

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
– детский сад общеразвивающего вида «Росток»

(МАДОУ детский сад «Росток»)

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием трудового коллектива
детского сада № 40 «Светлана»
Протокол № 1/15 от « 10 » 09 20 15 г.

Утверждаю

и.о.заведующего
детского сада № 40
 Т.В.Крутикова
« 10 » 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Новоуральского городского округа – детский сад общеразвивающего вида «Росток»
обособленного структурного подразделения
детский сад № 40 «Светлана»
(новая редакция)

Рассмотрено

на заседании Совета педагогов
протокол № 1/15 от « 19 » 09 20 15 г.

Рассмотрено

на заседании Совета родителей
протокол № 1/15 от « 06 » 10 20 15 г.

г. Новоуральск, 2015г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ детский сад «Росток» (далее Учреждение), Положением о детском саде № 40 «Светлана» (далее детский сад).

1.2 Совет родителей детского сада является органом общественного управления детского сада, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности детского сада.

1.3 В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников детского сада, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4 При необходимости, решения Совета родителей рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива детского сада.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей детского сада и принимаются на его заседании в связи с вступлением в силу либо изменением федеральных законов или других нормативных правовых актов, с изменением наименования, задач и направлений деятельности учреждения, в случае внесения изменений в учредительные документы, по собственному усмотрению.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Компетенция Совета родителей.

3.1. Совет родителей:

- участвует в обсуждении локальных нормативных актов детского сада, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- участвует в определении направлений образовательной деятельности детского сада;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности, организованной в детском саду;
- заслушивает отчеты заведующего детским садом о результатах деятельности и перспективах развития детского сада;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации и образовательных и воспитательных программ, итоговых и промежуточных результатах освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проведении независимой оценки качества образования, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- обращается к заведующему детским садом о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим детским садом и (или) директором Учреждения в конфликтных ситуациях;
- вносит заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала детского сада;
- контролирует качество питания воспитанников;
- вносит заведующему детским садом предложения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом как орган общественного управления;
- каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы учреждения;
- получать информацию о деятельности Совета родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

5. Организация управления Советом родителей.

5.1. Совет родителей создается в составе представителей от одного представителя от каждой группы детского сада. Представители групп избираются на заседаниях родительских комитетов групп посредством голосования простым большинством голосов.

5.2. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Срок полномочий Совета родителей составляет 1 год.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность по плану, составленному как часть годового плана работы детского сада.

5.6. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления;
- представляет интересы родительской и (или) педагогической общественности детского сада на уровне МАДОУ и города.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим детским садом.

5.10. Непосредственным выполнением решений Совета родителей занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.11. Члены Совета родителей обязаны посещать его заседания.

5.12. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета родителей: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.13. При выбытии из состава Совета родителей выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

5.14. Формирование нового состава Совета родителей по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета родителей.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления детского сада.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов

6.2. Совет родителей вносит на ознакомление общего собрания трудового коллектива, Совета педагогов детского сада решения, принятые на заседании Совета родителей.

6.3. Совет родителей организует участие представителей Совета родителей в Совете родителей МАДОУ детский сад «Росток».

7. Ответственность Совета родителей.

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Согласовано:

Методист МАДОУ детский сад Росток _____ Г.Л. Зимина

Юрисконсульт _____ М.В. Медведева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Скворцова Наталия Юрьевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022