



**ГОД ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОСТОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**«ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА» КАК РЕСУРС СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ
ДЛЯ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ
ПЕДАГОГОВ», 2 ГОД.**

Круглый стол

Анкетирование «Мои достижения и затруднения»

Представление достижений педагогической деятельности молодых педагогов.

Презентация сборника «Записная книжка молодого педагога»

Анализ работы, обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы «Школы молодых воспитателей» в учебном году.

ЗАСЕДАНИЯ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

| Тематика и формы проведения заседаний | Сроки | Ответственный |
|--|------------|--|
| Тренинг «Искусство говорить». Совершенствование навыков эффективной коммуникации, освоение основ публичных выступлений, убедительного выражения мысли. | 17.11.2025 | Н.И.Ведякина, А.С. Кочкина |
| Творческая лаборатория «Развивающая предметно-пространственная среда – эффективный педагог». Разработка проектов развивающей многофункциональной среды в образовательном пространстве группы и детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | 25.02.2026 | Н.Ю.Новоселова, Т.В. Петровичева, Н.В.Чупрына. |
| Деловая игра «Педагогика согласия». Обсуждение способов выхода из конфликтных ситуаций в работе с детьми, семьями воспитанников, коллегами. Решение педагогических ситуаций. | 23.03.2026 | Н.М.Ячменева, Е.Ф.Ведерникова, Д.М.Бородина |
| Коллегиум «Портрет современного воспитателя». Знакомство с основными требованиями к профессии, формирование этического кодекса воспитателя, создание визуализированного портрета идеального специалиста. | 15.04.2026 | ШевченкоН.Ю. |



**ГОД ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ТРЕНИНГ «ИСКУССТВО ГОВОРИТЬ»

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ
ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ,
ОСВОЕНИЕ ОСНОВ ПУБЛИЧНЫХ
ВЫСТУПЛЕНИЙ, УБЕДИТЕЛЬНОГО
ВЫРАЖЕНИЯ МЫСЛИ**



ПРЕОДОЛЕНИЕ СТРАХА И ВОЛНЕНИЯ ПЕРЕД ВЫСТУПЛЕНИЕМ

БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКТОР



РЕШЕНИЕ:

- Изучите и применяйте техники глубокой релаксации, включая дыхательную гимнастику и йогу
- Регулярно занимайтесь спортом, так как физические нагрузки снижают общий уровень тревожности
- Обратитесь к психологу или психотерапевту, если чувствуете необходимость профессиональной поддержки



НОВАЯ ОБСТАНОВКА



РЕШЕНИЕ:

- Посетите помещение заранее, ознакомившись с оборудованием и особенностями помещения
- Почаще участвуйте в выступлениях вне привычной среды, чтобы адаптироваться к новым условиям
- Возьмите с собой необходимые аксессуары (например, воду или заметки), чтобы чувствовать себя комфортно

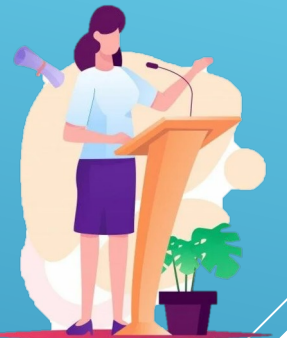


НЕДОСТАТОЧНЫЙ ОПЫТ



РЕШЕНИЕ:

- Постепенно накапливайте опыт выступлений, начиная с небольших групп и постепенно переходя к большим аудиториям
- Участвуйте в мероприятиях с небольшими ролевыми играми или дебатами, чтобы повысить уровень комфорта перед публикой
- Просматривайте видеозаписи своих выступлений, оценивая сильные и слабые стороны



НЕПРАВИЛЬНАЯ САМООЦЕНКА



РЕШЕНИЕ:

- Заведите дневник достижений, записывая туда все свои успехи, пусть даже маленькие.
- Регулярно вспоминайте свои предыдущие победы и позитивные отклики.
- Формируйте адекватную самооценку путём постановки реальных целей и постепенных побед.
- Окружите себя поддержкой единомышленников и наставников, поощряющих рост и саморазвитие.



БОЯЗНЬ ПРОВАЛА



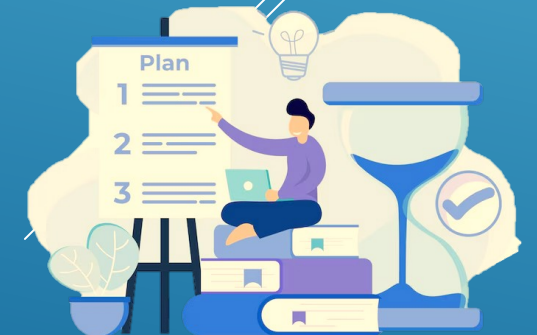
РЕШЕНИЕ:

- Перестройте мышление, заменяя негативные образы позитивными.

