

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
– детский сад общеразвивающего вида «Росток»**

(МАДОУ детский сад «Росток»)

Утверждаю:
Директор МАДОУ детский сад «Росток»
Н.Ю.Скворцова
« 14 » _____ 2014 г.

**Положение
о рабочей группе по введению Федерального
государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении
Новоуральского городского округа -
детский сад общеразвивающего вида «Росток»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения координации деятельности участников образовательных отношений всех структур образовательной организации по подготовке к введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Новоуральского городского округа – детский сад общеразвивающего вида «Росток» (далее по тексту – МАДОУ детский сад «Росток»).

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ст.2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом МАДОУ детский сад «Росток», а также настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы, число ее участников определяется приказом директора МАДОУ детский сад «Росток» по представлению заведующих обособленных структурных подразделений.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Информационная и научно-методическая поддержка руководителей и педагогов МАДОУ детский сад «Росток» по подготовке к введению и реализации ФГОС ДО.

2.1.2. Проектирование изменений в системе управления МАДОУ детский сад «Росток» в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.3. Сбор, анализ и представление информации о результатах введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного образования, реализуемого в МАДОУ детский сад «Росток».

3. Функции.

3.1. Рабочая группа рассматривает вопросы создания организационно-методических и психолого-педагогических условий по введению и реализации ФГОС ДО в структурных подразделениях МАДОУ детский сад «Росток».

3.2. Организует разработку методических рекомендаций и инструментария к составлению и реализации основных стратегических документов – программы развития, образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.

3.3. Организует разработку и реализацию оптимальной модели организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

3.4. Осуществляет мониторинг введения ФГОС ДО в МАДОУ детский сад «Росток».

3.5. Обобщает результаты работы по введению ФГОС ДО и пропагандирует их.

4. Организация работы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство осуществляет председатель рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

- открывает и ведет заседания рабочей группы;
- доводит до сведения информацию руководителям структурных подразделений.

4.3. Из своего состава Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы. Протоколы сшиваются в соответствии с правилами делопроизводства и сдаются на хранение директору МАДОУ детский сад «Росток». Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления педагогическому и управленческому составу, а так же родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ детский сад «Росток».

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня заседания;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.8. По достижению Рабочей группой поставленных перед нею задач, и по окончании ее деятельности секретарь группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение директору МАДОУ детский сад «Росток».

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогических и административных совещаний вопросы, связанные с введением и реализацией ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей структурных подразделений необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки обособленных структурных подразделений МАДОУ детский сад «Росток» по введению и реализации ФГОС ДО;
- за соответствие принимаемых решений законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, Уставу МАДОУ детский сад «Росток».

7. Документация и отчетность.

7.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным планом работы по введению и реализации ФГОС ДО, утвержденным директором МАДОУ детский сад «Росток».

7.2. Обсуждаемые вопросы отражаются в протоколах заседания рабочей группы. Результаты деятельности предоставляются администрации МАДОУ детский сад «Росток» и педагогическим коллективам в форме методических рекомендаций.

7.3. Анализ деятельности группы представляется на тематических совещаниях педагогического и управленческого персонала.

Разработал:
Старший воспитатель д/с № 48
Т.Ф. Юнязова

Согласовано:
Юрисконсульт II категории
М.В.Медведева

