

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
– детский сад общеразвивающего вида «Росток»

(МАДОУ детский сад «Росток»)

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием трудового коллектива
детского сада № 40 «Светлана»
Протокол № 1/15 от « 10 » 09 20 15 г.

Утверждаю

И.о. заведующего
детского сада № 40
Т.В. Крутикова
« 10 » 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Новоуральского городского округа – детский сад общеразвивающего вида «Росток»
обособленного структурного подразделения
детский сад № 40 «Светлана»
(новая редакция)

Рассмотрено
на заседании Совета педагогов
протокол № 1/15 от « 09 » 09 20 15 г.

Рассмотрено
на заседании Совета родителей
протокол № 1/15 от « 06 » 10 20 15 г.

г. Новоуральск, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013. № 1014, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 г. № 1082; Уставом МАДОУ детский сад «Росток», Положением о детском саде № 40 «Светлана».

1.2. **Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)** является формой взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

1.3. Состав **ПМПк** детского сада утверждается распоряжением заведующего детским садом, членами ПМПк избирается председатель ПМПк (далее председатель) и секретарь.

1.4. Количество членов ПМПк – не менее 5 человек.

1.5. В состав **ПМПк** могут входить следующие специалисты, в том числе, осуществляющие профилактическую работу в данном учреждении:

- старший воспитатель (по согласованию);
- медицинская сестра (по согласованию);
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- педагог-дефектолог (по согласованию);
- и другие (по согласованию)

1.6. Общее руководство работой **ПМПк** осуществляет председатель ПМПк.

2. Основные цели и задачи ПМПк

2.1. Целью **ПМПк** является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Основными задачами **ПМПк** детского сада являются:

- выполнение заключений Муниципальной ПМПк;
- оценка актуального развития ребенка;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду условий;
- подготовка и ведение документации, отражающей динамику развития детей;
- подготовка пакета документов для прохождения детьми Муниципальной ПМПк с целью определения индивидуального образовательного маршрута.

3. Организация работы ПМПк детского сада

3.1. ПМПк правомочно осуществлять свою деятельность в случае присутствия не менее 2/3 состава комиссии.

3.2. Плановые заседания ПМПк проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

3.3. Внеплановые заседания ПМПк могут быть инициированы любым членом комиссии или родителями (законными представителями) при условии:

- ухудшения состояния здоровья ребенка;
- значительных изменений по результатам коррекции развития ребенка или их отсутствием.

3.4. Обследование детей специалистами ПМПк осуществляется по инициативе сотрудников детского сада или родителей (законных представителей).

3.5. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника с согласия родителей (законных представителей), с использованием сертифицированных методических материалов.

3.6. По данным обследования каждый специалист ведет соответствующую документацию и разрабатывает рекомендации. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций специалисты отслеживают динамику развития воспитанников и эффективность оказываемой им помощи, представляя полученные результаты на повторное обсуждение членами ПМПк.

3.8. Рекомендации ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в форме выписки из протокола заседания ПМПк.

3.9. Предложенные ПМПк рекомендации реализуются в детском саду только с согласия родителей (законных представителей).

3.10. При необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов родители (законные представители) вправе обратиться в ПМПк иного уровня.

4. Форма учета работы ПМПк

4.1. Заседания ПМПк оформляются протоколом и отражаются в «Журнале протоколов ПМПк», подписываются председателем, секретарем.

4.2. «Журнал протоколов ПМПк» является обязательной документацией детского сада и хранится пять лет.

Разработали: и.о.заведующего д/с № 40 Т.В.Крутикова
старший воспитатель д/с № 40 С.П.Ермакова

СОГЛАСОВАНО:

Методист МАДОУ детский сад Росток _____ Г.Л. Зими́на

Юрисконсульт _____ М.В. Медведева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Скворцова Наталия Юрьевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022