



Утверждаю:

директор

МАДОУ детский сад «Росток»

Н.Ю.Скворцова

«29» декабря 2025г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в МАДОУ детский сад «Росток» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	при необходимости	директор	<u>выполнено</u> Приказ от 28.02.2025 № 97 «О снижении документационной нагрузки на педагогических работников МАДОУ детский сад «Росток»
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь, 2025 август-сентябрь, 2026	методист, заведующий структурным подразделением	<u>выполнено</u> Протокол от 02.09.2025 № 1
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации, связанных с трудовой деятельностью педагогического работника, на соответствие требований в части бюрократической нагрузки, и их актуализация	в течение года	юрисконсульт председатель ППО	
4	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов	октябрь, 2026	методист	
5	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в соответствии с требованиями с учетом положений Федерального	август, 2025	юрисконсульт специалист по кадрам	<u>выполнено</u>

	законна от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России			Приказ от 14.08.2025 № 237 «О введении в действие должностной инструкции «Воспитатель»
	Внесение изменений в локальные акты МАДОУ (должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.)	при необходимости	директор юрисконсульт методист	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	заведующий структурным подразделением	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для сбора отчетных данных и данных мониторинга	в течение года	заведующий структурным подразделением	
8	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	в течение года	заведующий структурным подразделением	
9	Исключение дублирования информации/ документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	заведующий структурным подразделением	
10	Организация правового просвещения посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах МАДОУ, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	постоянно	заведующий структурным подразделением старший воспитатель	
	Повышение квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	методист старший воспитатель специалист по кадрам	
11	Ознакомление вновь поступающих на работу педагогических работников под подпись с	в течение года	заведующий структурным	

	изменениями, внесенными в локальные нормативные акты МАДОУ в соответствии с требованиями законодательства в части документационной нагрузки (дата ознакомления)		подразделением старший воспитатель	
12	Информирование педагогических работников о работе муниципальной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников, расположенной на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» https://umcro.edusite.ru/	постоянно	заведующий структурным подразделением	
13	Обеспечение актуального содержания подраздела на официальном сайте МАДОУ раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	ответственный за работу сайта	
14	Использование специализированных инструментов в случае возникновения вопросов или нарушений раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников (обращение на горячие линии сервиса чат-бот «Помощник Рособнадзора», чат «Образование без бюрократии в Свердловской области» в МАХ	постоянно	заведующий структурным подразделением	