Представляйте себя успешным выступающим

- Готовьтесь тщательнее, проводя дополнительные тренировки и изучение материала

- Ставьте реалистичные цели и уменьшайте требования к самому себе



СТРАХ ОЦЕНКИ И КРИТИКИ



РЕШЕНИЕ:

- Проводите регулярную репетицию перед доброжелательной аудиторией (друзья, коллеги)
- Привыкайте получать конструктивную критику и учиться воспринимать её спокойно
- Сознательно повышайте собственную самооценку, отмечая достижения и успехи



НЕГАТИВНЫЙ ПРОШЛЫЙ ОПЫТ



РЕШЕНИЕ:

- Пересмотрите старые неудачи объективно, выявив уроки и улучшения
- Постепенно восстанавливайте уверенность, начав с малых шагов (например, небольшие встречи, вебинары)
- Поощряйте себя за каждое новое достижение, формируя позитивный опыт



Жизненный опыт - это когда
наступаешь на грабли...
Опа! А ты уже в каске!

ЧРЕЗМЕРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ



РЕШЕНИЕ:

- Расслабьтесь и снимите давление ожиданий. Признавайте, что ошибка — это нормально и полезно для роста
- Помните, что публика чаще хочет видеть увлечённого и живого оратора, нежели безупречного профессионала
- Общайтесь с аудиторией искренне и открыто, создавая дружественную обстановку



ТЕСТ НА ВЫЯВЛЕНИЕ ПРИЧИН СТРАХА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

1. Какой из вариантов описывает ваше состояние перед выступлением?

- А) Я испытываю легкое беспокойство, но оно быстро проходит.
- В) Меня мучает сильная тревога, вплоть до паники.
- С) Я чувствую усталость и физическое истощение.

2. Насколько важна для вас оценка слушателей?

- А) Мне абсолютно неважно, что обо мне подумают.
- В) Очень важно произвести благоприятное впечатление.
- С) Оценка аудитории лишь немного беспокоит меня.



3. Сколько раз вы выступали публично раньше?

- A) Уже много раз выступал(-ась), имею большой опыт.
- B) Редко или вообще ни разу.
- C) Иногда приходилось выступать, но без особого удовольствия.



4. Как вы относитесь к возможности совершить ошибку на сцене?

- A) Ошибки неизбежны, и я готов(-а) ими поделиться.
- B) Любая ошибка кажется катастрофической.
- C) Небольшие ошибки допустимы, но лучше избегать их вовсе.

5. Чувствуете ли вы высокую личную ответственность за результат выступления?

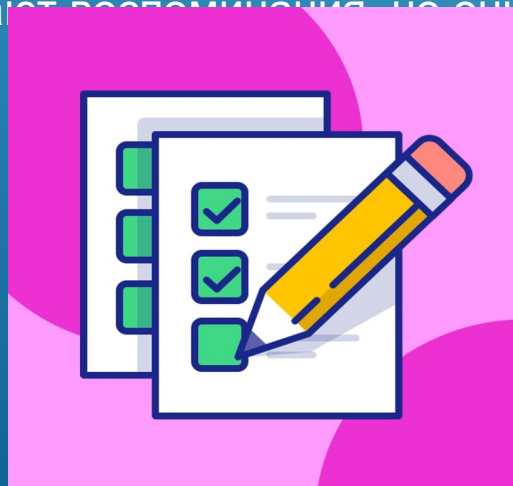
- A) Нет, это обычный рабочий процесс.
- B) Да, я считаю, что мое выступление крайне важно.
- C) Частично да, но большую роль играет команда.

6. Сложно ли вам входить в новую обстановку?

- A) Легко адаптируюсь к новому месту.
- B) Новое окружение пугает и напрягает.
- C) Немного некомфортно, но терпимо.

7. Вспоминаете ли вы прошлые неудачные выступления?

- A) Никогда не задумываюсь о прошлом опыте.
- B) Часто вспоминаю неприятные эпизоды прошлых выступлений.
- C) Только иногда возникает воспоминание, но они не влияют на настоящее.



Интерпретация результатов теста:

- Если большинство ответов совпадают с вариантом **А**, вероятно, ваша проблема связана с недостаточной проработкой материала или низким уровнем вовлеченности.
- Если преобладают варианты **В**, значит, скорее всего, причиной является повышенная чувствительность к критике, низкая самооценка или чрезмерная ответственность.
- Варианты **С** свидетельствуют о некоторой степени внутренней тревоги, связанной с отсутствием опыта и адаптации к новым ситуациям.

СПИСОК ПРОСТЫХ МЕТОДОВ, КОТОРЫЕ ПОМОГУТ ВАМ ПРЕОДОЛЕТЬ СТРАХ И ВОЛНЕНИЕ ПЕРЕД ПУБЛИЧНЫМИ ВЫСТУПЛЕНИЯМИ

Медитация и дыхательные упражнения

Перед началом выступления сделайте серию глубоких вдохов и выдохов. Глубокое дыхание успокаивает нервную систему, снижает частоту пульса и помогает сконцентрироваться. Попробуйте следующую технику: сделайте глубокий вдох через нос, задержите дыхание на 4 секунды, медленно выдохните через рот. Повторяйте цикл несколько раз, пока не почувствуете спокойствие.

Физическая активность

Небольшая физическая нагрузка перед выходом на сцену помогает снять мышечное напряжение и снизить уровень стресса. Можно сделать лёгкую растяжку, пройтись быстрым шагом или попрыгать на месте пару минут. Активизация кровообращения улучшит самочувствие и придаст бодрости.

