

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАДОУ детский сад «Росток»

_____/Н.Ю. Скворцова

Приказ от 23.06.2026 № 86



ПРАВИЛА

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в МАДОУ детский сад «Росток»

г.Новоуральск
Свердловской области
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад «Росток», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, внесенными Приказами Министерства просвещения РФ 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50), приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 22.09.2022 N 2668-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (в ред. Постановлений Администрации Новоуральского городского округа от 25.09.2023 N 2937-а, от 22.06.2026 N 1565-а), Уставом МАДОУ детский сад «Росток».

1.3. Целью Правил является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) дошкольного образовательного учреждения и принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети), иностранных граждан, лиц без гражданства в МАДОУ детский сад «Росток» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ детский сад «Росток» (далее – МАДОУ)

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАДОУ детский сад «Росток», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа.

1.5 МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационных стендах обособленных структурных подразделений – детских садов и на официальном сайте МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. МАДОУ размещает на информационных стендах обособленных структурных подразделений – детских садов и на официальном сайте МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт Администрации Новоуральского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приёма детей в МАДОУ

2.1. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Управления образования Администрации НГО посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Документы о приеме подаются в обособленное структурное подразделение – детский сад МАДОУ, в который получено направление, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МАДОУ;
- 4) о документе о предоставлении места в МАДОУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МАДОУ.

2.4. Направление и прием в МАДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МАДОУ представляется в Управление образования Администрации НГО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МАДОУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.5 Для направления и/или приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный

представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8 Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10 После приема документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.5 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11 Директор МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде обособленного структурного подразделения – детского сада. На официальном сайте МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ.

2.12 На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заведующим обособленным структурным подразделением – детским садом оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. Комплектование осуществляется в срок с мая по сентябрь текущего года.

2.14. При наличии свободных мест директор МАДОУ может вне очереди временно принимать детей на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и по согласованию со специалистом Управления образования в следующих случаях:

- 1) на время капитального ремонта структурного подразделения МАДОУ;
- 2) на летний период;
- 3) на период отпуска родителей ребенка;
- 4) на период освобождения места в МАДОУ из-за длительной болезни ребенка.

2.15. В данном случае возможен прием другого ребенка на место заболевшего воспитанника на весь или часть периода отсутствия заболевшего ребенка.

Период отсутствия ребенка определяется согласно медицинской справке (заключению), представленной заявителем в МАДОУ.

При этом отсутствующему ребенку гарантируется незамедлительный прием в то же МАДОУ сразу после окончания лечения.

2.16. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с сентября текущего года по май следующего года.

2.17. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

2.18. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

2.19. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

2.20. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор МАДОУ.

2.21. В случае, если обучающийся не посещает МАДОУ, для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют:

- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении обучающегося;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по обучению (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

2.22. После приема документов, указанных в пунктах 2.20 - 2.21 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) ребенка.

2.23. В случае, если обучающийся не посещает МАДОУ, заведующий структурным подразделением знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом МАДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Положением об обособленном структурном подразделении, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.24. Зачисление на обучение оформляется приказом директора МАДОУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с родителем (законным представителем) обучающегося. Приказ о зачислении издается в течение двух рабочих дней с момента заключения указанного договора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371004

Владелец Скворцова Наталия Юрьевна

Действителен с 19.01.2026 по 19.01.2027