток» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	апрель	директор
2.	Обеспечение исполнения (внесение изменений при необходимости) в приказ МАДОУ детский сад «Росток» от 28.02.2025 № 97 «О снижении документационной нагрузки на педагогических работников МАДОУ детский сад «Росток»	июль, декабрь	Г.Л.Зими́на
3.	Обеспечение исполнения (внесение изменений при необходимости) в приказ МАДОУ детский сад «Росток» от 28.02.2025 № 102 «О создании рабочей группы МАДОУ детский сад «Росток» по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников»	июнь, сентябрь, декабрь	Г.Л.Зими́на
4.	Информирование педагогических работников МАДОУ детский сад «Росток» о нормах законодательства, регулирующих объём документационной нагрузки на педагогов. Доведение до каждого педагога	постоянно	заведующие ст/п старший воспитатель КМЦ «Горошинки»
5.	Размещение на официальном сайте МАДОУ детский сад «Росток» локальных актов, регулирующих объём документационной нагрузки на педагогических работников, поддержание информации в актуальном состоянии (после согласования с руководителем рабочей группы)	по мере поступления	ответственный за сайт
6.	Анализ локальных правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность педагогических работников, распорядительных актов, должностных инструкций на предмет соответствия документов, подготовка которых будет осуществляться	март	специалист по кадрам

	педагогическими работниками, согласно Перечню, утвержденному приказом Минпросвещения России от 06.11.2025 № 779		
7.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в части перечня документации, подготовка которых осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования	июль, август	специалист по кадрам
8.	Подготовка предложений для включения в правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ детский сад «Росток», направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников	до 31.07.2025	члены рабочей группы
9.	Подготовка дополнения в Коллективный договор МАДОУ детский сад «Росток» на 2024-2027 гг. (Приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка работников) с рекомендацией по определению объема отчетности	до 29.08.2025	юрисконсульт, председатель ППО
10.	Информирование педагогических работников о работе муниципальной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников, расположенной на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» https://umcro.edusite.ru/	в течение года	заведующие ст/п
11.	Создание и обеспечение актуального содержания подраздела на официальном сайте МАДОУ детский сад «Росток» раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	ответственный за сайт
12.	Разработка локального акта о календарно-тематическом плане МАДОУ детский сад «Росток»	август	члены рабочей группы
13.	Подготовка предложений по структуре календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы и требований к его оформлению	май	члены рабочей группы
14.	Разработка типовой (примерной) формы «Журнала посещаемости»	август	члены рабочей группы