Репетиция выступления

Чем лучше вы подготовлены, тем меньше будете волноваться. Проведите несколько репетиций дома или в спокойной обстановке. Запишите свою речь на камеру и посмотрите запись позже, отметив моменты, нуждающиеся в улучшении. Регулярная практика укрепляет уверенность.



СПИСОК ПРОСТЫХ МЕТОДОВ, КОТОРЫЕ ПОМОГУТ ВАМ ПРЕОДОЛЕТЬ СТРАХ И ВОЛНЕНИЕ ПЕРЕД ПУБЛИЧНЫМИ ВЫСТУПЛЕНИЯМИ

Визуализация успеха

Закройте глаза и представьте своё успешное выступление. Вообразите, реакцию восхищённой аудитории, аплодисменты и благодарность. Эта методика позволяет подсознанию привыкнуть к положительному исходу события, снижая уровень тревоги.



Поддержка друзей и коллег

Присутствие близких людей на вашем выступлении создаёт дополнительную поддержку. Их одобрение и ободряющие взгляды помогают расслабиться и почувствовать себя комфортнее. Заранее попросите знакомых прийти поддержать вас.

Самоубеждение и аффирмации

Положительные утверждения о собственных способностях укрепляют веру в успех. Напоминайте себе, что вы достаточно компетентны и подготовлены. Фразы типа "Я отлично справляюсь", "Моя аудитория ждёт моего выступления" формируют внутренний настрой на положительный результат.

4 способа подготовки



- **Экспромт** — выступление без подготовки.
- **План-конспект** выступления — заранее готовится подробный план, где каждый пункт сопровождается кратким указанием новых идей, которые должны быть изложены.
- **Текст выступления** — текст, который затем в процессе выступления полностью зачитывается.



- **Воспроизведение наизусть** — выступление заучивается и воспроизводится по памяти, без опоры на какие-либо записи.

«Искусство говорить»

Учитель- логопед
Ведякина Наталия Игоревна
Учитель- логопед
Кочкина Анна Сергеевна

Художественно
выразительна

Речь педагога

Эмоционально
насыщенна

Громкая и
неторопливая

Богата
интонациями

Ошибки публичных выступлений

Оратор в своем выступлении должен избегать следующих ошибок:

- Оправдания и извинения.
- Активного использования частиц «не».
- Суевливости.
- Отсутствие пауз.



Приемы привлечения внимания

- Compliment аудитории.
- Уточнение у аудитории об их комфорте.
- Показать, что тема выступления связана с жизненно важными интересами слушателей.
- Начать выступление с какой-нибудь интересной цитаты или фактов.
- Задать вопрос.
- Начать выступление с конкретной иллюстрации.





Семь вариантов концовок, которые сделают ваше выступление ярче:

- резюмировать.
- сделать слушателям подходящий комплимент;
- вызвать смех;
- процитировать подходящие поэтические строки;
- использовать яркую цитату;
- создать эмоциональный подъем.



ТВОРЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ  ГОД ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«РАЗВИВАЮЩАЯ ПРЕДМЕТНО- ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА – ЭФФЕКТИВНЫЙ ПЕДАГОГ»



РАЗВИВАЮЩАЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА (РППС) В ДОУ — ЭТО

СПЕЦИАЛЬНО ОРГАНИЗОВАННОЕ ПРОСТРАНСТВО,
МАТЕРИАЛЫ,
ОБОРУДОВАНИЕ,
ИНВЕНТАРЬ,

КОТОРЫЕ ОБЕСПЕЧИВАЮТ

- РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В
СООТВЕТСТВИИ

С ОСОБЕННОСТЯМИ КАЖДОГО ВОЗРАСТНОГО ЭТАПА,

- ОХРАНУ И УКРЕПЛЕНИЕ ИХ ЗДОРОВЬЯ,

- УЧЁТ ОСОБЕННОСТЕЙ И КОРРЕКЦИЮ НЕДОСТАТКОВ ИХ
РАЗВИТИЯ.





ЗАЧЕМ?

1. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛОСТНОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О МИРЕ

2. СТИМУЛЯЦИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

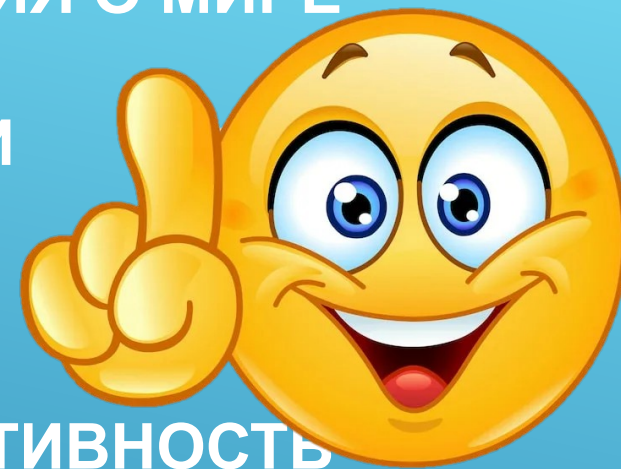
3. РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ

4. УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ДВИГАТЕЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ

5. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ И КОММУНИКАЦИЯ

6. ФОРМИРОВАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ, САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И
УВЕРЕННОСТИ В СЕБЕ

