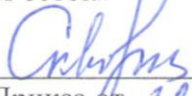


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
– детский сад общеразвивающего вида «Росток»  
(МАДОУ детский сад «Росток»)

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ детский сад  
«Росток»

 /Н.Ю.Скворцова  
Приказ от 12.12.2018 № 203/1



**Политика**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**Новоуральского городского округа**  
**– детский сад общеразвивающего вида «Росток»**  
**в отношении обработки персональных данных**

г.Новоуральск  
Свердловской области  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1 Политика Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад общеразвивающего вида «Росток» (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 г. «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3 Основные понятия, используемые в Политике:

1.3.1 **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.2 **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор; запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение; использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.3.3 **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.4. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.5. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.6. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.7. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.8. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.9. **Оператор персональных данных (оператор)** – МАДОУ детский сад «Росток» самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Оператор, получив доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не

являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.8. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.9. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

1.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. К целям обработки персональных данных Оператором относятся:

2.2.1 Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2.2 Осуществление трудовых отношений.

2.2.3 Ведение кадрового учета.

2.2.4 Организация выдачи заработной платы по банковским картам.

2.2.5 Информирование граждан.

2.2.6 Зачисление воспитанников в детский сады МАДОУ детский сад «Росток».

2.2.7 Ведение системы учета контингента воспитанников.

2.2.8 Участие работников и воспитанников в конкурсах или иных мероприятиях.

2.2.9 Исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование.

2.2.10 Заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами; формирование кадрового резерва Оператора.

2.2.11 Учет работников Оператора, награжденных государственными наградами Российской Федерации, Минобразования РФ, областными;

2.2.12 Осуществление учета детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. МАДОУ детский сад «Росток» обрабатывает персональные данные бывших работников и родственников работников исключительно в целях бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

2.4 МАДОУ детский сад «Росток» обрабатывает персональные данные воспитанников исключительно в целях:

2.4.1 Предоставление бесплатного качественного дошкольного общего образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

2.4.2 Осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;

2.4.3 Ведение системы учета контингента воспитанников;

2.4.4 Формирование полного набора данных о достижениях воспитанников;

2.4.5 Реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.6 Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.5 МАДОУ детский сад «Росток» обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников исключительно в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации.

2.6 МАДОУ детский сад «Росток» обрабатывает персональные данные контрагентов учреждения исключительно в следующих целях:

2.6.1 Заключение и выполнение обязательств по договорам с контрагентами;

2.6.2 Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МАДОУ детский сад «Росток» осуществляет обработку персональных данных:

3.1.1 Конституция Российской Федерации;

3.1.2 Трудовой кодекс Российской Федерации;

3.1.3 Гражданский кодекс Российской Федерации;

3.1.4 Бюджетный кодекс Российской Федерации;

3.1.5 Налоговый Кодекс Российской Федерации;

3.1.6 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.7 Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

3.1.8 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

3.1.9 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.1.10 Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

3.1.11 Устав МАДОУ детский сад «Росток»

3.1.12 Лицензия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.02.2014 №17639 на осуществление образовательной деятельности.

3.1.13 Трудовые договоры с работниками.

3.1.14 Коллективный договор

3.1.15 Договоры гражданско-правового характера, заключаемые между МАДОУ детский сад «Росток» и субъектом персональных данных.

3.1.16 Нормативно-правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором, относятся:

4.1.1. Работники МАДОУ детский сад «Росток», бывшие работники, а также родственники работников.

4.1.2. Воспитанники МАДОУ детский сад «Росток».

4.1.3. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ детский сад «Росток».

4.1.4. Контрагенты и представители юридических лиц.

**4.3. В рамках обработки персональных данных работников МАДОУ детский сад «Росток» обрабатываются следующие категории персональных данных:**

4.3.1. Фамилия Имя Отчество;

4.3.2. ИНН;

4.3.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

4.3.4. Табельный номер;

4.3.5. Пол;

4.3.6. Номер, дата трудового договора;

4.3.7. Дата рождения;

4.3.8. Место рождения;

4.3.9. Гражданство;

4.3.10. Образование(среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное);

4.3.11. Наименование образовательного учреждения;

4.3.12. Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

4.3.13. Профессии (в т.ч. код по ОКПДТР);

4.3.14. Стаж работы;

4.3.15. Педагогический стаж;

4.3.16. Ученое звание;

4.3.17. Состояние в браке;

4.3.18. Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

4.3.19. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- 4.3.20. Адрес и дата регистрации;
- 4.3.21. Фактический адрес места жительства;
- 4.3.22. Телефон;
- 4.3.23. Сведения об отношении к воинской службе;
- 4.3.24. Дата приема на работу;
- 4.3.25. Вид работы (основной, по совместительству);
- 4.3.26. Структурное подразделение;
- 4.3.27. Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, категория квалификации;
- 4.3.28. Ранее занимаемая должность;
- 4.3.29. Оклад, руб.;
- 4.3.30. Личная подпись;
- 4.3.31. Анкета с фотографией;
- 4.3.32. Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 4.3.33. Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 4.3.34. Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 4.3.35. Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 4.3.36. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, дата выдачи документа, основание);
- 4.3.37. Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 4.3.38. Объем работы;
- 4.3.39. Сведения о медицинской книжке;
- 4.3.40. Справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.;

4.4. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников МАДОУ детский сад «Росток»:

- 4.4.1. Фамилия Имя Отчество;
- 4.4.2. Степень родства;
- 4.4.3. Год рождения.

4.5. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются категории данных, указанных в п. 4.4 настоящей Политики;

**4.6. В рамках обработки персональных данных воспитанников обрабатываются следующие категории персональных данных:**

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении воспитанника;
- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность родителей (законных представителей);
- информация о воспитаннике, находящемся под опекой;
- информация о месте регистрации воспитанника;
- информация о месте проживания воспитанника;
- номера телефонов родителей (законных представителей);

- информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание воспитанника в ДОО;
- информация о месте работы и должности родителей (законных представителей);
- информация о банковском счете родителей воспитанников (законных представителей) для выплаты компенсации за содержание воспитанников в ДОО;
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- иные сведения, необходимые для определения интересов воспитанника.

**4.7. В рамках обработки персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников обрабатываются следующие категории персональных данных:**

4.7.1. Фамилия Имя Отчество;

4.7.2. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.7.3. Место работы;

4.7.4. Должность;

4.7.5. Сведения о попечительстве, опеке;

4.7.6. СНИЛС;

4.7.7. Личная подпись;

4.7.8. Контактный телефон;

4.7.9. Адрес.

**4.8. В рамках обработки персональных данных контрагентов и представителей юридических лиц обрабатываются следующие категории персональных данных:**

4.8.1. Фамилия Имя Отчество;

4.8.2. Место работы;

4.8.3. Должность;

4.8.4. Личная подпись;

4.8.5. Контактный телефон;

4.8.6. e-mail/.

4.9. МАДОУ детский сад «Росток» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».



5.3. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. МАДОУ детский сад «Росток» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.8. В МАДОУ детский сад «Росток» созданы общедоступные источники персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, стаж работы и др.), сообщаемые субъектом (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия персональных данных.

5.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.10. Оператор и работники МАДОУ детский сад «Росток», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. МАДОУ детский сад «Росток» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник МАДОУ детский сад «Росток», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.13. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 5 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператором;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их

блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.