

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

– детский сад «Росток»

(МАДОУ детский сад «Росток»)

624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Победы, д.28Б

тел.(fax) 3-39-45, тел. 3-08-50, 3-37-77

e-mail: madou.rostok@mail.ru [www/http://rostok-nu.tvoysadik.ru](http://rostok-nu.tvoysadik.ru)

ИНН/КПП 6682003348/668201001

19.05.2026г.

ПРОТОКОЛ № 5

Заседания творческой группы методического объединения
«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий технической и естественно-научной направленности».

Тема: «Подведение итогов работы методического объединения за 2025-2026 учебный год».

Перспективы работы на следующий учебный год.

Форма проведения: Рефлексивная мастерская

Место проведения: детский сад № 36 «Ласточкино гнездышко»

Присутствовало: 16 педагогов, их них 1 руководитель методической площадки

ПОВЕСТКА:

1. Вступительное слово руководителя МО
приветствие участников;
постановка целей и задач.
2. Анализ результатов работы МО за 2025–2026 учебный год
выполнение плана работы МО: что реализовано, что не удалось выполнить и почему;
достижения и успешные практики (участие в конкурсах, внедрение инноваций,
повышение квалификации педагогов);
количественные и качественные показатели (количество проведённых мероприятий,
охват педагогов);
3. Обсуждение проблемных зон и дефицитов в работе МО
выявление профессиональных затруднений педагогов;
анализ материально-технических и организационных ограничений;
обсуждение запросов педагогов на методическую поддержку.
4. Проектирование работы МО на 2026–2027 учебный год
определение стратегических целей и приоритетных направлений;
формулировка задач МО на новый учебный год;
предложение тем для самообразования педагогов;
планирование форм методической работы (семинары, мастер-классы, открытые
занятия, взаимопосещения);
5. Утверждение проекта плана работы МО на 2026–2027 учебный год
6. Принятие решения.

Слушали:

Руководителя МО Помазкину В.А. (вступительное слово):

поприветствовала участников заседания;

обозначила цель заседания - подведение итогов работы МО за 2025–2026 учебный год и проектирование деятельности на следующий период;

поставила задачи: проанализировать результаты работы, выявить проблемные зоны, определить приоритеты на 2026–2027 учебный год.

В рамках реализации второго вопроса повестки В.А. Помазкина выступила с отчётом об итогах работы МО за 2025–2026 учебный год:

выполнены все запланированные мероприятия;
распространение опыта:

- организация и проведение муниципального семинара-практикума «Современные образовательные практики как ресурс формирования ценностно-смыслового отношения к природе у дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»;
- организация и проведение семинара для педагогов МАДОУ «Росток» «Формирование базовых астрономических и картографических представлений как способ развития естественно-научных компетенций у детей дошкольного возраста».

По третьему вопросу обсудили профессиональные затруднения педагогов:

недостаток навыков работы с цифровыми инструментами

материально-технические ограничения: недостаток оборудования, нехватка дидактических материалов и т. п.;

организационные проблемы: дефицит времени на методическую работу, высокая нагрузка и т. д.;

запросы педагогов на методическую поддержку: темы семинаров, формы консультаций, необходимость обмена опытом].

В рамках четвертого вопроса рассмотрели проект плана работы МО на 2026–2027 учебный год:

стратегические цели: повышение профессиональной компетентности педагогов, внедрение инновационных технологий;

приоритетные направления: использование цифровых инструментов;

формы методической работы: • запланированы семинары, лектории., практикумы мастер-классы и т. д. по формированию естественно-научной и технической грамотности дошкольников.

Председатель _____ В.А. Помазкина
Секретарь _____ Л.Н. Федякова

Лист присутствующих на заседании методического объединения
«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий технической и естественно-научной направленности».

№ п/п	ФИО педагога	Место работы (номер детского сада)	Должность	Отметка о присутствии
1.	Кальсина Ю.В.	детский сад № 48	воспитатель	+
2.	Галкина Ю.И.	детский сад № 48	воспитатель	-
3.	Шорохова А.А.	детский сад № 35	воспитатель	-
4.	Симбирятина С.Р.	детский сад № 36	воспитатель	+
5.	Куркова Л.А.	детский сад № 36	воспитатель	+
6.	Сорокина С.А.	детский сад № 36	воспитатель	+
7.	Ежова Н.Г.	детский сад № 36	воспитатель	+
8.	Солнцева А.И.	детский сад № 36	воспитатель	+
9.	Николаева С.В.	детский сад № 36	воспитатель	+
10.	Кудряшова М.В.	детский сад № 36	воспитатель	+
11.	Ведерникова Е.Ф.	детский сад № 36	воспитатель	+
12.	Федорова Е.А.	детский сад № 36	учитель- логопед	+
13.	Федякова Л.Н.	детский сад № 36	воспитатель	+
14.	Орлова О.В.	детский сад № 46	воспитатель	+
15.	Осипова Г.П.	детский сад № 36	воспитатель	+
16.	Дудник О.В.	детский сад № 36	воспитатель	+
17.	Титова Ю.Г.	детский сад № 47	воспитатель	+
18.	Попова И.К.	детский сад № 47	воспитатель	+
19.	Краюшкина Е.С.	детский сад № 47	воспитатель	-
20.	Прокофьева И.Ю.	детский сад № 47	воспитатель	-