7. ОСВОЕНИЕ БАЗОВЫХ ПОНЯТИЙ И НАВЫКОВ





ОСНОВНЫЕ РОЛИ ВОСПИТАТЕЛЯ В СОЗДАНИИ РППС

1. Стремится создать привлекательную и увлекательную среду, способствующую раскрытию потенциала каждого ребенка

2. Проводит диагностику влияния среды на поведение и развитие детей

3. Воспитатель расставляет мебель и оборудование согласно инструкции руководства

4. Воспитатель создает и проектирует пространство группы, учитывая цели и задачи воспитания и обучения

5. Основная задача воспитателя — поддержание чистоты и порядка в группе

6. Обеспечивает разнообразие и многофункциональность игрового материала

7. Консультирует родителей по вопросам организации РППС



5. Ведущий участник и интегрирующая фигура развивающей среды

Воспитатель является неотъемлемой частью развивающей среды, оказывая постоянное воздействие на ее качество и динамику функционирования. Его присутствие наполняет пространство смыслом, превращая физическую обстановку в активный инструмент обучения и воспитания.

- **Часть среды:**

Воспитатель действует одновременно как компонент среды и как создатель условий для ее эффективного использования. Через личный контакт, реакцию на детские запросы и собственное профессиональное мастерство он усиливает влияние окружения на детей.

- **Интеграция процессов:**

Воспитатель объединяет разнообразные компоненты среды, соединяя физический и социальный уровни в единую систему. Благодаря этому удается реализовать полноценный учебно-воспитательный процесс, удовлетворяющий потребности каждого ребенка.

- **Моделирование атмосферы:**

Его личность, настроение и стиль общения задают тон всему происходящему в группе. Благоприятная атмосфера доверия и взаимоподдержки, создаваемая воспитателем, способствует раскрытию лучших качеств детей, помогает снять тревожность и сформировать позитивное восприятие мира.

- **Источник вдохновения:**

Через личное участие и поддержку воспитатель показывает детям, как интересно учиться новому, играть и взаимодействовать друг с другом. Таким образом, он превращается в живого примера положительного отношения к жизни и творчеству.





KAH?

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО
 от 13 февраля 2023 г. N ТВ-413/03

О НАПРАВЛЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Взамен ранее направленного письма Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. N 03-2110 Министерство направляет рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Рекомендации), подготовленные рабочей группой Минпросвещения России совместно с Лабораторией дошкольного образования федерального государственного бюджетного научного учреждения "Институт возрастной физиологии Российской академии образования" в рамках исполнения пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. N Пр-487.

В основе Рекомендаций - модель современных материально-технических условий, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования. Рекомендации содержат алгоритмы создания инфраструктуры новых дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО), а также проведения мероприятий, направленных на обновление инфраструктуры функционирующих ДОО.

Рекомендации согласованы Роспотребнадзором и Минпромторгом России.

Минпросвещения России направляет Рекомендации для использования в работе ДОО, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) в сфере образования.

Минпросвещения России обращает внимание, что Рекомендации целесообразно использовать в том числе при приведении основных образовательных программ ДОО в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. N 1028) в части, касающейся организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО.

Рекомендации размещены на официальных сайтах Минпросвещения России (<https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/>) и федерального государственного бюджетного научного учреждения "Институт возрастной физиологии Российской академии образования" (<https://ivf.rao.ru/wp-content/uploads/2022/12/rekomendaczli-1.pdf>).

T.B.ВАСИЛЬЕВА

Приложение

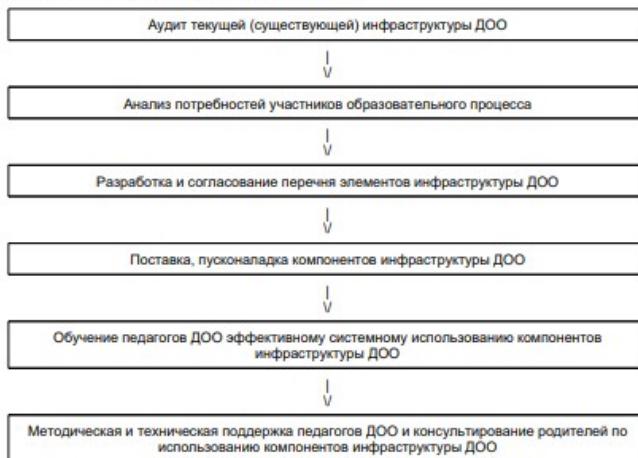
**РЕКОМЕНДАЦИИ
 ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 ОРГАНИЗАЦИЙ И КОМПЛЕКТАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
 В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
 ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Введение

Настоящие рекомендации разработаны во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. N Пр-487 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей 17 декабря 2021 года (далее - Рекомендации).

**ЧЕК-ЛИСТ
 ФОРМИРОВАНИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ И КОМПЛЕКТАЦИИ
 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

Ключевыми этапами формирования инфраструктуры являются: постановка задачи проектирования и внедрения, оценка реализуемости и затрат, инициация, педагогическое проектирование, техническое проектирование, внедрение РППС ДОО, завершение.



