

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
– детский сад «Росток»**

(МАДОУ детский сад «Росток»)  
624130, Свердловская область, г.Новоуральск, ул. Победы, д.28Б  
тел.(fax) 3-39-45, 3-08-50, 3-37-77  
e-mail: [madou.rostok@mail.ru](mailto:madou.rostok@mail.ru)  
ИНН/КПП 6682003348/668201001

---

Протокол № 1  
заседания творческой группы методической площадки  
МАДОУ детский сад «Росток»  
муниципального методического объединения  
педагогов дошкольного образования  
«Школа молодого педагога» как ресурс создания условий для развития  
профессиональной компетентности педагогов» (2 год)

**Дата проведения:** 06.10.2025 г.

**Место проведения:** МАДОУ детский сад «Росток» структурное подразделение – детский сад № 40 «Светлана», Чкалова, 9

**Тема:** Определение перспективы работы на 2025-2026 учебный год. Обсуждение и принятие плана работы.

**Присутствующие:**

Руководитель творческой группы: Шевченко Наталия Юрьевна, методист, МАДОУ детский сад «Росток» структурное подразделение – детский сад № 35 «Аленький цветочек».

Члены творческой группы:

Бобков Даниил Алексеевич,

Ведерникова Елена Фёдоровна.

Ведякина Наталия Игоревна,

Гусева Елена Степановна,

Жаркая Елена Алексеевна,

Мирошникова Камила Яшиновна,

Новоселова Наталья Юрьевна,

Остаточникова Анастасия Евгеньевна,

Помазкина Валентина Александровна,

Соболева Виктория Васильевна,

Цивилева Екатерина Михайловна,

Чупрына Наталья Валерьевна,

Юртанова Ольга Александровна,

Ячменева Наталия Михайловна.

**Повестка дня:**

1. Вступительное слово руководителя творческой группы Шевченко Наталии Юрьевны.
2. Презентация перспектив работы на 2025-2026 учебный год.
3. Обсуждение предложенного плана работы.
4. Принятие плана работы.
5. Определение наставниками направлений работы с молодыми педагогами в рамках утвержденного плана работы творческой группы.

6. Разработка молодыми педагогами перечня отчетных продуктов по итогам каждого заседания.
7. Заполнение вводной анкеты для молодых воспитателей.
8. Заключительное слово руководителя творческой группы.

**Ход заседания:**

1. Вступительное слово руководителя творческой группы Шевченко Наталии Юрьевны.

Шевченко Н.Ю. открыла заседание, приветствовала присутствующих и объявила тему встречи - определение перспектив работы творческой группы на 2025-2026 учебный год.

2. Презентация перспектив работы на 2024-2025 учебный год.

Шевченко Н.Ю. представила презентацию, в которой подробно изложены следующие аспекты:

- основные цели и задачи МО на предстоящий учебный год,
- планируемые мероприятия (тренинг, творческая лаборатория, деловая игра, коллегиум, круглый стол),
- важность взаимодействия между опытными педагогами и молодыми специалистами,
- формы поддержки начинающих педагогов (индивидуальные консультации, наставничество).

3. Обсуждение предложенного плана работы.

Участники заседания обсудили представленный план работы, возможные изменения и дополнения.

4. Принятие плана работы.

После обсуждения план работы был принят большинством голосов.

5. Определение наставниками направлений работы с молодыми педагогами в рамках утверждённого плана работы творческой группы.

Группа наставников обсудила индивидуальные маршруты работы с молодыми педагогами, определив основные направления деятельности и зоны ответственности. Были обозначены пути поддержки и развития молодых специалистов в новом учебном году.

6. Разработка молодыми педагогами перечня отчётов по итогам каждого заседания.

Молодые специалисты подготовили примерный перечень продуктов, отражающих результаты своей деятельности по каждому мероприятию творческой группы. Данный список будет использован для мониторинга динамики профессиональных изменений педагогов.

7. Заполнение вводной анкеты для молодых воспитателей.

Шевченко Н.Ю. дала рекомендации по правильному заполнению вводной анкеты для молодых педагогов. Объяснила важность предоставления корректной информации для дальнейшего планирования мероприятий и индивидуальной работы с каждым молодым специалистом.

8. Заключительное слово руководителя творческой группы.

Шевченко Н.Ю. подвела итоги заседания, выразила благодарность участникам за активное участие и подчеркнула значимость проделанной работы и предложила продолжать сотрудничество в учебном году.

**Решения:**

1. Утвердить план работы творческой группы на 2025–2026 учебный год.
2. Принять в работу пункты плана творческой группы на текущий учебный год.
3. Назначить группу наставников ответственными за организацию и проведение заседаний в соответствии с утверждённым планом и выбранными направлениями работы с молодыми педагогами.
4. Молодым педагогам разработать формы отчётных продуктов для сборника «Записная книжка молодого педагога» по результатам каждого мероприятия.
5. Передать результаты анкетирования молодых педагогов руководителю группы для дальнейшей обработки и учёта при планировании мероприятий.

Руководитель творческой группы



/ Н.Ю.Шевченко