**ИНСТРУКЦИЯ
 ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ И КОМПЛЕКТАЦИИ
 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ В ДОО**

| Алгоритм действий | Содержание | Участники |
|-------------------|---|--|
| Шаг 1 | Провести оценку и анализ инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов ДОО, определить наиболее проблемные зоны (издание приказа о проведении оценки, создании рабочих (творческих) групп по формированию перечней по каждой возрастной параллели, назначении ответственных лиц, проведении смотров конкурсов в образовательной организации и др.) | Заведующий, заместители, педагоги, специалисты ДОО (возможно участие управляющих советов ДОО, родительских комитетов) |
| Шаг 2 | Изучить запросы родителей и особенности реализации образовательной программы ДОО. Изучить интересы, склонности, предпочтения, индивидуальные особенности детей в группах | Воспитатели, специалисты, родители воспитанников, посещающих ДОО |
| Шаг 3 | Составить перечень необходимых материалов и оборудования, исходя из принципа необходимости и материальных возможностей | Участники (ответственные): - заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты; - рабочие (творческие) группы педагогов и специалистов составляют общий перечень, необходимых материалов и оборудования, с учетом возрастных особенностей детей (по возрастным параллелям); - воспитатели и специалисты, адаптируют (дорабатывают) перечень необходимых материалов и оборудования, с учетом индивидуальных особенностей, образовательных потребностей, способностей, интересов и состояния здоровья детей, посещающих группу, сад, кабинет) Доработанные перечни фиксируются (вносятся) в паспортах группы, кабинета. |
| Шаг 4 | Составить план-схему, определяя пространственное размещение оборудования в группах, опираясь на принцип нежесткого зонирования | Заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты. |



ВАРИАНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДОО

Для организации РППС в ДОО или в семейных условиях следует рассматривать пространство в рамках имеющихся возможностей. Традиционно это система кабинетов в ДОО и комнаты в квартире, доме и т.д., где проживает семья ребенка дошкольного возраста.

Для максимально возможного использования имеющегося пространства предлагается использовать базовые функциональные модули с учетом взаимодополнения образовательных областей. Функциональный модуль - это группа функционально связанных компонентов (учебные пособия, игры, игрушки, материалы, оборудование, инвентарь и пр.) по видам детской деятельности для организации пространства. Таким образом, образовательные задачи развития и воспитания ребенка дошкольного возраста могут быть решены с учетом возможностей имеющегося пространства.

Инфраструктура ДОО может включать следующие функциональные модули:

- "игровой";
- "физкультурно-оздоровительный";
- "музыкальный";
- "художественно-творческий";
- "поисково-исследовательский"
- "релаксации";
- "логопедический";
- "психологического сопровождения";
- "дефектологический";
- "административный";
- "территории и архитектуры ДОО".

Общая характеристика функциональных модулей.

1. Функциональные модули ориентированы на следующие возрастные группы:

- группа для детей младенческого возраста (до года);
- группа раннего возраста (от 1 года до 2-х лет);
- I младшая группа (2 - 3 года);
- II младшая группа (3 - 4 года);
- средняя группа (4 - 5 лет);
- старшая группа (5 - 6 лет);
- подготовительная группа (6 - 7 лет).

2. Каждый функциональный модуль охватывает все образовательные области (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) с учетом индивидуальных и возрастных

особенностей дошкольников.

3. Организация пространства ДОО соответствует количественному наполнению Перечней функциональных модулей в зависимости от индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников и требованиям к устройству и организации помещений ДОО.

4. Количественное наполнение каждой из позиций Перечней функциональных модулей соответствует требованиям к устройству и организации помещений ДОО по принципу предлагаемого количества, исходя из типовой численности группы детей.

5. Перечни функциональных модулей рекомендуются для использования независимо от вида ДОО.

6. Позиции перечней (материалов, игрушек, оборудования и пр.) функциональных модулей могут быть использованы для организации РППС родителями дошкольников в домашних условиях.

7. Перечни функциональных модулей в части общефункциональных компонентов, таких, как мебель, сопутствующее оборудование, образовательные и развивающие информационные технологии, могут коррелировать с перечнями, предложенными в настоящих рекомендациях.

8. При организации разновозрастных групп воспитанников содержательное и количественное наполнение функциональных модулей реализуется в зависимости от количества и возраста детей по усмотрению ДОО.

Критерии оценки РППС:

Открытость среды для преобразований:

- элементы, которые можно менять, преобразовывать (стена творчества, выставки-мастерские и пр.);
- отсутствие жестко закрепленных центров активности.

Современность среды:

- современные и традиционные игрушки и пособия;
- оборудование, соответствующее реалиям времени;
- мебель и инвентарь, соответствующие требованиям современной социально-культурной ситуации (трансформируемость, полифункциональность и пр.).

Ориентированность на повышение физической активности:

- специальное оборудование для физкультурного центра;
- пространство для осуществления физической активности.

Приспособленность для познавательной деятельности:

- дидактические игры и материалы;
- книжный центр с набором разнообразных книг;
- обучающие элементы в оформлении среды (карты, схемы, алгоритмы);
- материалы для экспериментальной деятельности и др.

Приспособленность для сюжетно-ролевых игр:

- игрушки и атрибуты для организации сюжетно-ролевых игр в соответствии с гендерными предпочтениями;
- пространство для организации сюжетно-ролевых игр.

ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ ОБОРУДОВАНИЯ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

| N п/п | Наименование оборудования | Рекомендованное количество оборудования | | Инвариантная часть | Вариативная часть |
|---|--|---|------------|--------------------|-------------------|
| | | Ед. изм. | количество | | |
| 1. Раздел 1. Комплекс оснащения общих помещений ДОО | | | | | |
| 1.1. Входная зона | | | | | |
| 1.1.1. | Герб Республики/Города | шт. | 1 | | + |
| 1.1.2. | Герб РФ | шт. | 1 | + | |
| 1.1.3. | Жидкокристаллическая панель с медиаллеером (далее - ЖК-панель с медиаллеером) | шт. | 1 | | + |
| 1.1.4. | Интерактивная стойка со встроенным планшетом | шт. | 1 | | + |
| 1.1.5. | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | | + |
| 1.1.6. | Комплект тематических стендов о флаге, гербе, гимне в формах, доступных для дошкольников старших возрастных групп, стенды патриотического воспитания | шт. | 1 | + | |
| 1.1.7. | Кресло администратора/службы охраны | шт. | 1 | | + |
| 1.1.8. | Места для сидения, отдыха и ожидания во входной зоне (диван модульный, кресло модульное/пуф, банкетка) | шт. | 1 | + | |
| 1.1.9. | Стенд "Символика РФ" | шт. | 1 | + | |
| 1.1.10. | Стенд для родителей (меню, режим работы, контактные данные руководителей, график приема населения и др.) | шт. | 1 | + | |
| 1.1.11. | Стенд информационный | шт. | 3 | + | |

| | | | | | |
|---------------------------|---|-----|----|---|---|
| 1.6.5.13. | Часы с пульсометром и шагомером | шт. | 2 | + | |
| 1.6.5.14. | Шахматные часы | шт. | 4 | | + |
| 1.6.5.15. | Шкаф для сушки лыжных ботинок | шт. | 1 | | + |
| 1.6.5.16. | Шкаф-локер для инвентаря | шт. | 1 | | + |
| 1.7. Плавательный бассейн | | | | | |
| 1.7.1. | Раздевальная | | | | |
| 1.7.1.1. | Зеркало травмобезопасное | шт. | 1 | + | |
| 1.7.1.2. | Комплект ковриков резиновых, "дорожки" | шт. | 1 | + | |
| 1.7.1.3. | Система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте | шт. | 1 | + | |
| 1.7.1.4. | Система хранения и сушки вещей обучающихся | шт. | 1 | + | |
| 1.7.1.5. | Стенд информационный | шт. | 1 | + | |
| 1.7.1.6. | Фен | шт. | 4 | + | |
| 1.7.2. | Основное оборудование | | | | |
| 1.7.2.1. | Доска для плавания | шт. | 12 | + | |
| 1.7.2.2. | Колобашка для плавания | шт. | 12 | + | |
| 1.7.2.3. | Комплект тонущих игрушек | шт. | 4 | + | |
| 1.7.2.4. | Круг спасательный детский | шт. | 1 | + | |
| 1.7.2.5. | Круг спасательный детский облегченный | шт. | 2 | + | |
| 1.7.2.6. | Круги для плавания | шт. | 6 | + | |
| 1.7.2.7. | Ласты детские | шт. | 12 | + | |
| 1.7.2.8. | Лопатки для плавания | шт. | 12 | + | |
| 1.7.2.9. | Набор плавающих игрушек | шт. | 4 | | + |
| 1.7.2.10. | Набор подводных обручей с утяжелителем | шт. | 4 | + | |
| 1.7.2.11. | Набор тонущих игрушек | шт. | 2 | + | |
| 1.7.2.12. | Нарукавники для плавания | шт. | 12 | + | |
| 1.7.2.13. | Очки для плавания | шт. | 12 | + | |

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

от 25 декабря 2024 г. N 1057

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И
ВОСПИТАНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ "РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" ПО
КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И
ОСНАЩЕНИЮ ЗДАНИЙ УКАЗАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В целях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, адресное строительство детских садов в отдельных населенных пунктах с объективно выявленной потребностью инфраструктуры (зданий) в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642 (далее - государственная программа Российской Федерации "Развитие образования"), в соответствии с пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, приведенных в приложении N 37 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", пунктом 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на адресное строительство детских садов в отдельных населенных пунктах с объективно выявленной потребностью инфраструктуры (зданий), приведенных в приложении N 39 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", приказываю:

Утвердить прилагаемый перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" по капитальному ремонту, строительству и оснащению зданий указанных организаций.

Министр
С.С. КРАВЦОВ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства просвещения

Российской Федерации

от 25 декабря 2024 г. N 1057

**ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ЦЕЛЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
"РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" ПО КАПИТАЛЬНОМУ
РЕМОНТУ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И ОСНАЩЕНИЮ
ЗДАНИЙ УКАЗАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

| N п/п | Наименование средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО), в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" по капитальному ремонту, строительству и оснащению зданий указанных | Рекомендованное количество оборудования | | Инвариантная часть | Вариативная часть |
|-------|--|---|------------|--------------------|-------------------|
| | | Ед. Изм. | Количество | | |

Критерии оценки РППС:

1. Безопасность и гигиеничность среды
2. Соответствие возрастной категории детей
3. Разнообразие и насыщенность средовых компонентов
4. Организационная целостность среды
5. Поддержка познавательной активности и самостоятельности
6. Эстетическая привлекательность среды
7. Дифференцированный подход к различным категориям детей
8. Активная позиция педагога в управлении средой
9. Эффективность влияния среды на развитие ребенка





ПРОЕКТ «МОЯ ИДЕАЛЬНАЯ ГРУППА»



ГОД ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ДЕЛОВАЯ ИГРА «ПЕДАГОГИКА СОГЛАСИЯ»

«ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА» КАК РЕСУРС СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ
РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ





Конфликт

Конфликт— это столкновение разнонаправленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов субъектов взаимодействия, которые фиксируются ими в жёсткой форме

Также конфликт можно рассматривать как **острый способ разрешения возникающих противоречий.**

ПОЧЕМУ ВОЗНИКАЮТ КОНФЛИКТЫ?



ДИНАМИКА КОНФЛИКТА



Этапы развития конфликта





ТЕСТ «КТО ВЫ В КОНФЛИКТЕ?»



СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА СТРАТЕГИЙ

| Стратегия | Направленность на свои интересы | Направленность на интересы другого | Результат |
|----------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Соперничество | Высокая | Низкая | Победа одной стороны |
| Избегание | Низкая | Низкая | Проблема сохраняется |
| Приспособление | Низкая | Высокая | Уступка одной стороны |
| Компромисс | Средняя | Средняя | Частичное удовлетворение |
| Сотрудничество | Высокая | Высокая | Выигрыш для всех |



ТВОРЧЕСКАЯ ФОТОСЕССИЯ

«Объединяя сердца» — акцентирует внимание на важности единства и взаимопонимания.

«Вместе мы сильнее!» — подчеркивает силу коллективного взаимодействия.

«Комфортное пространство» — создает образ дружелюбия и спокойствия среди участников.

«Создаем гармонию вместе» — напоминает участникам о ценности согласованного сотрудничества.

«Общение без границ» — отражает идею преодоления барьеров и недопонимания.

«Сила улыбки» — обращает внимание на значение доброты и открытости.

«Пространство согласия» — название подчеркивает атмосферу доверия и конструктивного диалога.





ГОД ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

КОЛЛЕГИУМ «ПОРТРЕТ СОВРЕМЕННОГО ВОСПИТАТЕЛЯ»



ИГРА «ИДЕАЛЬНЫЙ ВОСПИТАТЕЛЬ ГЛАЗАМИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»



| Глазами ребенка | Глазами родителя | Глазами коллег (руководителя) |
|-----------------|------------------|----------------------------------|
| | | |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ



«СВОЯ ИГРА» (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ КВИЗ)



- ▮ Категория: «ФГОС — наш компас»
- ▮ Категория: «Методическая копилка»
- ▮ Категория: «Возрастная психология»

САМООБРАЗОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ «МАРАФОН ИДЕЙ» (МОЗГОВОЙ ШТУРМ)



ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА

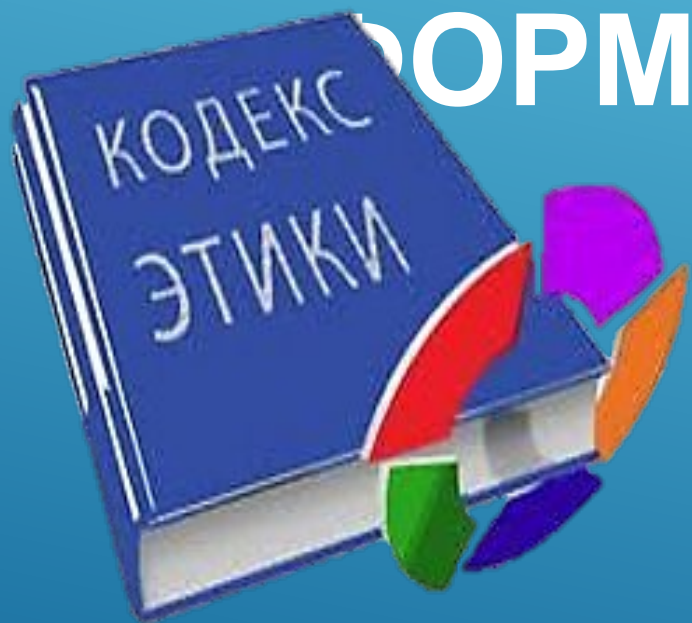


«АУКЦИОН КАЧЕСТВ» (ДИСКУССИОННЫЙ ТРЕНИНГ)

- ▶ Терпение
- ▶ Эмпатия
- ▶ Креативность
- ▶ Ответственность
- ▶ Коммуникабельность



ФОРМИРОВАНИЕ ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА ВОСПИТАТЕЛЯ: ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ



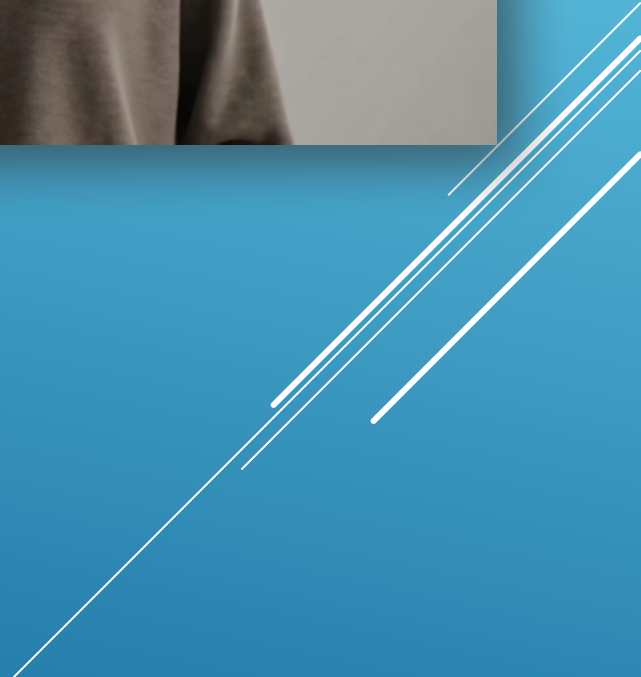
«ЧЕТЫРЕ СТОЛПА ЭТИКИ»

- ▶ **Столп 1:** Уважение к личности ребёнка.
- ▶ **Столп 2:** Уважение к коллегам и родителям.
- ▶ **Столп 3:** Конфиденциальность.
- ▶ **Столп 4:** Профессиональная честность.



ИМИДЖ СОВРЕМЕННОГО ВОСПИТАТЕЛЯ: ОТ ДРЕСС-КОДА ДО ЛИЧНОГО БРЕНДА





ВНЕШНИЙ ВИД ВОСПИТАТЕЛЯ — ЭТО:



- ▮ **безопасность:** отсутствие длинных бус, шарфов, высоких каблуков.
- ▮ **гигиена:** возможность переодеться, если испачкались (краски, пластилин).
- ▮ **авторитет:** опрятный вид вызывает больше доверия у детей и родителей, чем неряшливость.
- ▮ **пример для подражания:** дети копируют взрослых. Воспитатель в элегантной, удобной одежде учит чувству стиля.



«КАПСУЛА ВОСПИТАТЕЛЯ»

| Предмет одежды | Рекомендации | Чего следует избегать |
|------------------------|--------------|-----------------------|
| Низ (Брюки/Юбка) | | |
| Верх (Блузка/Футболка) | | |
| Обувь | | |
| Аксессуары | | |
| Прическа/Макияж | | |

Формула современного воспитателя

- Компетентность: знание ФГОС + владение методиками + участие в конкурсах.
- Личностные качества: эмпатия, терпение, креативность.
- Профессиональная этика: уважение, честность, конфиденциальность.
- Имидж: опрятность и функциональность как знак уважения к профессии.

**СИЛА СОВРЕМЕННОГО ВОСПИТАТЕЛЯ — В
ГАРМОНИИ. КОГДА ГЛУБОКИЕ ЗНАНИЯ ОПИРАЮТСЯ
НА ЧУТКОЕ СЕРДЦЕ, РЕГУЛИРУЮТСЯ ЭТИКОЙ И
УПАКОВАНЫ В ДОСТОЙНЫЙ ОБРАЗ , РОЖДАЕТСЯ
НАСТОЯЩИЙ МАСТЕР СВОЕГО ДЕЛА**

Продукты для сборника «Записная книжка молодого педагога»

| Тема | Наполнение сборника | Модераторы |
|--|--|---|
| Тренинг «Искусство говорить». Совершенствование навыков эффективной коммуникации, освоение основ публичных выступлений, убедительного выражения мысли. | Памятка начинающему оратору | Н.И. Ведякина, Н.М.Ячmeneва |
| | Подготовка к публичному выступлению | |
| | Как сделать ясным смысл вашего выступления | |
| | Персональные стратегии эффективной коммуникации и публичной речи. | |
| Творческая лаборатория «Развивающая предметно-пространственная среда – эффективный педагог». Разработка проектов развивающей многофункциональной среды в образовательном пространстве группы и детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Зачем нужна РППС в ДОУ? | Н.В.Чупрына, Н.Ю.Новоселова, Т.В. Петровичева |
| | Основные роли воспитателя в создании РППС | |
| | Оценка эффективности РППС детского сада | |
| | Проект развивающей многофункциональной среды в образовательном пространстве группы и детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО «Моя идеальная группа» | |
| Деловая игра «Педагогика согласия». Обсуждение способов выхода из конфликтных ситуаций в работе с детьми, семьями воспитанников, коллегами. Решение педагогических ситуаций. | Алгоритм «Путь к согласию» | Н.М.Ячmeneва |
| | Мини-лекция «Стратегии разрешения конфликтов» | |
| | Тест «Кто вы в конфликте?» | |
| | Творческая фотосессия | |
| Коллегиум «Портрет современного воспитателя». Знакомство с основными требованиями к профессии, формирование этического кодекса воспитателя, создание визуализированного портрета идеального специалиста. | «Четыре столпа этики педагога» | В. А. Помазкина, Е.Ф.Ведерникова |
| | Профессиональный педагогический этикет воспитателя ДОУ | |
| | Портрет современного воспитателя | Е.С. Гусева, Е.В.Кравец |
| | Ключевые личностные качества современного педагога | |
| | «Встречают по одежке. Капсула воспитателя» | |